



COMUNE DI SANTA MARIA A VICO

PROVINCIA DI CASERTA

Settore SETTORE 8 - MANUTENZIONE E VERDE PUBBLICO*

DETERMINAZIONE N.58 del 27/05/2016 DEL REGISTRO DI SETTORE

Oggetto: LIQUIDAZIONE DI SPESA IN FAVORE DELLA DITTA ITAL NAPOLETANA PLASTICA PER SERVIZIO DI FORNITURA KIT PER RACCOLTA DIFFERENZIATA

Il sottoscritto **ing. Valentino Ferrara** in qualità di Responsabile del Settore "Ambiente – Manutenzione – Assetto del territorio – Politiche Energetiche – Fondi U.E." del Comune di Santa Maria a Vico;

VISTO l'art. 107 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 (Funzioni e responsabilità della dirigenza);

VISTO l'art. 183 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 (Impegno di spesa);

VISTO il Decreto Sindacale n. 9 del 18.02.2016, come modificato dal Decreto n. 11 del 03.03.2016, con il quale sono state affidate all'ing. Valentino Ferrara le funzioni gestionali ex art. 107 del D.L.vo 267/2000 e l'incarico di Responsabile del Settore "Ambiente – Manutenzione – Assetto del territorio – Politiche Energetiche – Fondi U.E." del Comune di Santa Maria a Vico con conseguente attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art 107 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO:

- la determinazione dirigenziale n. 532 del 21.07.2015 con la quale è stato affidato il servizio di cui all'oggetto alla ditta **Napoletana Plastica S.r.l.**, con sede in Pomigliano D'Arco alla via G. Luraghi c/o Consorzio del Sole, Partita IVA 00435640636, per la fornitura di n. 7000 kit per la raccolta differenziata per un importo omnicomprensivo di € 23.058,00;
- la liquidazione di spesa disposta con determinazione dirigenziale n. 851 del 10.12.2015 per la fornitura di 4000 kit per l'importo omnicomprensivo di € 13.176,00;
- i Documenti di Trasporto n. 1349 del 13.11.2015, con il quale venivano consegnati n. 500 kit per la raccolta differenziata, n. 1373 del 18.11.2015, con il quale venivano consegnati n. 500 kit per la raccolta differenziata, n. 1474 del 10.12.2015, con il quale venivano consegnati n. 1126 kit per la raccolta differenziata, n. 26 del 11.01.2016, con il quale venivano consegnati n. 500 kit per la raccolta differenziata, e n. 88 del 13.11.2015, con il quale venivano consegnati n. 374 kit per la raccolta differenziata, per un totale di 3000 kit;
- le fatture n. 205/PA per l'importo omnicomprensivo di € 3.294,00, n. 231/PA del 23.12.2015 per l'importo omnicomprensivo di € 3.709,00 e n. 16/PA del 27.01.2016 per l'importo omnicomprensivo di € 2.878,96, pervenute in modalità elettronica;

RITENUTO che con la liquidazione delle suddette fatture si è conclusa la fornitura affidata con determinazione dirigenziale n. 532 del 21.07.2015 e che non risulta alcuna economia, rispetto all'impegno assunto;

DATO ATTO CHE:

- sono stati adempiuti gli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. e ii. sulla "tracciabilità dei flussi finanziari" a mezzo dichiarazione in atti da parte dell'affidataria;
- è stato acquisito per via telematica il DURC on line la regolarità contributiva, prot. INAIL_2727163, documento in atti con validità fino a tutto il 30.06.2016;

ACCERTATO che le spese delle forniture eseguite sono contenute nei limiti degli impegni assunti e, pertanto, nulla osta alla liquidazione della predetta fattura;

RITENUTO altresì che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs 267/2000;

CONSIDERATO che i servizi di cui alla presente rientrano nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n.136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'AVCP ed è contraddistinto dal seguente CIG n. **ZE215773A9**;

VISTO il "Piano per la Prevenzione della Corruzione - Triennio 2016-2018" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 28 gennaio 2016;

VISTI :

- l'art. 107 del D. Leg.vo 267/2000 (denominato T.U.E.L.) che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili di settore o di servizio;
- gli artt. 26 e 45 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi aventi entrambi ad oggetto le attribuzioni dei Responsabili di settore o di servizio con rilievo esterno;

ATTESTATO, con la sottoscrizione della presente, che il Responsabile del Servizio dichiara l'inesistenza di conflitto di interessi e di incompatibilità ex art. 6 bis della legge 241/90 introdotto dalla legge 190/ 2012 nel procedimento de quo;

ACCERTATA: la propria competenza ai sensi dell'art.107 del D.Leg.vo n.267/2000;

DETERMINA

1. **DI LIQUIDARE** per i motivi in premessa alla ditta **Napoletana Plastica S.r.l.**, con sede in Pomigliano D'Arco alla via G. Luraghi c/o Consorzio del Sole, Partita IVA 00435640636 l'importo di € 9.882,00 (iva inclusa al 22%) a saldo delle fatture n. 205/PA, n. 231/PA e n. 16/PA del 27.01.2016, sul conto corrente IBAN IT31G301503200000003557037 con le modalità in essa indicate per la fornitura di n. 4000 kit per la raccolta differenziata;
2. **DI DARE ATTO** che con la liquidazione della suddetta fattura si è conclusa la fornitura affidata con determinazione dirigenziale n. 532 del 21.07.2015 e che non risulta economia rispetto all'impegno assunto;
3. **DI INCARICARE** l'Ufficio Ragioneria affinché provveda agli adempimenti conseguenti alla presente determinazione;
4. **DISPORRE** che la presente:
 - Va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale ed al Segretario Generale;
 - Va pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Ente per dieci giorni consecutivi;
 - Va inserita nel fascicolo delle determine tenuto presso l'Ufficio Segreteria;
 - Va pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Operazione Trasparente" all'apposito link "Provvedimenti dirigenti" sezione "Ambiente":

F.to Il Responsabile del Settore
Ing. Valentino Ferrara

RISCONTRI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E FISCALI (art. 184, comma 4 del TUEL)

Ai sensi dell'articolo 184, comma 4, del TUEL si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto e si autorizza l'emissione del mandato di pagamento come in premessa specificato.

Data//////////

L'addetto al servizio finanziario

//////////