

**Santa Maria a Vico**

Provincia di Caserta

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE	
Numero	Data
191	14-03-2017

REGISTRO DEL SETTORE	
Numero	Data
25	13-03-2017

Settore:

AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI

Responsabile del Settore:

DI MARZO ROSA

OGGETTO:	IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO REGISTRO DEFINITIVO UNIONI CIVILI + GUIDA CON AGGIORNAMENTI.
-----------------	---

OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto registro definitivo Unioni Civili + guida con aggiornamenti.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

PREMESSO che si rende necessario ed urgente, per il normale funzionamento dell'Ufficio Stato Civile, procedere all'acquisto di registro definitivo Unioni Civili + guida con aggiornamenti;

CHE ai sensi della legge di stabilità per il 2016 la novità più rilevante è quella sugli acquisti inferiori ai 1000 euro, prevista al comma 270, mediante modifica del comma 450 dell'art. 1 L.296/2006;

L'obbligo per le Amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (Consip, Mercato elettronico) vale ora per importi tra i 1000 euro e la soglia comunitaria. Quindi i micro affidamenti di beni e servizi sotto i 1000 euro, a partire dal 1 gennaio 2016, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Spending Review del 2012;

DATO ATTO che per quanto sopra, si è provveduto a richiedere preventivo di spesa alla ditta Maggioli s.p.a. per la fornitura di registro definitivo per Unioni Civili + guida con aggiornamenti;

Acquisita l'autocertificazione circa la regolarità contabile e l'inesistenza di cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi;

Acquisito il CIG;

Acquisito il DURC;

Ritenuto poter procedere all'affidamento diretto alla ditta Maggioli s.p.a. da Santarcangelo di Romagna;

Visto che la spesa complessiva per l'acquisto di detto materiale ammonta ad € 251,00 IVA inclusa;

DATO ATTO che la predetta somma trova copertura finanziaria al capitolo 274/03 del bilancio 2017;

VISTI:

-l'art. 107 del D.lgs.267/2000 (denominato T.U.E.L.) che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o di servizio;

-l'art. 26 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, aventi entrambi, ad oggetto le attribuzioni dei responsabili di settore o di servizio con rilievo esterno.

-l'art.183 del TUEL e gli artt.50 e 51 del regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;

Attestato la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza

D E T E R M I N A

PROCEDERE all'affidamento della fornitura di registro Unioni Civili + guida con aggiornamenti alla ditta Maggioli s.p.a. da Santarcangelo di Romagna che ha prodotto preventivo di spesa per l'importo di € 235,00 + Iva per complessive € 251,00;

DI IMPEGNARE nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n.4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 251,00 (€ 235,00 per fornitura, € 7,20 per trasporto ed € 8,80 per iva) in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola all'esercizio 2017 cap. 274703;

DI ACCETTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1 del D.lgs n.267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, diventa esecutivo con la sottoscrizione dello stesso;

DI DARE ATTO cha la presente determinazione, trasmessa al servizio finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art. 151 del D.lgs 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

DI DARE ATTO altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n.241/1990 e dell'art. 1 co.9 lett.e) della L. n.190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

DI DARE ATTO che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs n.33/2013;

DI INCARICARE gli uffici segreteria e ragioneria, affinché provvedano agli adempimenti conseguenti alla presente determinazione, per quanto di competenza;

DI DARE ATTO che la presente determina:

-è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

-va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale ed al Segretario Comunale;

-va pubblicata all'albo pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;

-va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso il settore Affari Generali.

DETERMINAZIONE N. DEL 14-03-2017

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO REGISTRO DEFINITIVO UNIONI CIVILI + GUIDA CON AGGIORNAMENTI.

Il sottoscritto Responsabile dà atto che:

- la presente Determinazione è esecutiva dal momento della sottoscrizione o, nel caso in cui comporti impegni di spesa, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Finanziario;
- la sottoscrizione della Determinazione da parte del Responsabile del Settore equivale ad attestazione positiva in merito alla correttezza e regolarità dell'azione amministrativa esplicita con il presente atto, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il presente provvedimento va pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni e nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente" del sito web comunale;
- tutte le Determinazioni sono portate settimanalmente a conoscenza della Giunta Comunale, a cura dell'Ufficio di Segreteria.

Il Responsabile del Servizio
DI MARZO ROSA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'articolo 24 del Decreto Legislativo n. 82/2005 e ss.mm.ii.