

P  
Prot. 281/Prot.  
del 30.01.2018



COMUNE DI SANTA MARIA A VICO

-Prov. di Caserta -

**AVVISO PUBBLICO PER ESPERIMENTO PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 COMMA 1 D. L.VO 165/2001, PER L'ASSUNZIONE DI UNA UNITA' DI PERSONALE DA ASSEGNARE AL SETTORE DI POLIZIA MUNICIPALE DEL COMUNE DI SANTA MARIA A VICO(CE) A TEMPO PIENO E A TEMPO IDETERMINATO CON CATEGORIA GIURIDICA C- ECONOMICA C1-CCNL DEL PERSONALE NON DIRIGENTE DEL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI E CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA - DETERMINAZIONE N. 824 del 16.10.2017**

Verbale n. 04 del 30.01.2018 -COLLOQUIO -GRADUATORIA FINALE

L'anno 2018 il giorno trenta del mese di Gennaio alle ore 09.50, nella sede Comunale si è riunita la Commissione Giudicatrice per lo svolgimento della selezione per l'esperimento della procedura di mobilità volontaria ex art. 30 comma 1 d.lgs. 165/2001, per l'assunzione di una unità di personale da assegnare al Settore di Polizia Municipale del Comune di Santa Maria a Vico a tempo pieno e a tempo indeterminato con categoria giuridica C -economica C1 - CCNL del personale non dirigente del comparto Regioni ed Autonomie locali e con profilo professionale di istruttore di Vigilanza -

Sono presenti:

- Cap. dr. Vincenzo PISCITELLI - Presidente-
- Magg. dott.ssa Anna Maria FERRARO-Componente-
- Cap. dr. Clemente PICCOLO -Componente-
- Mar. Ord. dr. MORGILLO Enzo -Segretario-

E i Componenti Aggiuntivi:

- Prof.ssa Carmela MARCONE Insegnante di Lingue Straniere per accertare la conoscenza della lingua inglese;
- Dott. Vincenzo MORGILLO - Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Santa Maria a Vico per accertare ala conoscenza delle applicazioni informatiche (Word, Excel, posta elettronica)

### La Commissione

#### **RICHIAMATO:**

- il precedente verbale n.01 del 09.01.2018 che quivi si intende interamente trasfuso rappresentando parte integrante e sostanziale del presente atto avendo ad oggetto insediamento Commissione e Valutazione Titoli candidati ammessi;
- l'Avviso pubblico approvato con determina N. 824 del 16.10.2017 Responsabile del Settore **Pubblica Istruzione -Commercio-Cultura e tempo libero-Servizi Sociali e Personale ;**

- il precedente verbale n. 02 del 17.01.2018 che qui si intende interamente trasfuso rappresentando parte integrante e sostanziale del presente atto e riguardante la presa d'atto della inesistenza di cause di incompatibilità dei componenti aggiuntivi, Prof.ssa Carmela MARCONE, Insegnante di Lingua INGLESE per accertare la conoscenza della lingua inglese e del dott. Dott. Vincenzo MORGILLO – Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Santa Maria a Vico, per accertare la conoscenza delle applicazioni informatiche (Word, Excel, posta elettronica) e con il quale si è fissata il colloquio per la data odierna;

**RIBADITO** che i su indicati atti quivi si intendono interamente trasfusi, rappresentando parte integrante e sostanziale del presente atto;

### TANTO PREMESSO:

La Commissione, si riunisce preliminarmente in seduta riservata ai fini dell'effettuazione del colloquio di che trattasi e procede alla predisposizione di n. 1 scatola all'interno della quale, vengono inserire tre buste chiuse, debitamente firmate dalla Commissione, in ciascuna della quali è inserito un foglio contenente n. 3 domande vertenti sugli argomenti oggetto delle prove d'esame e determinate in numero equo, da ciascun componente della Commissione – tutto ciò alle ore 09.55 di questa seduta .

Procede, altresì, a predisporre una seconda scatola nella quale vengono inseriti, su appositi foglietti, i nominativi dei candidati partecipanti, per il sorteggio dell'ordine di chiamata degli stessi.

Il colloquio, come indicato nel più volte ripetuto Avviso Pubblico, è preordinato alla verifica delle capacità, delle attitudini e dell'esperienza professionale acquisite dai candidati presso gli enti di appartenenza, con particolare riferimento alle funzioni ed attitudini professionali indicati nel presente avviso.

In particolare sarà teso ad accertare la conoscenza delle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti Locali;
- Elementi di diritto e procedura penale (elementi generali del reato, reati contro la PA ed attività della Polizia Giudiziaria);
- Codice della Strada vigente e suo Regolamento di Esecuzione;
- Nozioni sulla disciplina delle attività commerciali, pubblici esercizi e polizia edilizia;
- Controllo dell'edilizia;
- Nozioni sull'ordinamento della Polizia Locale;

Per la valutazione del colloquio il punteggio **massimo è di Punti 30** e non sarà considerato idoneo il candidato che consegnerà una valutazione **inferiore a punti 21/30**.

Con il colloquio verrà accertata anche la conoscenza della lingua straniera dichiarata dal candidato e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica) che in relazione alle valutazioni dei componenti aggiuntivi, sarà assegnato, come stabilito nel precedente e richiamato verbale n. 01 del 09.01.2018, per ciascuna verifica e materia, il seguente punteggio aggiuntivo:

- GIUDIZIO SCARSO: PUNTI 0
- GIUDIZIO BUONO: PUNTI 0,25
- GIUDIZIO OTTIMO: PUNTI 0,50-

Al termine delle operazioni sopra indicate, la commissione si reca presso la sala riunioni (adiacente sede Protezione Civile) ubicata al piano terra della sede Comunale Centrale di Piazza Roma – Via

Appia n. 351, dove avrà luogo la prova d'esame così come determinato e comunicato ai candidati ammessi con verbale n.02 del 17.01.2018;

La Commissione dà atto che tutti i candidati ammessi alla prova sono stati regolarmente convocati e risultano essere presenti. Il Presidente informa i candidati sulle modalità di esecuzione del colloquio e di conduzione dello stesso, precisando che, per l'ordine di presentazione alla prova dei candidati, si provvederà all'estrazione di un nominativo tra i candidati presenti.

Il candidato RUSSO Giovanni estrae in successione i nominativi dei candidati, che sono, nell'ordine:

- 1° nominativo estratto PISCITELLI Alfonso
- 2° nominativo estratto RUSSO Giovanni
- 3° nominativo estratto SANTACROCE Pasquale

La Commissione alle ore 10.15 convoca per la prova il candidato PISCITELLI Alfonso.

Il Segretario procede, quindi, all'identificazione del candidato mediante documento di riconoscimento redigendo apposito Verbale di Identificazione per ciascun candidato presente.

Il Presidente invita il candidato a prelevare una busta contenente il foglietto con i quesiti del colloquio ed a rispondere a ciascuna delle domande nell'ordine ritenuto, dal candidato stesso, più conveniente.

Il candidato ha prelevato la busta, debitamente chiusa, contenente le seguenti domande:

- 1) **Riferisca il candidato sulle attività che costituiscono servizi di Polizia Stradale ai sensi Dell' art. 11 del vigente Codice della Strada;**
- 2) **Il candidato descriva in generale la Polizia Annonaria e Commerciale;**
- 3) **Atti di P.G. Identificazione ex art. 349 c.p.p. - Il verbale di identificazione di persona nei cui confronti vengono svolte indagini e contestuale elezione di domicilio. Il candidato relazioni sulla redazione del verbale.**

Il candidato procede poi alla lettura e comprensione di un brano in lingua inglese e infine passa alla prova tecnica "informatica" per le quali i componenti aggiuntivi esprimono il giudizio che segue:

- Prof.ssa Carmela MARCONE Insegnante di Lingua INGLESE: GIUDIZIO: **OTTIMO** Conseguente Punteggio: **0,50**, così come determinato con verbale n.01 del 09.01.2018;
- Dott. Vincenzo MORGILLO – Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Santa Maria a Vico per accertare la conoscenza delle applicazioni informatiche (Word, excel, posta elettronica): GIUDIZIO: **OTTIMO** Conseguente Punteggio: **0,50** così come determinato con verbale n.01 del 09.01.2018

Al termine della prova, la Commissione si riunisce in seduta riservata e procede, sulla base dei criteri sopra individuati, ad attribuire la **VOTAZIONE TOTALE di 26.**

La Commissione alle ore 10.35 convoca per la prova il candidato RUSSO Giovanni.

Il Segretario procede, quindi, all'identificazione del candidato mediante documento di riconoscimento.

Il Presidente invita il candidato a prelevare una busta contenente il foglietto con i quesiti della prova orale ed a rispondere a ciascuna delle domande nell'ordine ritenuto, dal candidato stesso, più conveniente.

Il candidato ha prelevato la busta, debitamente chiusa, contenente le seguenti domande:

- 1) **Il candidato descriva la differenza tra una sanzione amministrativa pecuniaria e una sanzione amministrativa accessoria;**
- 2) **Attività di vendita ambulante. Autorizzazioni di tipo A e B differenze. Sistema sanzionatorio per la vendita ambulante senza autorizzazione, art. 29 del D. Lgs 114/98**
- 3) **Esponga il candidato i compiti della Polizia Giudiziaria;**

Il candidato procede poi alla lettura e comprensione di un brano in lingua inglese e infine passa alla prova tecnica al computer per le quali i componenti aggiuntivi esprimono il giudizio che segue :

- Prof.ssa Carmela MARCONE Insegnante di Lingua INGLESE - GIUDIZIO: **OTTIMO** Conseguente Punteggio: **0,50**, così come determinato con verbale n.1 del 9.1.2018;
- Dott. Vincenzo MORGILLO – Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Santa Maria a Vico per accertare ala conoscenza delle applicazioni informatiche (Word, excel, posta elettronica): GIUDIZIO: **OTTIMO** Conseguente Punteggio: **0,50**, così come determinato con verbale n.1 del 9.1.2018



Al termine della prova, la Commissione si riunisce in seduta riservata e procede, sulla base dei criteri sopra individuati, ad attribuire la **VOTAZIONE TOTALE di 30.**

---

La Commissione alle ore 10.50 convoca per la prova il candidato SANTACROCE Pasquale.

Il Segretario procede, quindi, all'identificazione del candidato mediante documento di riconoscimento.

Il Presidente invita il candidato a prelevare la rimanente busta contenente il foglietto con i quesiti della prova orale ed a rispondere a ciascuna delle domande nell'ordine ritenuto, dal candidato stesso, più conveniente.

Il candidato ha prelevato la busta, debitamente chiusa, contenente le seguenti domande:

- 1) **Il candidato esponga in breve la rilevazione di un sinistro stradale, la prima attività da svolgere, la documentazione da acquisire relativa ai veicoli e alle persone coinvolte.**
- 2) **Definisca il candidato il concetto di esercizio di vicinato, di vendita al dettaglio e di superficie di vendita;**
- 3) **Esponga il candidato la differenza tra denuncia e querela**



Il candidato procede poi alla lettura e comprensione di un brano in lingua inglese e infine passa alla prova tecnica al computer per le quali i componenti aggiuntivi esprimono il giudizio che segue :

- Prof.ssa Carmela MARCONE Insegnante di Lingua INGLESE: GIUDIZIO: **OTTIMO** Conseguente Punteggio: **0,50** così come determinato con verbale n.1 del 9.1.2018;
- Dott.Vincenzo MORGILLO – Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Santa Maria a Vico, per accertare ala conoscenza delle applicazioni informatiche (Word, excel, posta elettronica): GIUDIZIO: **OTTIMO** Conseguente Punteggio: **0,50**, così come determinato con verbale n.1 del 9.1.2018



Al termine della prova, la Commissione si riunisce in seduta riservata e procede, sulla base dei criteri sopra individuati, ad attribuire la **VOTAZIONE TOTALE di 22.**

---

Tutte le votazioni sono state rese all'unanimità e senza astensioni.



Alle ore 11.20 la Commissione dopo la valutazione dell'ultimo candidato e tenendo conto del punteggio dei titoli assegnati a ciascun candidato stila e approva la graduatoria finale che segue:

**PUNTEGGIO FINALE (Titoli +Colloquio)**

N	Cognome nome	Luogo e data di nascita	Punteggio titoli TOTALE	Punteggio Totale colloquio	PUNTEGGIO FINALE
1	PISCITELLI Alfonso	Maddaloni (CE) in data 03.08.1981	20	26	46
2	RUSSO Giovanni	Caserta in data 23.03.1985	10	30	40
3	SANTACROCE Paquale	Benevento in data 03.11.1976	11	22	33

**GRADUATORIA**

N	Cognome e Nome	Punteggio
1	PISCITELLI Alfonso	46
2	RUSSO Giovanni	40
3	SANTACROCE Pasquale	33

Delle operazioni descritte viene redatto il presente verbale che approvato integralmente all'unanimità dalla Commissione Esaminatrice viene sottoscritto dal Presidente, dai Componenti e dal Segretario che ne ha curato la redazione e viene poi trasmesso al responsabile del **Settore Pubblica Istruzione – Commercio-Cultura e tempo libero-Servizi Sociali e Personale** per gli adempimenti di propria competenza in particolare voglia verificare i titoli culturali e professionali resi in sede di autocertificazione all'atto della presentazione delle domande.

Il Presidente ne dà lettura ai presenti.

Il Presidente alle ore 11.30 dichiara chiusa la seduta.

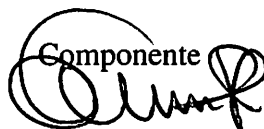
Letto, confermato e sottoscritto

LA COMMISSIONE

Componente



Componente



Presidente



Componente Aggiuntivo (Lingua Inglese)



Componente Aggiuntivo (Espetto informatica)



IL SEGRETARIO