

**Comune di Santa Maria a Vico**

Provincia di Caserta

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

<b>REGISTRO GENERALE</b>	
<b>Numero</b>	<b>Data</b>
<b>19</b>	<b>16-01-2017</b>

<b>REGISTRO DEL SETTORE</b>	
<b>Numero</b>	<b>Data</b>
<b>5</b>	<b>16-01-2017</b>

**Settore:****AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI****Responsabile del Settore:****DI MARZO ROSA**

<b>OGGETTO:</b>	<b>LIQUIDAZIONE SPESE POSTALI SETTEMBRE 2016.</b>
-----------------	---

*OGGETTO:* Liquidazione spese postali settembre 2016.

***IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI***

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il d.lgs n.267/2000;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Premesso che per l'esigenza di funzionalità degli uffici e speditezza delle pratiche occorre evadere con regolarità tutta la corrispondenza;

Premesso che le spese relative alla spedizione della corrispondenza ordinaria e delle raccomandate provenienti dai diversi uffici comunali, vengono corrisposte all'ufficio postale di Santa Maria a Vico mediante versamenti periodici sul conto di credito attivato presso il medesimo, con obbligo della rendicontazione e della dimostrazione mensile dell'andamento del citato conto di credito in relazione ai versamenti effettuati ed alle spese postali sostenute;

Visto il conto contrattuale n.30068950-002 (conto di credito privati ord.-CE) ;

Vista la fattura: ***n.8716327367 del 23.11.2016 di € 2925,81***

**Visti:**

- l'art. 107 del d.leg.vo 267/00 (denominato T.U.E.L.) che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o di servizio;
- l'art.11 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, aventi, entrambi, ad oggetto le attribuzioni dei responsabili di settore o di servizio con rilievo esterno;
- l'art. 183 del TUEL e gli artt.50 e 51 del regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- **Attestato** la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza.

**DETERMINA**

*Di Liquidare a Poste Italiane s.p.a. Viale Europa 190 Roma la somma di € 2925,81 per spese affrancature corrispondenza del mese di settembre 2016 al cap. 478/01;*

dare atto che la presente determina:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicata, per conoscenza, alla giunta comunale ed al segretario comunale;
- va pubblicata all'albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso il settore Affari Generali;



**DETERMINAZIONE N. DEL 16-01-2017**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE POSTALI SETTEMBRE 2016.**

Il sottoscritto Responsabile dà atto che:

- la presente Determinazione è esecutiva dal momento della sottoscrizione o, nel caso in cui comporti impegni di spesa, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Finanziario;
- la sottoscrizione della Determinazione da parte del Responsabile del Settore equivale ad attestazione positiva in merito alla correttezza e regolarità dell'azione amministrativa esplicita con il presente atto, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il presente provvedimento va pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni e nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente" del sito web comunale;
- tutte le Determinazioni sono portate settimanalmente a conoscenza della Giunta Comunale, a cura dell'Ufficio di Segreteria.

Il Responsabile del Servizio  
DI MARZO ROSA

**Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'articolo 24 del Decreto Legislativo n. 82/2005 e ss.mm.ii.**