



COMUNE DI SANTA MARIA A VICO

PROVINCIA DI CASERTA

Settore SETTORE 8 - MANUTENZIONE E VERDE PUBBLICO*

DETERMINAZIONE N.1 del 15/01/2015 DEL REGISTRO DI SETTORE

**Oggetto: LIQUIDAZIONE LAVORI STRAORDINARIO DIPENDENTE COMUNALE
PISCITELLI CARLO - PERIODO GENNAIO - DICEMBRE 2014**

adotta la seguente determinazione

PREMESSO:

PREMESSO:

- **che** con delibera di G.C. n.37 del 13.03.2014 venivano ripartiti e assegnati ai vari settori i fondi per il pagamento di eventuale lavoro straordinario;
- **che** al settore di cui lo scrivente è responsabile veniva assegnato, per l'anno 2014, un budget di **€.800,00** da utilizzare per il pagamento di lavoro straordinario effettuato dal personale assegnato;
- **CONSIDERATO** che nel corso dell'anno 2014, lo scrivente, per assicurare i numerosi adempimenti delle attività demandate al settore, autorizzava verbalmente di volta in volta il manutentore Piscitelli Carlo all'effettuazione di lavoro straordinario;

VISTA la richiesta di liquidazione del dipendente con il prospetto dal quale si rileva che lo stesso ha effettuato n. 60,00 ore di lavoro straordinario nel periodo **gennaio-dicembre 2014**);

RILEVATO che dai tabulati delle presenze risulta l'effettiva prestazione di lavoro straordinario da parte del dipendente incaricato;

RITENUTO pertanto dover disporre per la liquidazione del compenso spettante al dipendente e di seguito indicato: **ore straordinario n.60,00 di cui :**

ore 28,21 festivi ...X..€ 13,20 = € 372,37

ore..31,79 X € 11,67.=.€..370,98

=====

COMPLESSIVE€..743,35

VISTI:

- L'art.107 del D. Leg.vo 267/2000 (denominato T.U.E.L.) che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o di servizio;
- L'art.11 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, aventi entrambi, ad oggetto le attribuzioni dei responsabili di settore o di servizio con rilievo esterno;
- L'art.183 del T.U.E.L. e gli artt. 50 e 51 del regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;

RITENUTO altresì, che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di questo ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. **LIQUIDARE**, per i motivi di cui in premessa in favore del dipendente PISCITELLI CARLO la somma di **€.743,35** quale compenso spettante per aver prestato n. 60 ore di lavoro straordinario, nel periodo gennaio-dicembre 2014.
2. **DI INCARICARE** gli uffici di Ragioneria e Segreteria, affinché provvedano agli adempimenti conseguenti alla presente determinazione, per quanto di competenza;
3. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. lgs 267/2000;
4. **DARE ATTO** che la presente disposizione:
 - va comunicata, per conoscenza, al Sindaco ed al Segretario Comunale;
 - va trasmessa al Settore Economico e Finanziario;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Ente per dieci giorni consecutivi;
 - va conservata agli atti del settore AA.GG. - Personale.
 - va pubblicata sul sito istituzionale del Comune al link "Uffici" => "Settore Lavori Pubblici".

:: IL RESPONSABILE DEL SETTORE
: GEOM. VINCENZO DE MATTEO

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 151 comma° del D.Lgs n267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa del bilancio (impegno n._____).

SANTA MARIA A VICO lì,_____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Si respinge la richiesta di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa per i seguenti motivi:

SANTA MARIA A VICO lì,_____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio ai sensi del vigente Regolamento di contabilità con il solo valore di informazione ai fini della trasparenza.

SANTA MARIA A VICO lì,_____

Il Responsabile del Servizio

Preso visione, ai sensi art. 17 comma 2 Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi

Il Segretario

Il Sindaco
