



## Comune di Santa Maria a Vico

Provincia di Caserta

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

<b>REGISTRO GENERALE</b>	
<b>Numero</b>	<b>Data</b>
<b>1190</b>	<b>30-12-2019</b>

<b>REGISTRO DEL SETTORE</b>	
<b>Numero</b>	<b>Data</b>
<b>257</b>	<b>30-12-2019</b>

**Settore:**

**PUBBLICA ISTRUZIONE - CULTURA E TEMPO LIBERO - SERVIZI SOCIALI - PERSONALE**

**Responsabile del Settore:**

**D'ADDIO ALFREDO**

<b>OGGETTO:</b>	<b>FORNITURA ARREDI SCOLASTICI. AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA.</b>
-----------------	---

## IL Responsabile del Settore

Visto:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n.3 del 11.03.2016 e successive modifiche e integrazioni;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 16 del 28.01.2016 ed in particolare l'art. 31 relativo alle determinazioni di competenza dei Responsabili di Settore
- il decreto sindacale n. 17/2019 con il quale veniva attribuito allo scrivente l'incarico di direzione del Settore "Servizi Sociali – Pubblica Istruzione – Personale – Cultura e Tempo Libero";
- la deliberazione di C.C. n. 8 del 22.03.2019, di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2019/2021
- la deliberazione di C.C. n. 9 del 22.03.2019, di approvazione del Bilancio di Previsionale 2019-2021;
- la deliberazione di G.C. 83 del 08/05/2019 avente ad oggetto il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2019

Visti gli artt. 107, 159 e 190 del T.U. n.297/1994 "Testo Unico delle disposizioni in materia di istruzione, che concernono le competenze generali ai Comuni in materia di scuole materne, elementari e medie;

Visto l'art. 3 della L.n.23/1996 "Norme per l'edilizia scolastica", dove si attribuiscono ai Comuni funzioni gestionali e gli oneri della manutenzione ordinaria e straordinaria per i tre ordini di scuola sopra menzionati, inclusi gli arredamenti;

CONSIDERATO che si rende urgente e improcrastinabile, a causa dei tempi occorrenti per la fornitura, l'acquisto di banchi e sedie, nonché di altri arredi e attrezzature didattiche, indispensabili per le attività didattiche;

DARE ATTO che le caratteristiche e le quantità degli elementi di arredo da acquistare, devono tener conto della necessaria resistenza meccanica, in relazione alle norme UNI, EN e ISO vigenti, della normativa sulla sicurezza e la salute (D.M:10/120/2008), della reazione al fuoco ( D.M. 26/08/1992) e dei criteri ecologici minimi per la salvaguardia dell'ambiente, secondo il comunicato pubblicato sulla G.U. n.142 del 20/6/2012; CHE è intenzione di questo Ufficio procedere all'acquisto mediante il MEPA facendo precedere l'affidamento da un indagine di mercato;

VISTO:

- l'art. 36 D.L.vo 50/2016,
- il regolamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitarie, approvato con delibera di C.C. n. 46 del 30.11.2018;

VISTO CHE:

§ Sul Mepa è possibile acquistare i prodotti di cui all'allegato elenco  
§ è necessario porre a base d'asta per l'indagine di mercato la somma complessiva di € 5846,72  
iva esclusa;

RITENUTO

- di adottare la procedura aperta per la presente indagine di mercato;
- di fissare la scadenza per la formulazione delle offerte nel termine di dieci giorni dalla pubblicazione della presente;

VISTO l'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 riguardante le "Fasi delle procedure di affidamento";

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 192, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, prima di procedere all'affidamento occorre adottare la determinazione a contrattare, indicando:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole/elementi ritenuti essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

DATO ATTO, altresì, che il fine che il contratto intende perseguire è ampiamente esposto nella premessa;

Dato atto che, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ex art.3 della L.136/2010, è stato acquisito mediante richiesta all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture il codice identificativo di gara:  
CIG. Z0C2B63BFB

RITENUTO altresì che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la

regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs 267/2000;

ATTESTATO, con la sottoscrizione della presente, che il Responsabile del Servizio dichiara l'inesistenza di conflitto di interessi e di incompatibilità ex art. 6 bis della legge 241/90 introdotto dalla legge 190/2012 nel procedimento de quo;

D E T E R M I N A

di approvare la premessa come parte integrante della presente;

DI APPROVARE l'allegato elenco degli arredi da acquistare con le relative caratteristiche;

DI PROCEDERE all'acquisto degli arredi mediante procedura aperta sul MEPA;

DI IMPEGNARE nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di €. 7.133,00, imputandola all'esercizio 2019, al cap.2317/01,

DI DEMANDARE al Responsabile del Settore LL.PP. le procedure per l'acquisto degli arredi;

DI RISERVARSI la liquidazione finale con atto separato previa acquisizione della relativa fattura, a controllo effettuato del materiale fornito;

DI ACCETTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto diventa esecutivo con la sottoscrizione dello stesso.

DI DARE ATTO che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

DI DARE ATTO altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

DI DARE ATTO che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

Di incaricare gli uffici Segreteria e Ragioneria, affinché provvedano agli adempimenti conseguenti alla presente determinazione, per quanto di competenza;

Di dare atto che la presente determina:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va pubblicata all'albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;

**DETERMINAZIONE N. 1190 DEL 30-12-2019**

**OGGETTO: FORNITURA ARREDI SCOLASTICI. AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA.**

Il sottoscritto Responsabile dà atto che:

- la presente Determinazione è esecutiva dal momento della sottoscrizione o, nel caso in cui comporti impegni di spesa, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Finanziario;
- la sottoscrizione della Determinazione da parte del Responsabile del Settore equivale ad attestazione positiva in merito alla correttezza e regolarità dell'azione amministrativa esplicita con il presente atto, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il presente provvedimento va pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni e nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente" del sito web comunale;
- tutte le Determinazioni sono portate settimanalmente a conoscenza della Giunta Comunale, a cura dell'Ufficio di Segreteria.

Il Responsabile del Servizio  
D'ADDIO ALFREDO

**Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'articolo 24 del Decreto Legislativo n. 82/2005 e ss.mm.ii.**