



# COMUNE DI SANTA MARIA A VICO

PROVINCIA DI CASERTA

*Settore "AMBIENTE – MANUTENZIONE – ASSETTO DEL TERRITORIO – POLITICHE  
ENERGETICHE – FONDI U.E."*

## DETERMINAZIONE N.125 del 11/08/2016 DEL REGISTRO DI SETTORE

**Oggetto: LIQUIDAZIONE SALDO PER FORNITURA DI MATERIALE " IDRAULICO ED ELETTRICO " PER PICCOLE  
MANUTENZIONI EFFETTUATE PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI DI PROPRIETÀ' COMUNALE - CIG ZE41960EF1**

Il sottoscritto **ing. Valentino Ferrara** in qualità di Responsabile del Settore "Ambiente – Manutenzione – Assetto del territorio – Politiche Energetiche – Fondi U.E." del Comune di Santa Maria a Vico;

**VISTO** l'art. 107 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 (Funzioni e responsabilità della dirigenza);

**VISTO** l'art. 184 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 (Liquidazione);

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**VISTA** la sigla del Responsabile del Procedimento geom. Vincenzo De Matteo del Settore Manutenzione e Verde Pubblico apposta sulla fattura n. 16/2016 e 17/2016 attestante l'avvenuta fornitura parziale di materiale "idraulico ed elettrico" per piccole manutenzioni effettuate presso gli edifici scolastici di proprietà del Comune;

**RITENUTO** altresì che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs 267/2000;

**CONSIDERATO** che la fornitura di cui alla presente rientrano nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n.136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'AVCP ed è contraddistinto dal seguente CIG n. **ZE41960EF1**;

**ACCERTATA** la regolarità contributiva della ditta per effetto del DURC prot. INPS\_4002831 a tutto il 02.12.2016;

**RITENUTO** altresì che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs 267/2000;

**VISTO** il "Piano per la Prevenzione della Corruzione - Triennio 2016-2018" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 28 gennaio 2016;

**VISTI** :

- l'art. 107 del D. Leg.vo 267/2000 (denominato T.U.E.L.) che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili di settore o di servizio;
- gli artt. 26 e 45 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi aventi entrambi ad oggetto le attribuzioni dei Responsabili di settore o di servizio con rilievo esterno;

**ATTESTATO**, con la sottoscrizione della presente, che il Responsabile del Procedimento ed il Responsabile del Servizio, ciascuno per la propria parte, competenza e responsabilità, dichiarano l'inesistenza di conflitto di interessi e di incompatibilità ex art. 6 bis della legge 241/90 introdotto dalla legge 190/ 2012 nel procedimento de quo;

**ACCERTATA**: la propria competenza ai sensi dell'art.107 del D.Leg.vo n.267/2000;

**D E T E R M I N A**

di approvare la premessa come parte integrante della presente;

1. **DI LIQUIDARE** in favore della **DITTA " Ge. Pa. sas di Battisegole Gennaro e C."** la somma di € 294,31 inclusa iva IVA al 22% a saldo delle fatture n. 14/2016 con le modalità in essa indicate;
2. **DI DARE ATTO** che sull'impegno di che trattasi risulta economia di € 0,22 che può essere svincolato;
3. **DI TRASMETTERE** il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento, una volta effettuati gli eventuali controlli di competenza;
4. **DI DARE ATTO** che la presente determina:
  - va comunicata, per conoscenza, al Sindaco, alla Giunta Comunale ed al Segretario Generale;
  - va inoltrata al Responsabile del Settore Economico Finanziario;
  - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 10 gg consecutivi;
  - va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso il SETTORE AA.GG.;
  - va pubblicata nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" nel settore "*Manutenzione e Ambiente*" sul sito istituzionale dell'Ente.

**F.to Il Responsabile del Procedimento**

geom. Vincenzo De Matteo

**F.to Il Responsabile del Settore**

ing. Valentino Ferrara

**RISCONTRI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E FISCALI (art. 184, comma 4 del TUEL)**

Ai sensi dell'articolo 184, comma 4, del TUEL si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto e si autorizza l'emissione del mandato di pagamento come in premessa specificato.

Data .....

**L'addetto al servizio finanziario**

////////////////////////////////////

---