

**Santa Maria a Vico**

Provincia di Caserta

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE	
Numero	Data
223	23-03-2017

REGISTRO DEL SETTORE	
Numero	Data
30	23-03-2017

Settore:

AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI

Responsabile del Settore:

DI MARZO ROSA

OGGETTO:	LIQUIDAZIONE SPESE POSTALI
-----------------	-----------------------------------

OGGETTO: Liquidazione spese postali.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il d.lgs n.267/2000;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Premesso che per l'esigenza di funzionalità degli uffici e speditezza delle pratiche occorre evadere con regolarità tutta la corrispondenza;

Premesso che le spese relative alla spedizione della corrispondenza ordinaria e delle raccomandate provenienti dai diversi uffici comunali, vengono corrisposte all'ufficio postale di Santa Maria a Vico mediante versamenti periodici sul conto di credito attivato presso il medesimo, con obbligo della rendicontazione e della dimostrazione mensile dell'andamento del citato conto di credito in relazione ai versamenti effettuati ed alle spese postali sostenute;

Visto il conto contrattuale n.30068950-002 (conto di credito privati ord.-CE) ;

Viste le fatture integrative :

- **n.8717087566 del 22.03.2017 di € 415,31**
- **n.8717087577 del 22.03.2017 di € 773,42**
- **n.8717087578 del 22.03.2017 di € 71,93**
- **n.8717087579 del 22.03.2017 di € 164,09**
- **n.8717087580 del 22.03.2017 di € 470,34**
- **n.8717087591 del 22.03.2017 di € 361,61**

Visti:

- l'art. 107 del d.leg.vo 267/00 (denominato T.U.E.L.) che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o di servizio;
- l'art.11 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, aventi, entrambi, ad oggetto le attribuzioni dei responsabili di settore o di servizio con rilievo esterno;
- l'art. 183 del TUEL e gli artt.50 e 51 del regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- **Attestato** la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza.

DETERMINA

Di Liquidare a Poste Italiane s.p.a. Viale Europa 190 Roma la somma di € 2.256,70 per spese affrancature corrispondenza,fatture integrative mesi di :luglio, agosto, settembre, ottobre, novembre, dicembre 2016 al cap. 478/01;

dare atto che la presente determina:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicata, per conoscenza, alla giunta comunale ed al segretario

comunale;

- va pubblicata all'albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso il settore Affari Generali;

DETERMINAZIONE N. DEL 23-03-2017

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE POSTALI

Il sottoscritto Responsabile dà atto che:

- la presente Determinazione è esecutiva dal momento della sottoscrizione o, nel caso in cui comporti impegni di spesa, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Finanziario;
- la sottoscrizione della Determinazione da parte del Responsabile del Settore equivale ad attestazione positiva in merito alla correttezza e regolarità dell'azione amministrativa esplicita con il presente atto, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il presente provvedimento va pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni e nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente" del sito web comunale;
- tutte le Determinazioni sono portate settimanalmente a conoscenza della Giunta Comunale, a cura dell'Ufficio di Segreteria.

Il Responsabile del Servizio
DI MARZO ROSA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'articolo 24 del Decreto Legislativo n. 82/2005 e ss.mm.ii.