



COMUNE DI SANTA MARIA A VICO

Provincia di Caserta

Settore "LL.PP. – Manutenzione Strade e Pertinenze Pubbliche e Pubblica Illuminazione - Protezione Civile"

OGGETTO: DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA NEGOZIATA PER LA MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO COMUNALE MEDIANTE VIDEOSORVEGLIANZA – CUP D87D18000610001 - CIG 7827306140 – **CON MODIFICHE E PROROGA ED ULTERIORI MODIFICHE**

N.B. Al fine di consentire una più immediata lettura delle variazioni apportate le parti modificate sono evidenziate in rosso (prima modifica)

N.B. Al fine di consentire una più immediata lettura delle ultime variazioni apportate le parti modificate sono evidenziate in blu (seconda modifica)

Il Responsabile Unico del Procedimento
F.to Ing. Valentino Ferrara

1	PREMESSE	4
2	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	4
2.1	DOCUMENTI DI GARA	4
2.2	CHIARIMENTI.....	5
2.3	COMUNICAZIONI.....	5
3	OGGETTO DELLA GARA ED IMPORTO	6
4	TERMINI PER L'ESPLETAMENTO DELLE PRESTAZIONI ED OPZIONI	7
4.1	TERMINI PER L'ESPLETAMENTO DELLE PRESTAZIONI	7
4.2	OPZIONI.....	7
5	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	7
6	REQUISITI GENERALI	8
7	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	9
7.1	REQUISITI DI IDONEITÀ	9
7.2	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	9
7.3	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	10
7.4	INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	11
7.5	INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	12
8	AVVALIMENTO	12
9	SUBAPPALTO	13
10	GARANZIA PROVVISORIA	14
11	PASSOE	17
12	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	17
13	SOCCORSO ISTRUTTORIO	20
14	CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	21
14.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	21
14.2	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	23
14.3	ATTESTATO DI SOPRALLUOGO.....	25
14.4	DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO	25
14.4.1	Dichiarazioni integrative	25
14.4.2	Documentazione a corredo.....	27
14.4.3	Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.....	27
15	CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA	29
16	CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA	30

16.1	OFFERTA ECONOMICA.....	31
16.2	DOCUMENTAZIONE A COMPROVA DELLE CARATTERISTICHE MINIME E MIGLIORATIVE	31
17	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	32
17.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	32
17.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	36
17.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	38
17.4	METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	38
18	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	39
19	COMMISSIONE DI GARA.....	40
20	APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	40
21	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	42
22	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	42
22.1	DOCUMENTI PER LA STIPULA	43
22.2	GARANZIA DEFINITIVA	44
22.3	POLIZZA ASSICURATIVA RCT	46
23	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	47
24	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	48
25	CODICE DI COMPORTAMENTO - PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA.....	50
26	PROTOCOLLO DI LEGALITA' SOTTOSCRITTO CON LA PREFETTURA DI CASERTA.....	50

1 PREMESSE

Con determina a contrarre n 49 (RS) del 26.02.2019 del Settore Lavori Pubblici, il Comune di Santa Maria a Vico (nel seguito Amministrazione) ha determinato di bandire una gara per l'affidamento della "Messa in sicurezza del territorio comunale mediante videosorveglianza".

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 32 comma 2 lettera a) del D.L.vo 50/2016, sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA) istituito da Consip S.p.A., identificata con la **Richiesta d'Offerta (RDO) n. 2240766** e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

La partecipazione alla procedura negoziata è aperta a tutti gli operatori economici abilitati per il bando MEPA per "Lavori di manutenzione specializzati – OS5".

Il luogo di consegna della fornitura e svolgimento dei servizi è il territorio comunale di Santa Maria a Vico.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. Valentino Ferrara.

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
 - E_00 – ELENCO ELABORATI
 - E_01 – RELAZIONE DI SINTESI DEL PROGETTO
 - E_02 – RELAZIONE TECNICA SPECIALISTICA E CALCOLI IMPIANTISTICI
 - E_03 – PROGETTO WIRELESS
 - E_04 – PLANIMETRIA DELLE POSTAZIONI DI RIPRESA
 - E_05 – ELABORATI GRAFICI
 - E_06 – ELENCO PREZZI
 - E_07 – COMPUTO METRICO
 - E_08 – STIMA INCIDENZA MANODOPERA
 - E_09 – STIMA INCIDENZA SICUREZZA
 - E_10 – ANALISI PREZZI
 - E_11 – QUADRO ECONOMICO
 - E_12 – CRONOPROGRAMMA
 - E_13 – PIANO DI MANUTENZIONE DELL'OPERA
 - E_14 – PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO
 - E_15 – CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO E ALLEGATO TECNICO PRESTAZIONALE
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Allegato 1 – DGUE;
- 4) Allegato 2 – Domanda di partecipazione;

- 5) Allegato 3 – Protocollo di Legalità tra il Comune di Santa Maria a Vico e la Prefettura di Caserta (http://www.prefettura.it/caserta/allegati/Download:Protocollo_di_legalita-5741266.htm);
- 6) Allegato 4 – Codice di comportamento del Comune di Santa Maria a Vico;
- 7) Allegato 5 – Modello di Relazione Tecnica;
- 8) Allegato 6 – Facsimile dichiarazione di avvalimento;
- 9) Allegato 7 – Regole del Sistema di e-Procurement;
- 10) Allegato 8 – Facsimile dichiarazione integrativa del subappaltatore;
- 11) Allegato 9 – Facsimile familiari conviventi;

La documentazione di gara è disponibile in formato elettronico su www.acquistinretepa.it in corrispondenza della RDO n. 2240766. La documentazione di gara è, inoltre, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Santa Maria a Vico (www.comunesantamariaavico.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente", nella sottosezione "Bandi di Gara e Concorsi". Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it. Sui suddetti siti Internet è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il termine delle ore 12:00 del 02/04/2019 in via telematica attraverso il MEPA, previa abilitazione al sito www.acquistinretepa.it e partecipazione allo specifico bando.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, firmato digitalmente entro 24 ore dalla richiesta, mediante pubblicazione in forma anonima come "Comunicato" in corrispondenza della RDO n. 2240766 sul sito www.acquistinretepa.it.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs.n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui la Stazione Appaltante lo riterrà opportuno, il Comune di Santa Maria a Vico invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3 OGGETTO DELLA GARA ED IMPORTO

La presente procedura è finalizzata ad affidare la realizzazione di un impianto di videosorveglianza, come previsto nel progetto esecutivo allegato redatto dall'ing. Giuseppe Rapuano.

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze che saranno quantificati dalle singole PPAA in sede di contratto attuativo.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base d'asta pari ad € 100.000,00 comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in € 12.518,13. A tale importo, non soggetto a ribasso d'asta, vi è l'importo di € 3.815,05 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

L'importo a base di gara è stato calcolato considerando i prezzi di mercato, il costo della manodopera vigente al momento della redazione del progetto esecutivo (Dicembre 2018) per la provincia di Caserta, spese generali al 15% ed utile d'impresa al 10%.

Il prezzario di riferimento utilizzato è quello delle Opere Pubbliche della Regione Campania Anno 2018 (approvato con Delibera della Giunta Regionale n. 824 del 28.12.2017 ad oggetto "D.Lgs 18 Aprile 2016, n. 50 - L.R. 27 febbraio 2007, n. 3. Prezzario regionale dei Lavori Pubblici anno 2018" e pubblicato sul BURC n. 1 del 2 Gennaio 2018).

L'amministrazione si riserva, secondo le esigenze proprie, la facoltà di modificare il contratto, ai sensi del comma 1 lettera a) dell'art. 106 del Codice, incrementando l'affidamento di che trattasi fino all'importo aggiuntivo di € 50.000,00 onde si rilevasse la necessità/opportunità di installare ulteriori telecamere, identiche a quelle previste in appalto e/o offerte dall'appaltatore, con necessario adeguamento della centrale e/o degli hotspot o impianti per la trasmissione del segnale e segnaletica, per fronteggiare fenomeni di sicurezza urbana e/o contrasto all'abbandono dei rifiuti nel corso di esecuzione del contratto.

Nel computo complessivo dei requisiti da dimostrare per la l'appaltatore la somma da considerare è pari ad € 153.815,05.

Si precisa che dei suddetti eventuali incrementi non si dovrà tenere conto ai fini del calcolo dell'importo della garanzia provvisoria da produrre in sede di presentazione dell'offerta e della garanzia definitiva da produrre in vista della stipula del contratto.

4 TERMINI PER L'ESPLETAMENTO DELLE PRESTAZIONI ED OPZIONI

4.1 TERMINI PER L'ESPLETAMENTO DELLE PRESTAZIONI

La Stazione Appaltante, in caso di necessità, si riserva la facoltà di avviare le prestazioni in appalto sotto riserva di legge, così come previsto dall'art. 32 del Codice.

Per l'esecuzione delle prestazioni sono assegnati, così come previsto dal Cronoprogramma del Progetto Esecutivo, 80 giorni naturali e consecutivi dalla consegna delle prestazioni, salvo la facoltà del concorrente di offrire un minor tempo in fase di gara.

4.2 OPZIONI

L'amministrazione si riserva, secondo le esigenze proprie, la facoltà di modificare il contratto, ai sensi del comma 1 lettera a) dell'art. 106 del Codice, incrementando l'affidamento di che trattasi fino all'importo aggiuntivo di € 50.000,00 onde si rilevasse la necessità/opportunità di installare ulteriori telecamere, identiche a quelle previste in appalto e/o offerte dall'appaltatore, con necessario adeguamento della centrale e/o degli hotspot o impianti per la trasmissione del segnale e segnaletica, per fronteggiare fenomeni di sicurezza urbana e/o contrasto all'abbandono dei rifiuti nel corso di esecuzione del contratto.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato, come sopra eventualmente incrementato, è quello indicato al precedente paragrafo 3 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6 REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Nel DGUE devono essere dichiarate altresì tutte le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. In particolare si precisa che:

- tra le infrazioni debitamente accertate delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché degli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 (di cui all'art. 80, comma 5, lett. a), rientrano anche quelle da cui siano derivati provvedimenti definitivi di condanna nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per condotte poste in essere nell'esercizio delle funzioni conferite dall'operatore economico concorrente. La valutazione in ordine alla gravità della condotta realizzata dall'operatore economico è rimessa alla stazione appaltante;

- le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. c del D. Lgs. n. 50/2016 sono quelle indicate nelle Linee Guida n. 6/2016 e s.m.i. dell'A.N.A.C., salve le modifiche apportate dal Decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135. Si precisa che: gli operatori economici sono tenuti a dichiarare tutti i provvedimenti esecutivi dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato di condanna per pratiche commerciali scorrette o per illeciti antitrust; la stazione appaltante valuterà i provvedimenti esecutivi dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato di condanna per pratiche commerciali scorrette o per illeciti antitrust gravi aventi effetti sulla contrattualistica pubblica e posti in essere nel medesimo mercato oggetto del contratto da affidare.

Al ricorrere di fattispecie rilevanti e nel caso siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi a titolo meramente esemplificativo gli eventuali provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di Legalità sottoscritto tra il Comune di Santa Maria a Vico e la Prefettura di Caserta costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 190/2012.

7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

b) Fatturato specifico medio annuo per la fornitura di prodotti e/o la prestazione di servizi di installazione e/o di servizi di manutenzione di sistemi di videosorveglianza riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili, ovvero sia approvati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, non inferiore a € 15.381,51 IVA esclusa

Tale requisito è richiesto al fine di selezionare operatori economici dotati di capacità economico-finanziaria idonea all'esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento. La richiesta si rende necessaria in quanto risulta fondamentale che la realizzazione dei sistemi richiesti, essendo inerenti alla sicurezza di luoghi e persone, sia affidata a operatori in possesso di adeguata capacità realizzativa ed esperienza maturata nello specifico settore.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, corredati della nota integrativa, in formato pdf;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA che consentano di evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, corredati della nota integrativa, in formato pdf;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione; la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del dichiarante oppure prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82; qualora non prodotta in originale, l'attestazione dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 del concorrente;
- copia delle fatture, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; ove la causale non sia chiara il concorrente potrà produrre anche copia dei contratti cui le fatture si riferiscono in formato pdf;
- originale sottoscritto digitalmente o copia conforme sottoscritta digitalmente dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione oppure originale sottoscritto digitalmente o copia autentica digitale dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di 3 anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

c) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi/forniture analoghi

Il concorrente, nell'ultimo triennio dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, deve aver realizzato almeno 1 sistema di videosorveglianza di almeno 32 telecamere.

Si precisa che con l'espressione sistema di videosorveglianza di "n" telecamere si intende un sistema che consta di "n" telecamere afferenti al medesimo centro di gestione e monitoraggio.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di sistemi realizzati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale firmato digitalmente dal sottoscrittore, o copia conforme firmata digitalmente dal concorrente, dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione specifica: i) dell'oggetto, ii) del numero di telecamere (afferenti al medesimo centro di gestione e monitoraggio) e iii) del periodo di esecuzione. Si specifica che, qualora il concorrente abbia realizzato il sistema in forma associata con altri operatori economici, dal certificato dovrà essere chiaramente evincibile che il sistema è stato realizzato dal concorrente;

- copia conforme del contratto stipulato (con allegata dichiarazione ex d.p.r. n. 445/2000 attestante di avere eseguito regolarmente il predetto contratto, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, con l'indicazione specifica: i) dell'oggetto, ii) del numero di telecamere (afferenti al medesimo centro di gestione e monitoraggio) e iii) del periodo di esecuzione. La dichiarazione di conformità all'originale deve essere resa dal concorrente ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente. Si specifica che, qualora il concorrente abbia realizzato il sistema in forma associata con altri operatori economici, dal contratto dovrà essere chiaramente evincibile che il sistema è stato realizzato dal concorrente.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale firmato digitalmente dal sottoscrittore o copia autentica informatica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione specifica: i) dell'oggetto, ii) del numero di telecamere (afferenti al medesimo centro di gestione e monitoraggio) e iii) del periodo di esecuzione. Si specifica che, qualora il concorrente abbia realizzato il sistema in forma associata con altri operatori economici, dal certificato dovrà essere chiaramente evincibile che il sistema è stato realizzato dal concorrente;
- copia conforme del contratto stipulato (con allegata dichiarazione ex d.p.r. n. 445/2000 attestante di avere eseguito regolarmente il predetto contratto, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura), con l'indicazione specifica: i) dell'oggetto, ii) del numero di telecamere (afferenti al medesimo centro di gestione e monitoraggio) e iii) del periodo di esecuzione. La dichiarazione di conformità all'originale deve essere resa dal concorrente ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente. Si specifica che, qualora il concorrente abbia realizzato il sistema in forma associata con altri operatori economici, dal contratto dovrà essere chiaramente evincibile che il sistema è stato realizzato dal concorrente.

d) Qualificazione in corso di validità, rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, per la categoria OS 5 per la classifica corrispondente agli importi massimi dei lavori, così come determinata ai sensi dell'art. 61, comma 4, del D.P.R. n. 207/2010: SOA OS 5, importo massimo 250.000 € - classifica I

La comprova del requisito è fornita mediante: copia conforme all'originale della certificazione in corso di validità, rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, per la categoria e la classificazione delle opere richieste nel Bando di Gara. La dichiarazione di conformità all'originale deve essere resa dal concorrente ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 lett. a) deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto 7.2 lett. b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al punto 7.3 lett. c) deve essere posseduto nei seguenti termini: il requisito deve essere posseduto dalla mandataria, ferma restando la non frazionabilità del singolo sistema.

Il requisito di cui al punto 7.3 lett. d) in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti sia costituiti che costituendi di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., deve essere posseduto dalle imprese che svolgeranno la relativa attività.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'amministrazione contraente in relazione alle prestazioni oggetto del presente appalto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla procedura di gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione o l'organo/Ufficio competente per detta fase comunica l'esigenza al RDP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta.

Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente e della nuova ausiliaria, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9 SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

Il concorrente indica, ai sensi dell'art. 105, comma 6, del Codice, una terna di subappaltatori con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea come identificata dai CPV indicati nel bando.

Il tale caso il medesimo subappaltatore può essere indicato in più terne.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

Nel caso di subappalto delle prestazioni rientranti tra quelle elencate nell'art.29 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n.114, la terna di subappaltatori deve essere composta da soggetti iscritti in "White List".

10 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 2.076,30 salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;

2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso effettuato sul conto corrente bancario Intesa Sanpaolo avente codice Iban intestato al Servizio Tesoreria – Comune di Santa Maria a Vico e specifica indicazione

nella causale del versamento ("garanzia provvisoria nella gara di _____, CIG _____, CUP _____"); dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata;

- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (Comune di Santa Maria a Vico);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze; e, pertanto, essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui Decreto del Ministero dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018, n. 31;
- 4) avere validità per 360 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- 8) riportare l'autentica della sottoscrizione del garante; oppure in alternativa
- 9) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);
- duplicato informatico di documento informatico ai sensi dell'art. 23 bis del d.lgs. 82/2005 se prodotta in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del medesimo decreto.

In caso di bonifico dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre a pena di esclusione l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti, secondo le modalità di seguito indicate al paragrafo 12.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

E' sanabile la presentazione della garanzia provvisoria rilasciata da un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11 PASSOE

Il concorrente deve generale il PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria; in caso di subappalto qualificante anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice.

12 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati alla Stazione Appaltante esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente alla Stazione Appaltante, attraverso il Sistema, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 10.04.2019, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d. lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito comunicazione tramite MEPA

L'OFFERTA" è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	
DOCUMENTO	SEZIONE
Documento Unico di Gara Europeo - DGUE	Documento Unico di Gara Europeo – DGUE (obbligatorio)
Documentazione relativa all'eventuale subappalto	Documentazione relativa all'eventuale subappalto (facoltativo)
Domanda di partecipazione	Domanda di partecipazione (obbligatorio)
Modello F23 o dichiarazione d'impegno al pagamento	Assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo da € 16,00 (obbligatorio)
Eventuali Procure	Documento Unico di Gara Europeo – DGUE (facoltativo)

DGUE del subappaltatore	Documentazione relativa all'eventuale subappalto (facoltativo)
DGUE dell'ausiliaria	Eventuale documentazione relativa all'avvalimento (facoltativo)
Dichiarazione integrativa dell'ausiliaria contratto di avvalimento	Eventuale documentazione relativa all'avvalimento (facoltativo)
Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Cauzione provvisoria e documentazione a corredo (facoltativo)
Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi (facoltativo)
Garanzia provvisoria e impegno	Cauzione provvisoria e documentazione a corredo (obbligatorio)
PassOE	Documento generato dal sistema AVCPass sul sito www.anticorruzione.it (per tutti i partecipanti, l'ausiliaria ed i subappaltatori) (obbligatorio)
Attestato di sopralluogo	Attestato di sopralluogo (obbligatorio)
B - OFFERTA TECNICA	
DOCUMENTO	SEZIONE
Offerta tecnica (<i>generata dal sistema</i>)	Scheda – Componente tecnica (obbligatorio)
Relazione tecnica	Relazione tecnica (obbligatorio)
Allegati alla Relazione Tecnica	Allegati alla Relazione Tecnica (facoltativo)
Progetto esecutivo non economico delle proposte integrative offerte dal concorrente	Progetto esecutivo non economico delle proposte integrative offerte dal concorrente (facoltativo)
Garanzie aggiuntive previste tra i criteri tecnici	Garanzie aggiuntive previste tra i criteri tecnici (facoltativo)
Computo metrico non estimativo della proposta migliorativa	Computo metrico non estimativo della proposta migliorativa (obbligatorio)
Offerta Tempo, relazione giustificativa dell'offerta tempo e programma esecutivo	Offerta Tempo, relazione giustificativa dell'offerta tempo e programma esecutivo (obbligatorio)
C- OFFERTA ECONOMICA	
DOCUMENTO	SEZIONE
Offerta economica (<i>generata dal sistema</i>)	Scheda – Componente economica (obbligatorio)
Computo metrico estimativo della proposta migliorativa	Computo metrico estimativo della proposta migliorativa (obbligatorio)
Stima del costo complessivo della manodopera	Stima del costo complessivo della manodopera (obbligatorio)
Elenco prezzi dell'offerta migliorativa	Elenco prezzi dell'offerta migliorativa (obbligatorio)

Tutta la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e quella economica devono essere in lingua italiana o, se redatte in lingua straniera, devono essere corredate da traduzione giurata in lingua italiana. È consentito presentare direttamente in lingua inglese le schede tecniche/datasheet relative ai prodotti offerti eventualmente presentati nella Documentazione a comprova.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone (ossia: Documentazione amministrativa; l'Offerta tecnica; l'Offerta economica; la Documentazione a comprova).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

E' sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

Il Sistema utilizzato dalla Consip S.p.A. e, di conseguenza, dal Comune di Santa Maria a Vico adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Santa Maria a Vico ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. ed il Comune di Santa Maria a Vico da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Il Comune di Santa Maria a Vico, per il tramite di Consip S.p.A., si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a pena di esclusione, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni di cui agli allegati del presente Disciplinare devono essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.acquistinretepa.it> e www.comunesantamariaavico.it.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la presentazione di garanzie da parte di garanti non legittimati può essere sanata;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno, competente per questa fase, assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno competente per la specifica fase, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire quanto richiesto, pena l'esclusione dalla gara.

14 CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Documentazione amministrativa è costituita da: la domanda di partecipazione (che include le dichiarazioni integrative), il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo, preferibilmente secondo il modello di cui all'**Allegato n. 2** al presente Documento e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

La domanda di partecipazione dovrà essere caricata a Sistema.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda (se presentata limitatamente alla richiesta di partecipazione alla gara) è sottoscritta con firma digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Nel caso in cui il concorrente utilizzi la "domanda di partecipazione" integrale messa a disposizione dalla Stazione Appaltante (**Allegato 2**) essa deve essere predisposta e sottoscritta:

- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituiti/costituendi da ciascuno dei soggetti che costituiscono /costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- in caso di aggregazioni di rete dall'organo comune, dalla mandataria e da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo e da ognuna delle imprese esecutrici.

In tal caso il bollo è però dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi solo dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
- nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.

Il concorrente allega copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore/legale rappresentante sottoscrittore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Modalità di pagamento del bollo

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Comune di Santa Maria a Vico – Via Roma n. 365 – 81028 Santa Maria a Vico – CF 80004570612);
- del codice ufficio o ente (campo 6: RCC);
- del codice tributo (campo 11: 456T);
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – Gara a procedura negoziata per la messa in sicurezza del territorio comunale di Santa Maria a Vico mediante videosorveglianza").

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà far pervenire al Comune di Santa Maria a Vico, entro il termine di presentazione dell'offerta attraverso il Sistema, copia informatica dell'F23.

In alternativa al pagamento, in caso di difficoltà, potrà essere inserita a sistema una dichiarazione d'impegno al pagamento successivo alla partecipazione alla gara.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione su www.comunesantamariaavico.it e www.acquistinrete.it secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Committente, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (conforme all'Allegato 8);
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta con firma digitale sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata (conforme all'Allegato 8);

4) originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto.

A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

1) DGUE, a firma digitale del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56 e al decreto legge 14 dicembre 2018, n. 135, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. c bis, c ter, f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 14.3.1 n. 1 del presente Disciplinare.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione

«a» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Rispetto al socio unico ed al socio di maggioranza (fattispecie che ricorre anche nel caso di due soci al 50%) in caso di società con meno di quattro soci assumono rilevanza sia la persona fisica che quella giuridica e nei loro confronti il concorrente (l'eventuale ausiliaria o l'eventuale subappaltatore) dovrà/dovranno rendere le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Nel caso di persone giuridiche, le cariche rilevanti sono quelle degli amministratori dotati di poteri di rappresentanza (es.: Amministratore Delegato, Consigliere Delegato, Consigliere con poteri di rappresentanza etc).

14.3 ATTESTATO DI SOPRALLUOGO

È previsto il sopralluogo obbligatorio assistito. A tal fine il concorrente dovrà far pervenire **entro il 04.04.2019** alla Stazione Appaltante, tramite la sezione "Comunicazioni" della RDO sul sito www.acquistinretepa.it, la richiesta di sopralluogo. Nella richiesta il concorrente dovrà indicando i dati della ditta, le generalità di colui che effettuerà il sopralluogo (soltanto legale rappresentante o direttore tecnico o procuratore della ditta) e, possibilmente, i giorni e gli orari di preferenza per il sopralluogo (che non saranno vincolanti per la Stazione Appaltante). Il concorrente riceverà comunicazione attraverso l'applicativo MEPA entro le successive 48 ore. Nella comunicazione saranno indicate l'ora e la data per l'effettuazione del sopralluogo che potrà essere differito per una sola volta. È opportuno che il rappresentante della ditta abbia con se una "pen drive" per la consegna di eventuale documentazione editabile utile alla compilazione della proposta migliorativa. Al termine dell'effettuazione del sopralluogo al concorrente sarà rilasciato un attestato che dovrà essere presentato in fase di offerta. Il sopralluogo può essere effettuato soltanto dal capogruppo in caso di RTI.

14.4 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

14.4.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. fino all'aggiornamento del DGUE al decreto legge n. 135/2018, dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis) e c-ter) del Codice. Si fa presente che le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lettere c bis) e c ter) del D. Lgs. n. 50/2016 sono quelle indicate nelle Linee Guida n. 6/2016 e s.m.i. dell'A.N.A.C., salve le modifiche apportate dal Decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135; al ricorrere di fattispecie rilevanti e nel caso siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi a titolo meramente esemplificativo gli eventuali provvedimenti di risoluzione al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione);
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;

4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

5. accetta il protocollo di legalità, di cui all'Allegato 3;

6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento e del Piano triennale per la prevenzione della Corruzione e della trasparenza adottati dalla stazione appaltante e reperibili sul sito internet www.comunesantamariaavico.it, nonché pubblicati nella specifica RDO, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabili, il codice e il Piano, pena la risoluzione della Convenzione;

7. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione delle prestazioni nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario; in particolare l'Appaltatore è in possesso dei requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità atti a garantire il pieno rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, è idoneo ad assumere il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati personali, ed è consapevole che, in caso di aggiudicazione della gara ed in corso di esecuzione contrattuale, potrà essere nominato "Responsabile" o "Sub Responsabile" del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), nonché della normativa italiana di adeguamento al GDPR. In tal caso, il Fornitore si impegna ii) a presentare all'Amministrazione le garanzie e ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative idonee ed adeguate ad adempiere alla normativa e regolamentazione in vigore sul trattamento dei dati personali e ii) ad eseguire quanto necessario per ottemperare a qualsivoglia modifica delle Norme in materia di Trattamento dei Dati Personali applicabili al trattamento dei Dati Personali, che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali) per il Responsabile o Sub responsabile del trattamento dei dati personali collaborando, nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse, con il Titolare del trattamento;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

8. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

9. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice, e di essere consapevole che con la presentazione dell'offerta ha eletto automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad esso riservata;

10. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

11. dichiara, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nel Disciplinare di gara e di acconsentire al trattamento dei dati personali, anche giudiziari, mediante strumenti manuali ed informatici, esclusivamente nell'ambito della presente iniziativa e per le finalità ivi descritte; dichiara, inoltre, di essere stato informato circa i diritti di cui agli artt. 15 e segg. del Regolamento UE n. 2016/679. Si impegna, inoltre, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono

forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per consentire il trattamento dei loro Dati personali da parte della Consip S.p.A. o dal Comune di Santa Maria a Vico per le finalità descritte nell'informativa;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

12. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ____ rilasciati dal Tribunale di _____, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Ai fini della partecipazione la Stazione Appaltante ha predisposto una "domanda di partecipazione", una "dichiarazione di avvalimento" ed una "dichiarazione integrativa subappaltatore", da sottoscrivere digitalmente, che contengono le pertinenti dichiarazioni sopra elencate (vedi allegati pertinenti) che il concorrente ed eventuali subappaltatori e ausiliarie sono tenuti a utilizzare.

14.4.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

13. documento attestante la garanzia provvisoria, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

14. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

15. PassOE, di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria; in caso di subappalto qualificante anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice.

14.4.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Ai fini della partecipazione la Stazione Appaltante ha predisposto una "domanda di partecipazione" che contiene anche le dichiarazioni sopra elencate di cui al presente paragrafo 14.3.3 (**Allegato 2**) che il concorrente è tenuto a utilizzare e che dovrà essere sottoscritta come precisato al precedente paragrafo.

15 CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA

Il concorrente deve a pena di esclusione dalla gara inviare e fare pervenire a alla Stazione Appaltante tramite MEPA un'Offerta Tecnica, secondo la seguente procedura:

- a) invio attraverso l'inserimento a Sistema delle informazioni relative alle caratteristiche tecniche dell'offerta richieste (compilazione della/e scheda/e tecnica/he); le caratteristiche tecniche verranno riportate su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta tecnica", che il concorrente dovrà presentare a Sistema dopo averla: i) scaricata e salvata sul proprio PC; ii) sottoscritta digitalmente;
- b) invio attraverso l'inserimento a Sistema della Relazione Tecnica, anche essa sottoscritta digitalmente, che contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1, gli elementi indicati nell'Allegato 5 al presente Disciplinare;
- c) **invio attraverso l'inserimento a Sistema del Computo metrico non estimativo dell'offerta migliorativa;**
- d) **invio facoltativo attraverso l'inserimento a Sistema degli Allegati alla Relazione Tecnica;**
- e) **invio facoltativo attraverso l'inserimento a Sistema del Progetto esecutivo non economico delle proposte integrative offerte dal concorrente**
- f) **invio facoltativo attraverso l'inserimento a Sistema del Garanzie aggiuntive previste tra i criteri tecnici**
- g) **invio attraverso l'inserimento a Sistema dell'Offerta Tempo, relazione giustificativa dell'offerta tempo e programma esecutivo**

La Relazione Tecnica di cui al punto b) dovrà:

- essere contenuta entro le 30 pagine in formato "UNI EN A4" con font "Arial" carattere non inferiore a "10" interlinea a margini liberi;
- essere strutturata in modo da rispettare quanto previsto nello "Schema di risposta" riportato nel successivo paragrafo 1.1;
- contenere, per l'attribuzione dei punteggi, quanto richiesto nei successivi paragrafi;
- contenere esaurienti descrizioni, conformi a quanto previsto dai criteri di valutazione di tipo discrezionale riportati nel Disciplinare di gara.

Inoltre l'offerente potrà inserire, nel paragrafo 12 della Relazione Tecnica, l'indicazione analitica delle parti dell'offerta coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc. ...

Si precisa che (i) nel caso in cui il numero di pagine della Relazione Tecnica sia superiore a quello stabilito, le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione dalla commissione ai fini della valutazione dell'offerta; (ii) nel numero delle pagine stabilito non verranno in ogni caso computati l'indice, l'eventuale copertina della Relazione Tecnica e l'eventuale indicazione della documentazione coperta da riservatezza.

Si rappresenta che la Commissione procederà alla valutazione della sola Relazione Tecnica. Nel caso in cui, pertanto, il Concorrente produca documentazione aggiuntiva, quest'ultima non sarà sottoposta a valutazione.

Si rappresenta che in caso di variazione tecnica la relazione dovrà essere sottoscritta anche da professionista abilitato iscritto ad ordine professionale e non soggetto ai motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.L.vo 50/2016.

L'offerta può contenere anche i seguenti elaborati:

- h) Il progetto esecutivo non economico delle proposte integrative (obbligatorio perché sia attribuito il relativo punteggio e potrà essere costituito da una relazione tecnica, una o più tavole, un capitolato tecnico, una relazione di calcolo, ecc, ma non potrà contenere alcuna indicazione ai prezzi, pena l'esclusione);
- i) È possibile allegare alla presente relazione schede tecniche e manuali dei prodotti offerti dall'appaltatore nella sua proposta migliorativa (gli allegati non rientrano nel limite di pagine imposto per la relazione tecnica);
- j) Le garanzie aggiuntive per l'estensione della garanzia post-installazione e per la manutenzione gratuita post-collaud.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

È fatto obbligo di indicare marca e codice prodotto onde identificare univocamente le apparecchiature proposte nell'offerta migliorativa. Nel caso di mancata indicazione di marca e codice prodotto la proposta migliorativa non potrà essere presa in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio. È facoltà del concorrente proporre più alternative per lo stesso prodotto. In quest'ultimo caso la commissione ai fini dell'attribuzione del punteggio farà riferimento all'apparecchiatura con le caratteristiche complessivamente meno performanti. I materiali e/o le apparecchiature proposte saranno vincolanti per il concorrente in caso di aggiudicazione.

Nel presentare l'offerta tecnica il concorrente dichiara implicitamente che il progetto conseguente alla proposta migliorativa sarà installato e perfettamente funzionante con visione presso la Sala Operativa del comando della Polizia Municipale e che eventuali variazioni necessarie a garantirne il funzionamento saranno a carico del concorrente.

16 CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà, a pena di esclusione, inviare e fare pervenire alla Stazione Appaltante attraverso il Sistema MEPA, un'Offerta economica secondo la procedura e le modalità che seguono:

- inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire alla Stazione Appaltante attraverso il Sistema MEPA dopo averla: i) scaricata e salvata sul proprio PC; ii) sottoscritta digitalmente;

- ~~• invio del documento “Dichiarazione di carattere economico”, conforme all’Allegato 6, che il concorrente dovrà far pervenire alla Stazione Appaltante attraverso il Sistema MEPA nell’apposita sezione “Dichiarazione di carattere economico”, dopo averlo sottoscritto digitalmente.~~

16.1 OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento all’Offerta Economica essa sarà espressa con un unico prezzo complessivo inferiore a quello posto a base d’asta. **Attenzione l’offerta economica va formulata come prezzo complessivo, non deve essere indicato il ribasso percentuale.**

L’ “Offerta economica” contiene, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- inserimento nell’apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre. Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali. Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati dal Sistema alla terza cifra decimale (es. Kg 190,3456 viene troncato in 190,345);
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto;
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell’art. 95, comma 10 del Codice;
- il computo metrico estimativo dell’offerta migliorativa;
- l’elenco prezzi dell’offerta migliorativa

L’offerta economica e gli allegati, a pena di esclusione, sono sottoscritti con firma digitale con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 14.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta.

16.2 DOCUMENTAZIONE A COMPROVA DELLE CARATTERISTICHE MINIME E MIGLIORATIVE

Il Concorrente deve inviare, a pena di esclusione, attraverso l’inserimento a Sistema nell’apposita sezione denominata “Documentazione a comprova”, la seguente documentazione atta a comprovare il possesso di tutte le caratteristiche tecniche minime e migliorative:

1) documentazione tecnica del produttore, in originale o copia conforme sottoscritta digitalmente da persona dotata di poteri idonei a rappresentare il produttore medesimo **o il legale rappresentante della ditta partecipante** e per la cui verifica si chiede di produrre documentazione a comprova, in forma di:

- dichiarazione sul possesso delle caratteristiche minime e delle caratteristiche migliorative delle apparecchiature offerte, da rendersi ai sensi e per gli effetti del d.p.r. n. 445/2000;
oppure
- documenti attestanti l’esecuzione di prove da parte del produttore che consentano di verificare il possesso delle caratteristiche minime e delle caratteristiche migliorative delle apparecchiature offerte. La documentazione fornita dovrà descrivere l’ambiente in cui si è effettuata la prova, le modalità di verifica, gli esiti attesi e i risultati ottenuti;

2) documentazione tecnica ufficiale del produttore dell'apparecchiatura contenente i dati di fabbrica (quali datasheet, ovvero schede tecniche ufficiali del produttore dell'apparecchiatura, sottoscritta digitalmente da persona dotata di poteri idonei a rappresentare il produttore **o dal legale rappresentante della ditta partecipante** e per la cui verifica si chiede di produrre documentazione a comprova);

3) relazione, in originale o copia conforme, sulle prove eseguite da un organismo riconosciuto (quali i laboratori di prova, di calibratura e gli organismi di ispezione e di certificazione conformi alle norme europee applicabili) **o altra documentazione tecnica ufficiale**.

La Commissione di Gara, in apposite sedute riservate, come riportato nel presente Disciplinare, verificherà esclusivamente la documentazione del concorrente che, nella graduatoria provvisoria di merito, sia risultato in posizione utile per l'aggiudicazione della Convenzione.

Resta salva la facoltà della Commissione di Gara di procedere alla "verifica tecnica-funzionale" dei prodotti offerti dal potenziale aggiudicatario.

17 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura di gara è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

OFFERTA	PUNTEGGIO MAX
Offerta tecnica	95
Offerta economica	5
TOTALE =	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna punti D max vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna punti Q max vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna punti T max vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi i cui coefficienti fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D max	PUNTI Q max	PUNTI T max	Modalità di attribuzione dei punteggi
-----------	-------------------------------	------------------	--	-----------------------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--

DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA NEGOZIATA PER LA MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO COMUNALE MEDIANTE VIDEOSORVEGLIANZA

1	Attività a supporto della fase di attivazione della fornitura	1	1.1	Strumenti a supporto delle attività previste per l'attivazione della fornitura in opera al fine di individuare e di dimensionare tra i prodotti offerti quelli che siano maggiormente rispondenti ai requisiti tecnici richiesti da parte dalla Stazione Appaltante anche in relazione agli obiettivi minimi assunti. Sarà valutata la capacità di tali strumenti di ottimizzare l'esecuzione delle attività, anche in relazione all'interoperabilità del nuovo sistema con le altre funzioni presenti nelle Sala Operativa presso la Polizia Municipale	1			1	Criterio n. 1	
2	Copertura con videosorveglianza di punti sensibili urbani aggiuntivi rispetto a quelli previsti in progetto	64	2.1	Videosorveglianza di Piazza Roma, delle aree a parcheggio e del tratto tra la Banca Popolare di Novare ad il viale della Posta con telecamere del tipo Bullet e/o Dome di caratteristiche pari o superiori a quelle previste in appalto (gli accessi carrabili all'area dovranno essere controllati con telecamere tipo ANPR)				11	Criterio n. 2	
			2.2	Videosorveglianza di Piazza Aragona, del parcheggio di Piazza Aragona e del tratto che va dal Parcheggio di Piazza Aragona a via Rosciano con telecamere del tipo Bullet e/o Dome di caratteristiche pari o superiori a quelle previste in appalto (gli accessi carrabili all'area dovranno essere controllati con telecamere tipo ANPR)				7	Criterio n. 2	
			2.3	Videosorveglianza di Piazza Umberto I, delle aree a parcheggio e del tratto che va da Via Napoli al viale Libertà con telecamere del tipo Bullet e/o Dome di caratteristiche pari o superiori a quelle previste in appalto (gli accessi carrabili all'area dovranno essere controllati con telecamere tipo ANPR)				7	Criterio n. 2	
			2.4	Videosorveglianza di Piazza Falcone e Borsellino, delle aree a parcheggio e delle strade afferenti con telecamere del tipo Bullet e/o Dome di caratteristiche pari o superiori a quelle previste in appalto (gli accessi carrabili all'area dovranno essere controllati con telecamere tipo ANPR)				11	Criterio n. 2	
			2.5	Videosorveglianza di Piazza San Marco, delle aree a parcheggio e delle strade afferenti con telecamere del tipo Bullet e/o Dome di caratteristiche pari o superiori a quelle previste in appalto (gli accessi carrabili all'area dovranno essere controllati con telecamere tipo ANPR)				4	Criterio n. 2	
			2.6	Videosorveglianza di Piazzetta Ruotoli, delle aree a parcheggio e delle strade afferenti con telecamere del tipo Bullet e/o Dome di caratteristiche pari o superiori a quelle previste in appalto (gli accessi carrabili all'area dovranno essere controllati con telecamere tipo ANPR)				4	Criterio n. 2	
			2.7	Videosorveglianza dell'ufficio Postale con una telecamera Bullet o Dome ed una tipo ANPR					1	Si = 1 punto; No = 0 punti
			2.8	Copertura integrale del realizzando parcheggio in località Botteghelle (area ex Mercato coperto) con telecamere di contesto di caratteristiche pari o superiore a quelle previste in appalto (gli accessi all'area dovranno essere controllati con telecamere tipo ANPR)					5	Criterio n. 2
			2.9	Incremento della lunghezza del tratto coperto da videosorveglianza di progetto di Via Nazionale Appia, ad integrazione delle telecamere già previste, in percentuale alla superficie complessiva coperta, con telecamere di contesto di caratteristiche pari o superiore a quelle previste					4	Criterio n. 2

DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA NEGOZIATA PER LA MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO COMUNALE MEDIANTE VIDEOSORVEGLIANZA

			in appalto (gli accessi all'area dovranno essere controllati con telecamere tipo ANPR)				
		2.10	Copertura delle aree scolastiche comunali e sovracomunali con videosorveglianza con telecamere di contesto di caratteristiche pari o superiore a quelle previste in appalto (gli accessi all'area dovranno essere controllati con telecamere tipo ANPR)		5		Criterio n. 2
		2.11	Inserimento di ulteriori telecamere in aree di interesse comunale e non ricomprese nei punti precedenti in aggiunta a quelle previste in progetto (per numero di telecamera considerando che una telecamera Bullet e Dome su palo esistente valgono "1", una telecamera ANPR su palo esistente vale "2"; i valori precedenti sono raddoppiati per telecamera su palo di nuova installazione e triplicati in caso di palo di nuova installazione con pannello fotovoltaico)		5		Criterio n. 2
3	Integrazione di servizi tecnologici di utilizzazione degli impianti di videosorveglianza	3.4	3.1 Integrazione dell'impianto proposto con il sistema di rilevazione delle infrazioni in dotazione alla Polizia Municipale denominato "Street Control". Sarà premiata la soluzione che integri il sistema cosiddetto "Street Control" in dotazione alla Polizia Municipale per il rilevamento delle infrazioni presente a bordo del veicolo di servizio con la centrale operativa prevista presso il comando			0,4	Si = 0,4 punti; No = 0 punti
		3.2	Introduzioni di elementi aggiuntivi all'impianto di videosorveglianza finalizzati alla costruzione di una "smart city"	2			Criterio n. 1
		3.3	Fornitura di sistemi palmari per il controllo a distanza dell'impianto di videosorveglianza e/o l'acquisizione di immagini registrate sulla memoria della singola telecamera		1		Criterio n. 2
4	Incremento caratteristiche delle telecamere del tipo "Dome" offerte rispetto a quelle di progetto	3.2	4.1 Per caratteristiche superiori alle minime previste pari a "Sensore f1/3" Sony Progressive Scan CMOS"			0,5	Si = 0,5 punti; No = 0 punti
		4.2	Per risoluzione Max pari a 4k o superiore			1	Si = 1 punto; No = 0 punti
		4.3	Per risoluzione Max pari a 8k o superiore			0,5	Si = 0,5 punti; No = 0 punti
		4.4	Per risoluzione Max pari a 16k o superiore			0,5	Si = 0,5 punti; No = 0 punti
		4.5	SD/SDHC pari o superiore a 256GB			0,1	Si = 0,1 punti; No = 0 punti
		4.6	SD/SDHC pari o superiore a 512GB			0,1	Si = 0,1 punti; No = 0 punti
		4.7	Grado di protezione involucro esterno IP67			0,1	Si = 0,1 punti; No = 0 punti
		4.8	Frame Rate - Pixel Effettivi superiore 25fps@1920 x 1080			0,2	Si = 0,2 punti; No = 0 punti
		4.9	Per incremento altre caratteristiche rispetto a quelle minime da capitolato	0,2			Criterio n. 1
5	Incremento caratteristiche delle telecamere del tipo "Bullet" offerte rispetto a quelle di progetto	3.3	5.1 Per caratteristiche superiori alle minime previste pari a "Sensore f1/3" Sony Progressive Scan CMOS"			0,5	Si = 0,5 punti; No = 0 punti
		5.2	Per risoluzione Max pari a 8k o superiore			1,2	Si = 1 punto; No = 0 punti
		5.3	Per risoluzione Max pari a 16k o superiore			0,5	Si = 0,5 punti; No = 0 punti

DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA NEGOZIATA PER LA MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO COMUNALE MEDIANTE VIDEOSORVEGLIANZA

			5.4	SD/SDHC pari o superiore a 256GB			0,1	Si = 0,1 punti; No = 0 punti
			5.5	SD/SDHC pari o superiore a 512GB			0,1	Si = 0,1 punti; No = 0 punti
			5.6	Grado di protezione involucro esterno IP67			0,1	Si = 0,1 punti; No = 0 punti
			5.7	Frame Rate superiore a 12,5 fps (2048x1536) 25 fps (1920x1080)			0,2	Si = 0,2 punti; No = 0 punti
			5.8	Per incremento altre caratteristiche rispetto a quelle minime da capitolato	0,6			Criterio n. 1
6	Incremento caratteristiche delle telecamere del tipo "ANPR" offerte rispetto a quelle di progetto	3,1	6.1	Per caratteristiche superiori alle minime previste pari a "Sensore f1/3" Sony Progressive Scan CMOS"			0,4	Si = 0,4 punti; No = 0 punti
			6.2	Per risoluzione Max pari a 4k o superiore			1	Si = 1 punto; No = 0 punti
			6.3	Per risoluzione Max pari a 8k o superiore			0,5	Si = 0,5 punti; No = 0 punti
			6.4	Per risoluzione Max pari a 16k o superiore			0,5	Si = 0,5 punti; No = 0 punti
			6.5	SD/SDHC pari o superiore a 256GB			0,1	Si = 0,1 punti; No = 0 punti
			6.6	SD/SDHC pari o superiore a 512GB			0,1	Si = 0,1 punti; No = 0 punti
			6.7	Grado di protezione involucro esterno IP67			0,1	Si = 0,1 punti; No = 0 punti
			6.8	Frame Rate superiore a 60 fps@1920 x 1080			0,2	Si = 0,2 punti; No = 0 punti
			6.9	Per incremento altre caratteristiche rispetto a quelle minime da capitolato	0,2			
7	Sala Operativa presso il Comando di Polizia Municipale	1,5	7.1	Miglioramento della dotazione della Sala Operativa presso il Comando della Polizia Municipale, delle caratteristiche delle apparecchiature previste, ecc.	1,5			Criterio n. 1
8	SOFTWARE DI VIDEOANALISI SMART	1,5	8.1	Incremento delle funzioni del software di videoanalisi smart previsto in progetto nel rispetto della Direttiva del Ministero dell'Interno e delle nuove norme in materia di privacy	1,5			Criterio n. 1
9	Aumento e miglioramento della copertura Wi-Fi del territorio comunale	3	9.1	Superficie di territorio comunale coperta dalla rete Wi-Fi offerta, così come integrata da quella esistente, con livello di segnale adeguato alla necessità di trasmissione senza disturbo	3			Criterio n. 1
10	Garanzia post installazione	3	10.1	Per numero di anni successivi ai primi due previsti per legge (la copertura dovrà essere garantita con idonea polizza assicurativa per un valore pari al 2% del valore delle opere realizzate per ogni anno offerto. La polizza dovrà prevedere la copertura dei costi per l'intervento in danno eseguito dalla Stazione Appaltante per sostituire le parti non più funzionanti)	3			Criterio n. 2

11	Manutenzione ed assistenza post installazione	3	11.1	Per numero di anni successivi all'emissione del collaudo (la copertura dovrà essere garantita con idonea polizza assicurativa per un valore pari al 5% del valore delle opere realizzate per ogni anno offerto. La polizza dovrà prevedere la copertura dei costi per l'intervento in danno eseguito dalla Stazione Appaltante per coprire i costi di esecuzione degli interventi di manutenzione programmata e gli interventi di assistenza non eseguiti dall'appaltatore)		3		10	75	10	Criterio n. 2	
12	Tempo di esecuzione	5	12.1	Riduzione del tempo di esecuzione delle prestazioni oggetto d'appalto (il tempo offerto non potrà essere inferiore a 45 giorni naturali e consecutivi)		5						Criterio n. 2
TOTALE =		95						10	75	10		

È fatto obbligo di indicare marca e codice prodotto onde identificare univocamente le apparecchiature proposte nell'offerta migliorativa. Nel caso di mancata indicazione di marca e codice prodotto la proposta migliorativa non potrà essere presa in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio. È facoltà del concorrente proporre più alternative per lo stesso prodotto. In quest'ultimo caso la commissione ai fini dell'attribuzione del punteggio farà riferimento all'apparecchiatura con le caratteristiche complessivamente meno performanti. I materiali e/o le apparecchiature proposte saranno vincolanti per il concorrente in caso di aggiudicazione.

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Criterio n. 1

A ciascuno degli elementi qualitativi (subcriteri) cui è assegnato un punteggio discrezionale, identificati con la lettera "D" nella tabella, è attribuito discrezionalmente da parte di ciascun Commissario un coefficiente sulla base dei seguenti livelli di valutazione:

- Ottimo: 1
- Più che adeguato: 0,8
- Adeguato: 0,6
- Parzialmente adeguato: 0,4
- Scarsamente adeguato: 0,2
- Inadeguato: 0

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo: il coefficiente medio sarà arrotondato alla terza cifra decimale.

Criterio n. 2

Ai sub-criteri 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11 del criterio 2 è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno che sarà arrotondato alla seconda cifra decimale, sulla base della seguente formula:

$$C(2.X)_i = V(2.X)_i / V(2.X)_{\max}$$

dove:

$C(2.X)_i$ = coefficiente del sub-criterio di valutazione x del criterio 2 del concorrente i-esimo (esprimibile come numero intero);

$V(2.X)_i$ = percentuale di copertura con videosorveglianza dell'area relativa allo specifico criterio offerta dal concorrente i-esimo;

$V(2.X)_{max}$ = valore fissato pari a 100% ovvero coincidente con la massima copertura con videosorveglianza dell'area.

Al sub-criterio 10.1 del criterio 10 è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno che sarà arrotondato alla seconda cifra decimale, sulla base della seguente formula:

$$C(10.1)_i = V(10.1)_i / V(10.1)_{max}$$

dove:

$C(10.1)_i$ = coefficiente del sub-criterio di valutazione 10.1 del criterio 10 del concorrente i-esimo (esprimibile come numero intero);

$V(10.1)_i$ = numero di anni, oltre i primi due, offerti per la garanzia delle apparecchiature fornite dal concorrente i-esimo;

$V(10.1)_{max}$ = valore massimo tra tutte le offerte dei concorrenti per lo specifico criterio.

Al sub-criterio 11.1 del criterio 11 è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno che sarà arrotondato alla seconda cifra decimale, sulla base della seguente formula:

$$C(11.1)_i = V(11.1)_i / V(11.1)_{max}$$

dove:

$C(11.1)_i$ = coefficiente del sub-criterio di valutazione 11.1 del criterio 11 del concorrente i-esimo (esprimibile come numero intero);

$V(11.1)_i$ = numero di anni offerti per la manutenzione programmata gratuita dell'impianto di videosorveglianza offerti dal concorrente i-esimo;

$V(11.1)_{max}$ = valore massimo tra tutte le offerte dei concorrenti per lo specifico criterio.

Al sub-criterio 12.1 del criterio 12 è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno che sarà arrotondato alla seconda cifra decimale, sulla base della seguente formula:

$$C(12.1)_i = (80 - T_i) / 35$$

dove:

$C(12.1)_i$ = coefficiente del sub-criterio di valutazione 12.1 del criterio 12 del concorrente i-esimo (esprimibile come numero intero);

T_i = numero di giorni naturali e consecutivi offerti dal concorrente i-esimo per il completamento dell'intervento a decorrere dalla data di avvio delle prestazioni (si rammenta che il concorrente non potrà offrire un tempo inferiore a 45 giorni naturali e consecutivi. Nel caso in cui il concorrente offra un tempo inferiore a 45 giorni naturali e consecutivi l'offerta sarà considerata pari al succitato tempo minimo ammissibile).

Criterio Tabellare (T)

I criteri tabellari della “Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell’offerta tecnica” sono assegnati secondo il criterio affermativo/negativo. In caso affermativo sarà assegnato il punteggio massimo per lo specifico sub-criterio. In caso negativo sarà assegnato il punteggio pari a “Zero”.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

Quanto all’offerta economica, è attribuito all’elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

Formula “concava a punteggio assoluto”:

$$C_i = 1 - (1 - R_i)^k$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

R_i = ribasso percentuale dell’offerta del concorrente i-esimo, determinato come specificato nel seguito;

$k = 3$ = parametro che determina la concavità della curva di punteggio

Il Ribasso percentuale offerto (R_i) sarà calcolato mediante la formula “ $R_i = 1 - P_i/BA$ ”, dove “ P_i ” è il prezzo complessivo offerto dal concorrente i-esimo, determinato come di seguito descritto, e “ BA ” è l’importo totale a base d’asta, di cui al paragrafo 3 del presente Disciplinare. Il coefficiente “ C_i ” sarà arrotondato alla seconda cifra decimale.

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l’attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, quantitativi e tabellari, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all’attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo a punteggio assoluto.

Si precisa che il punteggio attribuito per ogni sub-criterio sarà arrotondato alla seconda cifra decimale.

Il Punteggio Tecnico è attribuito come di seguito specificato.

Il punteggio attribuito a ciascun concorrente relativamente a ciascun criterio tecnico j-esimo di cui alla tabella al par. 17.2 è dato dalla seguente formula:

$$PT_{j,i} = C_{j,1,i} \times P_{j,1} + C_{j,2,i} \times P_{j,2} + \dots + C_{j,n,i} \times P_{j,n}$$

dove

$PT_{j,i}$ = punteggio tecnico criterio di valutazione j del concorrente i;

$C_{j,1,i}$ = coefficiente subcriterio di valutazione 1 del criterio j, del concorrente i;

$C_{j,2,i}$ = coefficiente subcriterio di valutazione 2 del criterio j, del concorrente i;

.....

$C_{j,n,i}$ = coefficiente subcriterio di valutazione n del criterio j, del concorrente i;

$P_{j,1}$ = Punteggio max subcriterio di valutazione j.1;

$P_{j,2}$ = Punteggio max subcriterio di valutazione j.2;

.....

$P_{j,n}$ = Punteggio max subcriterio di valutazione j.n.

I punteggi così ottenuti saranno successivamente sommati per determinare il Punteggio Tecnico complessivo "PTi". Il punteggio così ottenuto sarà arrotondato alla seconda cifra decimale.

Il Punteggio Economico attribuito a ciascun concorrente è ottenuto come prodotto del coefficiente attribuito secondo quanto specificato al par. 17.3 per il relativo punteggio massimo di cui al par. 17 del presente disciplinare. I valori così ottenuti saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (P_{totale}) più alto, che sarà ottenuto sommando il "Punteggio Tecnico" (PT) ed il "Punteggio Economico" (PE):

$$P_{totale} = PT + PE$$

18 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La procedura di aggiudicazione sarà aperta il **giorno 12.04.2019, con inizio alle ore 09:00**, dalla Commissione di Gara che si riunirà presso l'Ufficio del Responsabile del Settore Lavori Pubblici presso la Casa Comunale del Comune di Santa Maria a Vico, e procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a. la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica, (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito nei precedenti paragrafi, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b. successivamente la Commissione procederà attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la Documentazione amministrativa di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte tecniche e le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né all'"Ufficio", né alla Commissione di gara, né al Comune di Santa Maria a Vico, né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla Documentazione amministrativa e l'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche) potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

La Commissione, quindi, procederà, in seduta riservata, a

- a. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b. attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- c. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Il Responsabile del Procedimento, su proposta della Commissione, adotta il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

19 COMMISSIONE DI GARA

La Commissione di Gara è nominata, ai sensi dell'art. 77 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della Convenzione.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

Il Responsabile del Settore Lavori Pubblici del Comune di Santa Maria a Vico individuerà la lista di esperti tra cui sorteggiare, ai sensi dell'articolo 77, comma 3 del Codice, i componenti della Commissione tra i soggetti di seguito elencati in ordine di priorità:

1. Funzionari in servizio presso il Comune di Santa Maria a Vico;
2. Funzionari in servizio presso altri Comuni (che abbiano in comune con Santa Maria a Vico il principio di territorialità o svolgimento di servizi in convenzione) che abbiano fornito la propria disponibilità;
3. Esperti esterni forniti dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Caserta.

Il ruolo di Presidente sarà eseguita con la modalità del sorteggio tra i commissari individuati con le modalità indicate in precedenza.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RDP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

Trovano comunque applicazione le Linee Guida ANAC n. 5/2016 e ss.mm. e ii., nonché le ulteriori indicazioni che verranno eventualmente adottate dall'ANAC, ed il Regolamento Comunale dei Contratti Pubblici vigente.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RDP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

In conformità all'art. 77, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 può essere utilizzata, nella presente procedura, ove necessario, un'applicazione che consente ai singoli membri di Commissione di lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "società trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

20 APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione, riunita in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite il Sistema, procederà allo sblocco e all'apertura delle Offerte tecniche per la

verifica della presenza dei documenti relativi alle singole Offerte Tecniche. Della esecuzione della predetta attività verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La Commissione, ove opportuno, dovrà redigere una relazione sulle parti delle offerte migliorative dei concorrenti che sono ritenute peggiorative rispetto a quelle poste a base d'asta. In tal caso l'offerta, qualora aggiudicataria, sarà accettata a meno delle parti ritenute peggiorative rispetto al progetto esecutivo. Pertanto, in questo caso, l'aggiudicatario sarà tenuto ad eseguire, per quelle parti, il progetto posto a base d'asta e non la propria proposta migliorativa.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta pubblica, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, relativamente a ciascun singolo lotto, alla apertura delle Offerte economiche.

Nella medesima seduta pubblica, relativamente a ciascun singolo lotto, la Commissione renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a. i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b. darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c. in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche (ad eccezione dell'apertura della "Documentazione a comprova"), i prezzi unitari offerti e il prezzo complessivo offerto. La relativa valutazione potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica le cui modalità saranno successivamente definite dalla Stazione Appaltante.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 21.

In qualsiasi fase di valutazione delle offerte la Commissione provvede, a comunicare, tempestivamente RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

21 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta, a pena di esclusione. Ove nel termine di scadenza non venga prodotto quanto richiesto l'offerente sarà escluso dalla graduatoria.

Nello specifico la documentazione giustificativa dovrà essere costituita almeno da:

- 1. Una relazione scritta contenente almeno gli elementi riportati nell'art. 97 comma 4 del Codice;**
- 2. La campionatura delle apparecchiature e/o dei materiali proposti nell'offerta migliorativa, con le relative certificazioni e la dichiarazione di disponibilità alla consegna da parte di uno o più fornitori entro trenta giorni dall'aggiudicazione;**
- 3. I preventivi rilasciati dai fornitori con dichiarazione di veridicità controfirmata dal concorrente;**
- 4. Le analisi dei prezzi.**

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite **la documentazione giustificativa presentata** dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

La Stazione Appaltante esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito ed alla proposta di aggiudicazione in favore del concorrente risultato primo nella graduatoria provvisoria di merito, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

22 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica la presente procedura.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui la presente procedura non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, essa verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del Contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

22.1 DOCUMENTI PER LA STIPULA

Con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla Stazione Appaltante:

nel termine di 5 (cinque) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione:

- a. dichiarazione, conforme all'**Allegato 9** - "Facsimile Dichiarazione familiari conviventi", resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011, in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi (dell'aggiudicatario e subappaltatori);
- b. dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i, in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, co. 7, della L. n. 136/2010;
- c. le dichiarazioni di cui al DPCM 1991 n. 187;

nel termine di 30 (trenta) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- d. idoneo/i documento/i comprovante/i la prestazione di una garanzia definitiva in favore del Comune di Santa Maria a Vico;
- e. idonea copertura assicurativa nel rispetto di quanto eventualmente offerto in fase di gara;
- f. il numero telefonico (con costo a carico del destinatario, ovverosia, un numero verde), il numero di fax e l'indirizzo e-mail dedicati al servizio di assistenza da remoto;

In caso di RTI e di Consorzi:

la documentazione di cui ai precedenti punti a) e c) dovrà essere presentata:

- in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio stesso e dalle Consorziare esecutrici.

la documentazione di cui al precedente punto b) dovrà essere presentata:

- in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio nel caso in cui non vi sia mandato all'incasso in capo alla mandataria / capogruppo, in tale ultimo caso dal soggetto (mandataria/capogruppo/consorzio) al quale saranno versati i corrispettivi contrattuali;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio stesso;

la documentazione di cui ai precedenti punti d) ed e) dovrà essere presentata:

- in caso di RTI o di Consorzi ordinari di tipo orizzontale, dall'Impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate con responsabilità solidale ai sensi dell'art. 48 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio stesso;

dovrà inoltre essere presentata, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, originale o copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, con l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i. anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate.

Scaduto il termine sopra menzionato, il Comune di Santa Maria a Vico verificherà se la documentazione prodotta sia completa nonché formalmente e sostanzialmente regolare.

22.2 GARANZIA DEFINITIVA

Ai fini della stipula del Contratto l'aggiudicatario dovrà prestare una garanzia definitiva in favore del Comune di Santa Maria a Vico, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, sotto forma di cauzione o fideiussione pari al 10% dell'importo del Contratto.

Tuttavia, sulla base di quanto prescritto dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, l'importo della garanzia fideiussoria prestata in favore delle Amministrazioni Contraenti, sarà aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% della medesima, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% della medesima. Si riporta di seguito un esempio di calcolo del valore della garanzia:

valore offerto = € 100.000,00		Valore della garanzia	
Ribasso =		24%	
Cauzione base	5%	5%	€ 5.000,00
dal 10% al 20% del ribasso	10% x 1	10%	€ 10.000,00
dal 20% al 24% del ribasso	4% x 2	8%	€ 8.000,00
IMPORTO FINALE GARANZIA =		€23.000,00	

La garanzia definitiva in favore del Comune di Santa Maria a Vico deve essere rilasciata nel rispetto degli schemi di contratti tipo di garanzia fideiussoria di cui agli Allegati "A" e "B" al Decreto del Ministero dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018, n. 31, ed in particolare dello Schema tipo 1.2 "Garanzia fideiussoria definitiva" e della corrispondente Scheda Tecnica.

Dovrà tuttavia essere prodotta, entro i termini sopra indicati, anche apposita appendice con la quale il Garante chiarisca che:

nella scheda tecnica 1.2

- per stazione appaltante si intende il Comune di Santa Maria a Vico;
- per "beneficiari" si intende il Comune di Santa Maria a Vico;
- per "luogo di esecuzione" si intende "l'intero territorio del Comune di Santa Maria a Vico";

nello schema tipo 1.2

all'art. 1

- per "Stazione appaltante" si si intende il Comune di Santa Maria a Vico;
- il punto ii) della lett. c) si intende sostituito come segue: "*ii) della eventuale maggiore spesa sostenuta del Comune di Santa Maria a Vico per il completamento dei lavori, dei servizi e delle forniture nel caso di risoluzione del contratto attuativo disposta in danno dell'Affidatario*";

all'art. 2 si intende sostituito come segue:

"L'efficacia della garanzia:

a) decorre dalla data di stipula del Contratto;

b) cessa alla data di emissione del certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione, ovvero, alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o dell'attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni emessi alla conclusione dell'esecuzione del Contratto e comunque decorsi 12 mesi dalla data di ultimazione dei lavori, dei servizi o delle forniture risultante dal relativo certificato, allorché si estingue automaticamente ad ogni effetto (art. 103, commi 1 e 5, del Codice), salvo quanto indicato nell'ultimo comma dell'art. 1. La liberazione anticipata della garanzia rispetto alle scadenze di cui alla lettera b) del comma precedente può aver luogo solo con la restituzione al Garante, da parte del Comune di Santa Maria a Vico dell'originale della garanzia stessa con annotazione di svincolo o con comunicazione scritta del Comune di Santa Maria a Vico al Garante.

Il mancato pagamento del premio/commissione non può essere opposto al Comune di Santa Maria a Vico."

- all'art. 4 la stazione appaltante è il Comune di Santa Maria a Vico; inoltre il primo capoverso si intende così sostituito:

"Il Garante corrisponderà l'importo dovuto dal Contraente, nei limiti della somma garantita alla data dell'escussione, entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della semplice richiesta scritta del Comune di Santa Maria a Vico – inviata per conoscenza anche al Contraente - recante l'indicazione degli importi dovuti dal Contraente a sensi dell'art. 103, commi 1 e 2, del Codice";

- all'art. 5 la stazione appaltante è l'Amministrazione;
- all'art. 7 la stazione appaltante è il Comune di Santa Maria a Vico ed in caso di controversia il foro competente è quello di Santa Maria Capua Vetere.

La garanzia, costituita dai due schemi di cui agli allegati A e B di cui al citato decreto e dall'Appendice, dovrà inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile.

La garanzia copre tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore nei confronti del Comune di Santa Maria a Vico, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali da parte delle stesse e, pertanto, resta espressamente inteso che la Stazione Appaltante, fermo restando quanto previsto nel Contratto, ha diritto di rivalersi direttamente sulla garanzia stessa per l'applicazione delle penali. La garanzia copre altresì il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore, nonché il rispetto degli impegni assunti con il Protocollo di Legalità, l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione dei contratti attuativi disposta in danno dell'esecutore, il pagamento di quanto dovuto dal Fornitore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti nei luoghi dove viene eseguito il contratto ed addetti all'esecuzione.

Tale garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima – anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune di Santa Maria a Vico.

La garanzia rilasciata è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 103, comma 5, D. Lgs. n. 50/2016 e meglio precisato nel Contratto.

Lo svincolo avverrà sulla base di quanto stabilito dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

La garanzia sopra descritta potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nel nuovo "albo" di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993. Vale quanto previsto al precedente paragrafo 10.

Trovano applicazione le regole sulle riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicatario dovrà produrre, ove non siano stati presentati in gara, i documenti/certificati attestanti il possesso dei requisiti utili per la riduzione.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'aggiudicazione e l'escussione della garanzia provvisoria e il Comune di Santa Maria a Vico potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Qualora l'ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nel Contratto.

22.3 POLIZZA ASSICURATIVA RCT

L'Aggiudicatario è obbligato, ai fini della stipula del Contratto, a presentare, idonea copertura assicurativa attinenti allo svolgimento di tutte le attività oggetto della presente procedura per copertura RCT fino ad € 2.000.000,00.

In particolare, l'Aggiudicatario potrà scegliere tra una delle due modalità di seguito riportate; nello specifico, il fornitore dovrà:

- produrre una polizza assicurativa contratte specificatamente per l'appalto conformi alle "condizioni generali" e alle "garanzie assicurative – limiti di indennizzo";

ovvero (in via alternativa)

- produrre una polizza di cui è provvisto, integrata e/o modificata affinché siano resi conformi ai contenuti e alle condizioni di cui al presente Disciplinare di gara.

La/e polizza/e assicurativa/e dovrà/anno essere stipulata/e con Compagnia/e di Assicurazione, autorizzata/e, ai sensi delle leggi vigenti, all'esercizio dei rami oggetto della/e copertura/e richiesta/e.

Posto che per tutta la durata del Contratto (comprese le eventuali estensioni) l'Aggiudicatario ha l'obbligo di avere sempre attiva una o più polizze di assicurazione, lo stesso dovrà produrre, tra i documenti richiesti per la stipula del Contratto, polizze di durata non inferiore a 60 gg. decorrenti dalla comunicazione di aggiudicazione.

Vi è l'obbligo di comunicazione vale anche in caso di naturale scadenza o eventuale disdetta della polizza.

Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni coperti o non coperti e/o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati.

Si rammenta, inoltre, che il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Stazione Appaltante delle prestazioni subappaltate. Pertanto, a tal fine, la copertura assicurativa dovrà prevedere tra gli assicurati anche i subfornitori ed i subappaltatori.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza della comunicazione antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il Contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 10 del Codice, potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il Contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante atto pubblico amministrativo.

Il Contratto è soggetta agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

23 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Santa Maria a Vico, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

24 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), il Comune di Santa Maria a Vico fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato in fase di gara, nonché per la stipula e la gestione della Convenzione.

Finalità del trattamento

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati da Consip S.p.A., in qualità di centrale di committenza, e dal Comune di Santa Maria a Vico per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da Consip S.p.A. e dal Comune di Santa Maria a Vico ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della Convenzione stessa saranno comunicati alle "Amministrazioni" per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione dei singoli contratti di fornitura e per i relativi adempimenti di legge.
- i dati forniti dal/i concorrente/i aggiudicatario/i acquisiti da Consip S.p.A. e dal Comune di Santa Maria a Vico, saranno comunicati al Ministero dell'Interno che ha finanziato l'intervento;
- tutti i dati acquisiti da Consip S.p.A. e dal Comune di Santa Maria a Vico potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità istituzionali svolte dalla Società in relazione al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati a Consip S.p.A. ed al Comune di Santa Maria a Vico, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto. Il Concorrente è consapevole che i dati forniti a Consip ed al Comune di Santa Maria a Vico, in caso di aggiudicazione, saranno comunicati ad altre Amministrazioni pubbliche per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione del contratto e per i relativi adempimenti di legge.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici e adottando idonee ed adeguate misure di sicurezza volte a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, come prescritto dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati saranno trattati dal personale di Consip S.p.A. che cura il procedimento di gara e dal personale che svolge attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici. Inoltre, i dati potranno essere:

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza a Consip S.p.A. ed al Comune di Santa Maria a Vico in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze o ad altra Pubblica Amministrazione per la quale Consip S.p.A. svolga attività ai sensi dello statuto sociale, alla Agenzia per l'Italia Digitale, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell'Interno in quanto ente finanziatore dell'intervento;
- comunicati al MOP presso il BDAP del Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2013; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite ai siti internet www.comunesantamariaavico.it, sezione "Amministrazione Trasparente" e www.acquistinretepa.it; inoltre, il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet www.comunesantamariaavico.it. Oltre a quanto sopra, i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati dal MEF e da Consip, ciascuno per quanto di propria competenza, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione dell'ultimo ordinativo di fornitura relativo alla Convenzione, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili nei limiti della prescrizione ordinaria. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la

limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito ricorso, reclamo o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è il Comune di Santa Maria a Vico, con sede in Santa Maria a Vico, Via Roma n. 345 che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati (RPD) contattabile al seguente indirizzo: protocollo@pec.comunesantamariaavico.it. Inoltre, si segnala che Consip S.p.A., con sede legale in Roma, Via Isonzo 196, è stata nominata Responsabile del trattamento dei dati per la gestione della attività inerenti l'attuazione del Programma di razionalizzazione degli acquisti: Per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti, l'interessato potrà rivolgersi al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) di Consip S.p.A., ai seguenti indirizzi email: esercizio.diritti.privacy@consip.it e dpo@postacert.consip.it

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro-tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto del trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Inoltre, si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte della Consip S.p.A. e/o del Comune di Santa Maria a Vico per le finalità sopra descritte.

25 CODICE DI COMPORTAMENTO - PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Nello svolgimento delle attività oggetto del Contratto, l'aggiudicatario dovrà uniformarsi ai principi e doveri richiamati nel Codice di Comportamento in vigore presso il Comune di Santa Maria a Vico, nonché a quanto previsto nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza adottato dal Comune di Santa Maria a Vico ai sensi della L. 190/2012.

A tal fine, in seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del Contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito www.comunesantamariaavico.it.

26 PROTOCOLLO DI LEGALITA' SOTTOSCRITTO CON LA PREFETTURA DI CASERTA

Nello svolgimento delle attività oggetto del Contratto, l'aggiudicatario dovrà uniformarsi ai principi e doveri richiamati nel Protocollo di Legalità sottoscritto tra la Prefettura di Caserta ed il Comune di Santa Maria a Vico.

A tal fine, in seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del Contratto, le cui clausole sono contengono quelle del Protocollo di Legalità, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati al link http://www.prefettura.it/caserta/allegati/Download:Protocollo_di_legalita-5741266.htm.

**Il Responsabile Unico del Procedimento
F.to Ing. Valentino Ferrara**

(valentino.ferrara@comunesantamariaavico.it)