

# COMUNE DI SANTA MARIA A VICO

PROVINCIA DI CASERTA

**Data Delibera: 28/01/2014**

**N° Delibera: 11**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Oggetto: RICOGNIZIONE ANNUALE PER VERIFICHE SITUAZIONI DI PERSONALE IN SOPRANNUMERO O IN ECCEDEXENZA AI SENSI DELL'ART.33 DEL DLGS 165/2001 COME MODIFICATO DALL'ART.16 DELLA LEGGE N.183/2011.ANNO 2014.**

L'anno duemilaquattordici , addì ventotto del mese di Gennaio , alle ore 12:00 , nella sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale, in seduta ordinaria, nelle persone dei signori:

N°	Cognome Nome	Qualifica	P/A
1	PISCITELLI ALFONSO	SINDACO	Presente
2	SAVINELLI ERNESTO	ASSESSORE	Presente
3	DE LUCIA SAVERIO	ASSESSORE	Presente
4	PIROZZI ANDREA	ASSESSORE	Assente
5	AFFINITA CLEMENTE	ASSESSORE	Assente
6	NUZZO MICHELE	ASSESSORE	Presente
7	NUZZO GIUSEPPE	ASSESSORE	Assente

Partecipa alla seduta il Segretario Generale, Dott.Ronza Michele.

Il Presidente, Dott.Piscitelli Alfonso,dichiara aperta la seduta, dopo aver constatato la sussistenza del numero legale. Invita gli Assessori a trattare, discutere e definire l'argomento all'ordine del giorno.

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Propone la seguente delibera:

### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che, in base a quanto previsto dall'articolo 6, comma 1, del d.lgs 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche le Amministrazioni Pubbliche hanno l'obbligo, ai fini della mobilità collettiva, di effettuare annualmente rilevazioni delle eccedenze di personale per categoria o area, qualifica e profilo professionale;

Precisato che la medesima norma stabilisce che "le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione di processi di mobilità e di reclutamento del personale";

Dato atto che l'articolo 16 della legge 12 novembre 2011, n. 183 "Disposizioni per la formazione annuale e pluriennale dello Stato" (cd. Legge di stabilità 2012), recependo le raccomandazioni dell'Unione europea sulla necessità di riduzione della spesa pubblica, ed, in particolare, della spesa del personale, ha modificato l'articolo 33 del d.lgs 165/2001 introducendo nuovi principi in tema di mobilità e collocamento in disponibilità dei dipendenti pubblici;

Considerato che la nuova disciplina è entrata in vigore a partire dal 1° gennaio 2012, come previsto dall'articolo 36 della medesima legge n. 183/2011 che così recita "Salvo quanto previsto dall'articolo 33, commi 7, 9, 29, 31, 35 e 36, la presente legge entra in vigore il 1° gennaio 2012";

Visto l'articolo 33, comma 1, del D.lgs 165/2001, come modificato, che così statuisce: "Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica";

Precisato che laddove l'Amministrazione rilevi eccedenze di personale:

– il responsabile è tenuto a dare un'informativa preventiva alle rappresentanze unitarie del personale e alle organizzazioni sindacali firmatarie del contratto collettivo nazionale del comparto o area;

– trascorsi dieci giorni da tale comunicazione, l'Amministrazione può procedere al collocamento a riposo dei dipendenti in esubero in presenza dei requisiti previsti dall'articolo 72, comma 11, del d.l. 25 giugno 2008, n. 112 (convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133)

e, in subordine, alla verifica delle possibilità di ricollocazione totale o parziale del personale in situazione di soprannumero o di eccedenza nell'ambito della stessa

Amministrazione, anche mediante il ricorso a contratti di solidarietà, ovvero presso altre Amministrazioni, previo accordo con le stesse, comprese nell'ambito della Regione tenuto anche conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 29, del d.l. 13 agosto 2011 (convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148);

– trascorsi novanta giorni dalla comunicazione alle RSU ed alle OO.SS. l'Amministrazione procede a collocare in disponibilità il personale che non sia possibile impiegare diversamente nell'ambito della medesima Amministrazione e che non possa essere ricollocato presso altre Amministrazioni nell'ambito regionale, ovvero che non abbia preso servizio presso la diversa Amministrazione secondo gli accordi di mobilità;

– dalla data di collocamento in disponibilità restano sospese tutte le obbligazioni inerenti al rapporto di lavoro e il lavoratore ha diritto ad un'indennità pari all'ottanta per cento dello stipendio e dell'indennità integrativa speciale, con esclusione di qualsiasi altro emolumento retributivo comunque denominato, per la durata massima di ventiquattro mesi;

Dato atto che la mancata attivazione delle procedure di ricognizione previste dall'art.6, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 da parte del dirigente/responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare;

Atteso che le Amministrazioni Pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere, come previsto dall'art. 33, comma 2, dello stesso d.lgs. n. 165/2001;

Ritenuto, pertanto, indispensabile procedere alla verifica in parola;

Considerato che, come previsto dall'art. 2, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, spetta alle singole Amministrazioni, mediante propri atti di organizzazione, sulla base dei principi generali fissati da disposizioni di legge, determinare le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, individuare gli uffici di maggiore rilevanza ed i modi di conferimento della titolarità degli stessi nonché le dotazioni organiche complessive;

Valutato che questa Amministrazione ha, da sempre, adottato una politica di gestione delle risorse umane volta all'incentivazione delle stesse anche attraverso la maggiore responsabilizzazione e l'attribuzione di incarichi di crescente impegno professionale provvedendo, contestualmente, alla ricerca di forme ed assetti organizzativi tali da assicurare un'adeguata flessibilità dei servizi erogati in relazione al mutare delle esigenze amministrative e della cittadinanza;

Rilevato che l'attuale andamento delle posizioni lavorative occupate e l'organizzazione dei processi gestionali e decisionali nel contesto della struttura comunale risultano conformi alle concrete e specifiche esigenze dell'attività dell'Ente senza che possano rilevarsi situazioni di soprannumero di personale, anche temporanee, posto che:

- la dotazione organica presenta pregresse vacanze organiche mai colmate in ragione del susseguirsi di disposizioni legislative vincolistiche in materia di assunzioni,

Sentiti i responsabili di settore in merito alla presenza di eventuale personale in esubero nei servizi di loro competenza;

Preso atto che i responsabili di settore, organizzati secondo il vigente macro modello dell'Ente e con riferimento alle funzioni nel medesimo individuate, agli obiettivi assegnati ed ai servizi annessi, valutate anche le esigenze e le attività amministrative espletate, hanno attestato – come da relazioni in atti - l'assenza di eccedenze di unità nell'ambito di ciascuna delle strutture dagli stessi dirette;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.80 del 15.07.2013 avente ad oggetto: "Modifica art.13 allegato "A" del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" , nella quale sono riportate le risultanze della dotazione organica;

Valutato che al 31.12.2013 il numero dei dipendenti in servizio è pari a 51 unità e i posti ancora vacanti sono pari a 32, come da prospetto allegato alla presente deliberazione;

Dato Atto che con deliberazione di Giunta Comunale n.3 del 13.01.2014 il numero dei dipendenti previsti in pianata organica non è stato oggetto di modifica;

Accertato, pertanto, che il numero effettivo dei dipendenti in servizio è inferiore a quello ritenuto necessario sulla base delle specifiche esigenze dell'Ente e dell'attività espletata;

Ricordato che, sulla base dei parametri individuati con decreto del Ministero dell'interno 16 marzo 2011 (in Gazzetta Ufficiale n. 70 del 26/03/2011) relativamente agli Enti in condizioni di dissesto (parametri indicati per il triennio 2011-2013) ma, comunque, utilizzabili quali limiti per individuare il rapporto medio tra numero di dipendenti e popolazione, il numero massimo di dipendenti per il Comune di Santa Maria a Vico è pari a 1 dipendente ogni 122 abitanti;

Preso atto, inoltre, che l'incidenza della spesa di personale rispetto alla spesa corrente è pari al 29,86%, calcolata come da art. 76, comma 7, del d.l. n. 112/2008 (conv. In legge 133/2008) nel testo in vigore dal 01/01/20102 (ultima modifica apportata con l'articolo 28, comma 11-quater, del d.l. 6 dicembre 2011, n. 201, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214);

Accertato il rispetto da parte dell'Ente:

- delle disposizioni in materia di riduzione delle spese di personale dell'anno 2012, come previsto dall'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006;

– dei vincoli imposti dal patto di stabilità interno nell'esercizio 2012 (come da documentazione in atti al Servizio Finanziario);

Dato atto che la responsabile del settore finanziario ha rilevato che non sono indicati elementi rilevanti contabilmente;

Acquisito, ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo numero 267/2000, i pareri favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile, che si riportano in calce;

Con votazione unanime

#### DELIBERA

Di dare atto, per le motivazioni di cui in narrativa e sulla base delle risultanze della ricognizione di cui all'articolo 6, comma 1, del d.lgs n. 165/2001, che l'attuale struttura dell'Ente non presenta situazioni di esubero od eccedenza di personale;

Di dare atto, conseguentemente, che non trovano applicazione, per questo Ente, i vincoli posti dall'articolo 33 del d.lgs n. 165/2001, come modificato dall'articolo 16 della legge 12 novembre 2011, n. 183;

Di dare corso, con separato ed apposito atto, all'adozione del programma di fabbisogno di personale per il triennio 2013/2015;

Di demandare al competente ufficio comunali gli adempimenti conseguenti a tale verifica e precisamente, la trasmissione del presente atto alle Organizzazioni Sindacali territoriali di categoria, Rappresentanze sindacali unitarie e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica;

Di dichiarare, con separata votazione resa unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del citato D.Lgs. 267/2000.

**COMUNE DI SANTA MARIA A VICO**  
**Provincia di Caserta**

**I RESPONSABILI DEI SETTORI**

Rilevato che l'attuale andamento delle posizioni lavorative occupate e l'organizzazione dei processi gestionali e decisionali nel contesto della struttura comunale rispetto alle concrete e specifiche esigenze dell'attività dell'Ente senza che possano rilevarsi situazioni di soprannumero di personale.

Visto il D.Lgs n.165/2001

Vista la legge 12 novembre 2011, n. 183 “

**ATTESTANO**

l'assenza di eccedenze di unità nell'ambito di ciascuna delle strutture dagli stessi dirette.

**IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE AA.GG.**

Rosa Di Marzo

**IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE ~~URBAM~~ URBANISTICA**

Ing. Gennaro Isoletti

**IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE ~~LLPP~~ LL.P.P.**

Arch. Luigi De Lucia

**IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE Commercio-P.I.-  
Servizi Sociali**

Michelina Piscitelli

**IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE Ragioneria e Contabilità  
Finanze e Patrimonio**

Dott. Amedeo Meo

**IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE Demografici -Rsu**

Geom. Pio Affinita

**IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE Polizia Locale**

Cap. Vincenzo Piscitelli

**IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE Manutenzione -  
Verde Pubblico e strade -Acque**

Geom. Vincenzo De Matteo

**IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE Contenzioso**

Dott. Michele Ronza

# COMUNE DI SANTA MARIA A VICO

## Provincia di Caserta

OGGETTO: T.U.E.L. 267/2000. Pareri. Allegato alla deliberazione di G.C. n. 11 del 28/01/2014 Proposta di deliberazione del Settore AA.66 avente ad oggetto Definizione annuale per chi si è staccato d

personale in premesse o in esodo ai sensi dell'art. 33 D.lgs. 165/2001.

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA (Art. 49 T.U.E.L. 267/20000)

SETTORE AA.66.

Sulla proposta di deliberazione in oggetto indicata ed esaminati gli atti ad essa inerenti, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del TUEL, in ordine alla regolarità tecnica ed alla conformità alle norme ed alle regole tecniche che sovrintendono la specifica materia

Si esprime parere **FAVOREVOLE**

Data, 22/1/2014 Il Responsabile del Settore Rosa D'Amico

Si esprime parere **SFAVOREVOLE** per il seguente motivo

Data, \_\_\_\_\_ Il Responsabile del Settore \_\_\_\_\_

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE (Art. 49 T.U.E.L. 267/2000)

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

*La presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente*

Data, 22/01/2014 Il Responsabile del Settore Economico Finanziario [firma]

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis comma 1, D.Lgs. 2672/000, parere **FAVOREVOLE/NON FAVOREVOLE** di regolarità contabile

Data, \_\_\_\_\_ Il responsabile del Settore Economico Finanziario \_\_\_\_\_

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1 D. Lgs. 267/2000, parere **FAVOREVOLE** di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D.Lgs. 267/2000):

Data, \_\_\_\_\_ Il Responsabile del Settore Economico Finanziario \_\_\_\_\_

**PIANTA ORGANICA RIDERMINATA luglio 2013** (31-12-2013)

<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>POSTI IN P.O.</b>	<b>COPERTI</b>	<b>VACANTI</b>
Funzionario Amm.vo (Vice Segr.Generale)	D3	1	0	1
Funzionario Amm.vo P.M. (Com.te P.M.)	D3	1	0	1
Funzionario Ragioneria e Contabilità	D3	1	0	1
Funzionario Finanze e Patrimonio	D3	1	0	1
Funzionario Tecnico	D3	2	2	0
Istruttore Direttivo Amm.vo Finanziario	D1	9	7	2
Specialista di Vigilanza	D1	3	1	2
Istruttore Direttivo Tecnico	D1	2	2	0
Istruttore Direttivo Bibliotecario	D1	1	0	1
Assistente Sociale	D1	1	0	1
Istruttore Amm.vo contabile	C1	12	7	5
Istruttore Bibliotecario	C1	1	0	1
Istruttore Amministrativo - Staff	C1	1	0	1
Istruttore Amministrativo - Portavoce	C1	1	0	1
Istruttore Didattico - Maestre	C1	2	2	0
Istruttore Tecnico	C1	5	3	2
Istruttore di P.M.	C1	15	8	7
Ausiliari del Traffico	B3	2	1	1
Esecutore Amministrativo	B1	6	5	1
Esecutore Amministrativo Part - Time	B1	4	4	0
Esecutore Tecnico Amm.vo	B1	1	0	1
Operatore	A1	5	3	2
Operatore Part - Time	A1	6	6	0
<b>TOTALE</b>		<b>83</b>	<b>51</b>	<b>32</b>



**PIANTA ORGANICA RIDERMINATA GENNAIO 2014**

<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>POSTI IN P.O.</b>	<b>COPERTI</b>	<b>VACANTI</b>
Funzionario Amm.vo (Vice Segr.Generale)	D3	1	0	1
Funzionario Amm.vo P.M. (Com.te P.M.)	D3	1	0	1
Funzionario Ragioneria e Contabilità	D3	1	0	1
Funzionario Finanze e Patrimonio	D3	1	0	1
Funzionario Tecnico	D3	2	2	0
Istruttore Direttivo Amm.vo Finanziario	D1	9	6	3
Specialista di Vigilanza	D1	3	1	2
Istruttore Direttivo Tecnico	D1	2	2	0
Istruttore Direttivo Bibliotecario	D1	1	0	1
Assistente Sociale	D1	1	0	1
Istruttore Amm.vo contabile	C1	12	8	4
Istruttore Bibliotecario	C1	1	0	1
Istruttore Amministrativo - Staff	C1	1	0	1
Istruttore Amministrativo - Portavoce	C1	1	0	1
Istruttore Didattico - Maestre	C1	2	2	0
Istruttore Tecnico	C1	5	3	2
Istruttore di P.M.	C1	15	7	8
Ausiliari del Traffico	B3	2	1	1
Esecutore Amministrativo	B1	6	5	1
Esecutore Amministrativo Part - Time	B1	4	4	0
Esecutore Tecnico Amm.vo	B1	1	0	1
Operatore	A1	5	3	2
Operatore Part - Time	A1	6	6	0
<b>TOTALE</b>		<b>83</b>	<b>50</b>	<b>33</b>

OGGETTO: RICOGNIZIONE ANNUALE PER VERIFICHE SITUAZIONI DI PERSONALE IN SOPRANNUMERO O IN ECCEDEENZA AI SENSI DELL'ART.33 DEL DLGS 165/2001 COME MODIFICATO DALL'ART.16 DELLA LEGGE N.183/2011.ANNO 2014.

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**

Dott.Piscitelli Alfonso



**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dott.Forza Michele



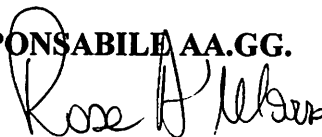
---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Responsabile del Settore Affari Generali, su conforme relazione del Messo Comunale, certifica che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi dal 30/1/2014

SANTA MARIA A VICO li, 30/1/2014

**IL RESPONSABILE AA.GG.**



---

**ESECUTIVITA'**

Si certifica che la sua estesa deliberazione è divenuta esecutiva il

perché resa immediatamente

SANTA MARIA A VICO li,

**IL RESPONSABILE**

---