



Comune di Santa Maria a Vico

Provincia di Caserta

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE	
Numero	Data
325	02-05-2017

REGISTRO DEL SETTORE	
Numero	Data
49	02-05-2017

Settore:

**PUBBLICA ISTRUZIONE-COMMERCIO-CULTURA E TEMPO LIBERO - SERVIZI SOCIALI -
PERSONALE**

Responsabile del Settore:

D'ADDIO ALFREDO

OGGETTO:	SELEZIONE PUBBLICA - PER TITOLI ED ESAMI - PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO A CARATTERE STAGIONALE E PER ALTRE ESIGENZE TEMPORANEE ED ECCEZIONALI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DI VIGILANZA (AGENTE DI POLIZIA LOCALE)" - CAT. C/1 C.C.N.L. ENTI LOCALI. - PRESA D'ATTO OPERAZIONI COMMISSIONE ESAMINATRICE. APPROVAZIONE GRADUATORIA.
-----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

VISTO il Bando di selezione in oggetto indicato approvato con determinazione n.102 del 10.02.2017 del Responsabile del Settore Personale;

CHE lo stesso è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente.

VISTA la determina dirigenziale n.200 del 15.03.2017 con la quale si è provveduto alla nomina della Commissione Giudicatrice della suddetta procedura selettiva;

VISTA la determinazione n.207 del 20.03.2017 concernente l'esame delle istanze di partecipazione e la conseguente ammissione ed esclusione dei candidati.

VISTO il vigente il Regolamento comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi comprensivo del regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 28 gennaio 2016;

VISTE le operazioni svolte dalla Commissione Giudicatrice, così come risultano dai verbali rimessi dalla Commissione medesima e non ravvisati vizi di legittimità.

PRESO ATTO del verbale n.7 del 31.03.2017 con il quale è stata stilata apposita graduatoria di merito formulata dalla Commissione Giudicatrice,risultante dalla somma dei punteggi relativi alla votazione conseguita nella prova selettiva ed al possesso dei titoli ottenuti da ciascun concorrente ;

CHE con nota prot.n.3763 del 06.04.2017 il Responsabile del Settore Personale trasmetteva al Presidente della Commissione della selezione in oggetto alcune istanze pervenute circa il punteggio ottenuto relativo ai titoli al fine di procedere eventualmente alla rettifica degli stessi;

CHE la Commissione Giudicatrice con nota prot.n.3994 del 14.04.2017 ha rimesso verbale n.8 con la quale ha trasmesso la graduatoria aggiornata;

RITENUTO, pertanto, prendere atto del verbale n.8 dell'11.04.2017 con il quale è stata stilata apposita graduatoria di merito formulata dalla Commissione Giudicatrice,risultante dalla somma dei punteggi relativi alla votazione conseguita nella prova selettiva ed al possesso dei titoli ottenuti da ciascun concorrente ;

RITENUTO procedere all'approvazione della medesima;

VISTI:

-l'art. 107 del D.lgs.267/2000 (denominato T.U.E.L.) che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o di servizio;

-l'art.183 del TUEL e gli artt.50 e 51 del regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;

Attestato la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza

D E T E R M I N A

DI PRENDERE ATTO delle operazioni svolte dalla Commissione Giudicatrice della selezione pubblica per titoli e prova selettiva per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni di personale a tempo determinato a carattere stagionale e per altre esigenze temporanee ed eccezionali nel profilo professionale di "Istruttore di Vigilanza (agente di polizia locale)" C at.C1 CCNL Enti Locali e della relativa graduatoria finale di merito,quale risultante dal verbale n.8 del 31.03.2017 parte integrante del presente atto;

DI APPROVARE la graduatoria definitiva di merito,così come risultante dal precitato verbale n.8/2015;

DARE ATTO, che agli effetti dell'art.1014, comma 1 lett.b e dell'art.678, comma 9, del Dlgs n.66/2010 così come modificato dall'art.11 del D.lgs n.83,è prevista la riserva del 20% dei posti a concorso per i volontari delle Forze Armate, congedati senza demerito e che nella suddetta graduatoria risultano idonei ed essere utilmente collocati nella graduatoria di merito:

- il Sig. Mileto Carlo nato a Napoli il 19.09.1978 (classificatosi al n.11)
- il Sig. Della Rocca Giuseppe nato a San Felice a Canello il 17.11.1985 (classificatosi al n.57)

ai quali è riservata la percentuale suddetta.

DI DARE ATTO che la presente determina:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicata,per conoscenza,alla Giunta Comunale ed al Segretario Comunale;
- va pubblicata all'albo pretorio di questo Ente per 10 giorni consecutivi;

DETERMINAZIONE N. DEL 02-05-2017

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA - PER TITOLI ED ESAMI - PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO A CARATTERE STAGIONALE E PER ALTRE ESIGENZE TEMPORANEE ED ECCEZIONALI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DI VIGILANZA (AGENTE DI POLIZIA LOCALE)" - CAT. C/1 C.C.N.L. ENTI LOCALI. – PRESA D'ATTO OPERAZIONI COMMISSIONE ESAMINATRICE. APPROVAZIONE GRADUATORIA.

Il sottoscritto Responsabile dà atto che:

- la presente Determinazione è esecutiva dal momento della sottoscrizione o, nel caso in cui comporti impegni di spesa, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Finanziario;
- la sottoscrizione della Determinazione da parte del Responsabile del Settore equivale ad attestazione positiva in merito alla correttezza e regolarità dell'azione amministrativa esplicita con il presente atto, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il presente provvedimento va pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni e nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente" del sito web comunale;
- tutte le Determinazioni sono portate settimanalmente a conoscenza della Giunta Comunale, a cura dell'Ufficio di Segreteria.

Il Responsabile del Servizio
D'ADDIO ALFREDO

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'articolo 24 del Decreto Legislativo n. 82/2005 e ss.mm.ii.