



COMUNE DI SANTA MARIA A VICO
Provincia di Caserta
4° SETTORE COMMERCIO-ISTRUZIONE-SERVIZI SOCIALI

DISCIPLINARE DEL SERVIZIO “NONNO VIGILE”

Art. 1 - Finalità del servizio

L'Amministrazione Comunale di Santa Maria a Vico, nell'ambito di iniziative volte a costruire un sistema di sicurezza urbana basate su di una rete di interventi a diverso livello, intende sperimentare il servizio di sorveglianza in prossimità delle scuole, con affidamento a persone anziane nell'ambito di programmi di reinserimento in attività socialmente utili.

Attraverso il coinvolgimento degli anziani si intende raggiungere, tra l'altro, i seguenti obiettivi:

- 1.** la costruzione di un sistema di sicurezza intorno agli alunni nelle adiacenze dei plessi scolastici per eliminare i pericoli durante l'entrata e l'uscita dalle scuole;
- 2.** garantire alle persone coinvolte nel progetto una partecipazione attiva alla vita sociale e culturale della comunità in cui essi vivono, recuperandone le esperienze di vita;
- 3.** miglioramento della sicurezza stradale in prossimità di edifici scolastici a tutela degli utenti più deboli.

Art. 2 - Requisiti per l'accesso

Per essere considerati idonei all'incarico di volontario “ Nonno Vigile” i cittadini disponibili devono:

- a)** essere uomini e donne con età compresa tra i 60 e 72 anni.
- b)** essere residenti nel Comune di S. Maria a Vico;
- c)** essere in possesso di idoneità psico-fisica specifica (in relazione ai compiti descritti dal presente disciplinare) dimostrata mediante certificato medico di emissione non anteriore a tre mesi;
- d)** godere dei diritti civili e politici;
- e)** non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato per delitti non colposi commessi mediante violenza contro persone o contro il patrimonio;

Art. 3 Ufficio Responsabile – Modalità di selezione – Attribuzione punteggi

L'Ufficio responsabile del servizio è individuato nel settore Commercio – Istruzione – Servizi Sociali.

Sarà cura dello stesso Settore predisporre l'avviso di selezione, esaminare le domande pervenute dagli aspiranti, richiedere eventuale integrazione di documentazione mancante. Successivamente

alla prima fase istruttoria di verifica della regolarità della domanda e della documentazione prodotta. La graduatoria finale degli idonei verrà predisposta con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

a. maggiore anzianità (max 15 punti)

- dai 60 ai 65 anni : punti 10
- dai 65 ai 72 anni : punti 15

b. I.S.E.E. più basso (max 40 punti)

- sino a € 3.000 : punti 40
- sino a € 6.000: punti 30
- sino a € 9.000: punti 20
- sino a € 12.000: punti 10
- sino a € 15.000: punti 5
- oltre € 15.000: punti 0

Art. 4 – Modalità di espletamento del servizio

A) Il servizio si articola su prestazioni giornaliere di n.4 ore che andranno a coprire prioritariamente gli orari di entrata e uscita delle scuole, da venti minuti prima dell'entrata dei ragazzi a dieci minuti dopo il loro ingresso nella scuola e nel presidio;

B) Alla Polizia Locale spetta il coordinamento ed il controllo sull'attività svolta;

C) I soggetti incaricati che dovranno essere in cinque, di cui due donne, in caso di impedimento per malattia o altra causa, devono darne tempestiva comunicazione al Comando di Polizia Locale. E' altresì facoltà dell'Amministrazione Comunale interrompere la presente attività di volontariato in qualsiasi momento e per qualsiasi ragione, previa comunicazione agli interessati;

D) L'amministrazione Comunale fornisce a ciascuno degli incaricati gli elementi di riconoscibilità e l'attrezzatura prevista che deve comunque garantire visibilità e sicurezza degli addetti;

E) Non sarà effettuata alcuna assicurazione a tutela degli incaricati, in quanto il "buono lavoro" è comprensivo anche di assicurazione ed eventuale infortunio;

F) Il rapporto tra i soggetti incaricati del servizio, gli alunni ed i loro accompagnatori dovrà essere improntato all'educazione, al rispetto ed alla tolleranza;

G) L'affidabilità e la puntualità sono requisiti necessari per chi presta servizio;

H) Durante il servizio dovranno essere indossati gli elementi di riconoscimento e visibilità;

I) Il servizio dovrà essere espletato secondo le seguenti modalità:

- ✓ stazionare davanti alla scuola durante gli orari di entrata e di uscita;
- ✓ garantire l'attraversamento in sicurezza degli scolari, dopo aver accertato che i veicoli si siano fermati;
- ✓ invitare gli scolari ad utilizzare gli attraversamenti pedonali (ove presenti);
- ✓ segnalare agli operatori della Polizia Locale eventuali anomalie o situazioni di disservizio.

Art. 5 – Presenze e relativo compenso

1. Il controllo delle presenze viene effettuato a cura del Comando Polizia Locale mediante un registro di rilevazione degli interventi giornalieri di ciascun operatore quale attestazione sulla regolarità della prestazione di servizio.

Prima dell'inizio del servizio la Polizia Locale organizzerà per i volontari prescelti un breve corso di formazione da svolgere nelle aree scolastiche interessate dall'entrata e dall'uscita degli alunni.

2. Il compenso per intervento giornaliero, che non potrà superare le quattro ore, sarà retribuito con n.1 (uno) “buono lavoro”, del valore di €10,00 (dieci), valore netto pagabile € 7,50 (euro sette/50) per ogni due ore di prestazione effettuate;

3. Il pagamento del compenso viene effettuato mensilmente dal Responsabile del Settore Commercio – Istruzione - Servizi Sociali in base al riepilogo delle presenze sottoscritto dal singolo operatore e previa comunicazione del Responsabile del Settore Polizia Locale.

Art. 6 – Durata/Cessazione/Revoca dell’incarico

Gli incarichi assegnati ai singoli anziani saranno per l’anno scolastico 2014/2015 da gennaio e fino esaurimento della somma a disposizione (€ 7.000,00) e dal lunedì al sabato.

La cessazione dell’incarico e la revoca dello stesso avviene nei seguenti casi:

- per dimissioni scritte dell’incaricato;
- sopraggiunta inidoneità psico-fisica;
- rifiuto o assenza ingiustificata per tre volte relativamente alle mansioni assegnate o alla presenza presso i plessi scolastici senza giustificato motivo.

SANTA MARIA A VICO,

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Michelina Piscitelli



COMUNE DI SANTA MARIA A VICO
Provincia di Caserta
4° SETTORE COMMERCIO-ISTRUZIONE-SERVIZI SOCIALI

MODULO DI ADESIONE NONNO VIGILE

Il/La Sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ il _____
Residente a _____
Tel. _____ Cell. _____
Documento _____

C H I E D E

Di poter svolgere il servizio volontariato di vigilanza e sorveglianza davanti ai plessi scolastici

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni, anche penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

1. di essere cittadino/a italiano;
2. di essere residente nel Comune di _____
3. di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
4. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito
presso _____ (indicare la scuola);
5. di essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti che possono influire sul rendimento dell'attività come da certificato medico allegato alla presente;
6. di aver percepito per l'anno 2013 il seguente reddito.....come si evince dall'allegato modello I.S.E.E.;
7. di essere a conoscenza che l'attività in questione ha carattere gratuito e volontario e può essere interrotta in qualsiasi momento previa comunicazione;
8. di aver preso visione del disciplinare del "PROGETTO NONNO VIGILE" e di volersi uniformare alle disposizioni in esso contenute;
9. di essere in possesso della seguente patente di guida: Cat. _____;

Il/la sottoscritt__ chiede che ogni comunicazione venga fatta all'indirizzo suindicato e si impegna a comunicare per iscritto al Comando Polizia Locale eventuali variazioni.

Allegati :

1. certificato medico;
2. modello I.S.E.E. relativo all'anno 2013;
3. fotocopia documento di riconoscimento

Santa Maria a Vico , _____

Firma _____