

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO

Provincia di Caserta

Piazza Roma - Tel. 0823 759511 - Fax 0823 759517
Indirizzo Internet www.comunesantamariaavico.it

AVVISO PUBBLICO PER ESPERIMENTO PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30, comma 1, D.L.VO 165/2001, PER ASSUNZIONE DI UNA UNITA' DI PERSONALE DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI SANTA MARIA A VICO (CE) A PART-TIME 18 ORE ED A TEMPO INDETERMINATO CON CATEGORIA GIURIDICA D - ECONOMICA D1 - CCNL DEL PERSONALE NON DIRIGENTE DEL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI - E CON PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

VISTA la delibera di Giunta Comunale n.75 del 24.04.2019 ad oggetto: "Approvazione piano annuale 2019 e fabbisogno personale 2019/2021 ed esito rilevazione eccedenze anno 2019. Modifica delibera di Giunta Comunale n.46 del 20.03.2019", che prevede, tra l'altro, l'assunzione di n.1 Assistente Sociale - categoria D a part time 18 ore e a tempo indeterminato da ricoprire tramite procedura di mobilità esterna;

VISTO il Regolamento comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi comprensivo del regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 28 gennaio 2016 ed integrato con delibera n.23 del 16.02.2017;

VISTO l'art. 30, comma 1, del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n.60 del 08.04.2019 avente ad oggetto "**ATTUAZIONE PIANO DI FABBISOGNO DI PERSONALE PER L'ANNO 2019. ATTO DI INDIRIZZO**".

Visto il D.lgs. 11/04/2006 n.198 – Codice delle pari Opportunità tra uomo e donna

Vista la propria determinazione n° 540 del 18.06.2019, relativa all'approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Che è indetta per il Comune di Santa Maria a Vico procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.L.vo 165/2001 e ss.mm.ii., riservato al personale di ruolo degli Enti del Comparto Regioni ed Autonomie Locali ai sensi dell'art. 30 del D.LGS. 165/2001 e ss.mm.ii, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato ed a part time 18 ore con profilo di Assistente Sociale - categoria giuridica D – economica D1 - CCNL personale non dirigente regioni ed autonomie locali – da assegnare al Settore Servizi Sociali;

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Santa Maria a Vico che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità. L'Amministrazione non è obbligata a concludere il procedimento con

l'assunzione, fatti salvi i casi previsti dalla normativa vigente con riferimento alle procedure concorsuali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA E COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

Alla procedura di mobilità possono presentare domanda i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato part-time per almeno 18 ore settimanali presso Amministrazioni del comparto Regioni Autonomie Locali, con inquadramento in categoria D del medesimo comparto e con il profilo di Assistente Sociale, in possesso dei requisiti:

- possesso alternativamente di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della Legge n. 341/1990 o diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del D.P.R. n. 14/1987 e iscrizione al relativo albo professionale;
 - Laurea di cui all'ordinamento D.M. 509/1999 appartenente alla classe 6 e iscrizione al relativo albo professionale;
 - Laurea di cui all'ordinamento D.M. n. 270/2004 appartenente alla classe L-39 "Servizio Sociale" e iscrizione al relativo albo professionale;
 - Laurea specialistica o di secondo livello di cui all'ordinamento D.M. 509/1999 appartenente alla classe 57/S e iscrizione al relativo albo professionale
 - Laurea Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali classe LM 87 e iscrizione al relativo albo professionale E' onere del candidato indicare il riferimento normativo ai sensi del quale scatta l'equipollenza.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;

- Esperienza lavorativa con rapporto di lavoro subordinato per almeno 24 mesi a tempo indeterminato e pieno e per almeno 21 ore settimanali nel campo dei Servizi Sociali;
- Possesso di nullaosta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza;
- Avere superato il periodo di prova;
- Possesso della Patente di guida, in corso di validità, di categoria B;
- Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- Non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni precedenti la scadenza prevista dal presente avviso.
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- Non avere condanne passate in giudicato per delitti che comportino inidoneità all'assolvimento delle specifiche funzioni da svolgere.

I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità ed alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione della procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

Le competenze professionali richieste sono le seguenti:

Il posto da ricoprire prevede l'assegnazione di funzioni e procedimenti che riguarderanno i Servizi Sociali.

- Elevate competenze ed abilità di carattere sociale e pedagogico;
- Elevate conoscenze plurispecialistiche su metodologie e strumenti di intervento socio – assistenziale;
- Conoscenze evolute plurispecialistiche sui contesti e le aree di disagio
- Capacità ad affrontare problemi operativi dei servizi di alta complessità con individuazione di soluzioni possibili;

- Costante e quotidiano aggiornamento sulle novità legislative e regolamentari attraverso l'utilizzo delle informazioni presenti in rete;

Per l'assunzione, mediante cessione di contratto di lavoro, il candidato dovrà essere in possesso, al momento del passaggio diretto, di contratto di lavoro a tempo pieno o a part time a 18 ore settimanali.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, da compilarsi in carta libera, dovrà essere indirizzata al Comune di Santa Maria a Vico - Settore Personale – 81028 - Piazza Roma, pena l'esclusione, e dovrà pervenire all'ente entro le ore 14:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sulla G.U.R.L., in busta chiusa, indicante all'esterno la dicitura "Contiene domanda di partecipazione alla selezione per 1 posto di mobilità volontaria riservata al personale di ruolo degli Enti del Comparto Regioni ed Autonomie Locali ai sensi dell'art. 30 del D.LGS. 165/2001 e ss.mm.ii, per Assistente Sociale - con rapporto di lavoro a tempo indeterminato part-time per almeno 18 ore - categoria D1 - da assegnare al Settore Servizi Sociali".

Le domande dovranno essere prodotte tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) protocollo@pec.comunesantamariaavico.it. **Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC e che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno ritenute valide**

Non saranno prese in considerazione le domande di ammissione pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione:

1. NULLA OSTA DEFINITIVO dell'Amministrazione di appartenenza
2. Curriculum vitae del candidato reso nella forma della dichiarazione sostitutiva, nonché ogni altro elemento utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienza professionale acquisite. Il curriculum dovrà altresì essere corredato delle schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'Ente di provenienza negli ultimi tre anni antecedenti l'avviso pubblico di mobilità. Il curriculum dovrà contenere l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte, del servizio di assegnazione, motivazione alla mobilità, formazione e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
3. Fotocopia del documento di identità in corso di validità. La domanda di ammissione al presente AVVISO deve essere sottoscritta dal candidato, e, ai sensi della vigente normativa, non necessita di autentica.

La mancata dichiarazione, anche parziale, del possesso dei requisiti necessari, la mancata sottoscrizione della domanda, la mancata produzione della domanda e degli allegati richiesti, entro la data di scadenza della domanda, comportano l'esclusione dalla procedura di mobilità.

La domanda deve contenere le seguenti dichiarazioni con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà:

- generalità complete (Nome, Cognome, luogo e data di nascita);
- residenza anagrafica e domicilio se diverso dalla residenza;
- numero di telefono, eventuale indirizzo e-mail, PEC
- dichiarazione dei servizi prestati;
- eventuali procedimenti penali in corso;
- condanne penali riportate;
- possesso dell'idoneità fisica all'impiego senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- procedimenti disciplinari in corso;
- sanzioni disciplinari comminate negli ultimi due anni;
- di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché di essere a conoscenza della regolamentazione generale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Santa Maria a Vico inerente la presente procedura;
- di non trovarsi in una delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n.39/2013;

Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 78 del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda non è richiesto che vengano allegati titoli o documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti.

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae. In ogni caso il trasferimento del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo ente e pertanto l'eventuale aspirante dovrà necessariamente presentare nuova domanda secondo le modalità stabilite dal presente avviso.

Allegato al presente AVVISO è previsto un facsimile di modello per la domanda di ammissione.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande saranno esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio Personale. Con atto del Responsabile dell'Ufficio Personale è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. Della decisione sarà data formale comunicazione agli interessati.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione è effettuata da apposita Commissione Giudicatrice nominata con determina dirigenziale così come previsto dall'art. 144 del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione di concorso, salvo motivata impossibilità, è riservato alle donne, nel rispetto delle disposizioni sulle pari opportunità di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e s.m.i..

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

La Commissione opera una valutazione del curriculum vitae e professionale sulla base dei seguenti criteri attribuendo **massimo punti 30,** come di seguito specificato:

VALUTAZIONE CURRICULUM:

ESPERIENZE LAVORATIVE - massimo punti 10:

Sono valutate le precedenti esperienze lavorative, attinenti al posto di cui al bando, prestate nella **stessa categoria professionale messa a concorso:**

- **punti 1** per ogni anno o frazione di anno svolto nella categoria oggetto della procedura.

TITOLI DI STUDIO - massimo punti 10 :

Sarà valutato il titolo di laurea in proporzione al voto conseguito:

- fino a voti 95 saranno assegnati **punti 5**
- da **96** a 104 saranno assegnati **punti 7**
- da 105 a **110** saranno assegnati **punti 9**
- 110 con concessione della lode o doppia laurea saranno assegnati **punti 10**

ULTERIORI TITOLI CULTURALI: massimo punti 5 :

Sono valutati i dottorati di ricerca, master universitari di primo e secondo livello, corsi di specializzazione e perfezionamento di livello universitario, corsi di aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto messo a bando, purché rilasciati a seguito di esame finale, pubblicazioni effettuate, ed eventuali altri titoli attinenti al posto da ricoprire. Per ogni titolo saranno assegnati punti 1

ULTERIORI TITOLI PROFESSIONALI: massimo punti 5:

Si valuteranno specifici incarichi conferiti al dipendente dalla/e Amministrazione/i di provenienza purché conferiti con provvedimento formale (ad esempio particolari incarichi di responsabilità, incarichi per la difesa dell' Ente, ecc.).

Non sarà considerato idoneo il candidato il cui curriculum vitae, valutato con le modalità sopra riportate, abbia riportato una valutazione inferiore a punti 10.

Il punteggio relativo alla valutazione dei titoli e del curriculum verrà reso noto ai candidati anteriormente all'espletamento del colloquio mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comunesantamariaavico.it sezione "Concorsi" alla voce relativa alla presente selezione;

La Commissione ha la facoltà di dichiarare, fin dalla comparazione dei curricula pervenuti, che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto a concorso e, pertanto, di non procedere alla successiva valutazione degli stessi.

VALUTAZIONE COLLOQUIO

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei candidati attraverso un successivo colloquio con coloro che avranno conseguito l'idoneità relativa alla valutazione del curriculum vitae e professionale.

La convocazione verrà effettuata mediante avviso pubblicato nel sito internet del Comune. Il preavviso non potrà essere inferiore a 7 giorni di calendario.

Il colloquio è preordinato alla verifica delle capacità, delle attitudini e dell'esperienza professionale acquisite dai candidati presso gli enti di appartenenza, con particolare riferimento alle funzioni ed attitudini professionali indicati nel presente avviso.

A tal fine la Commissione si avvarrà delle informazioni contenute nei curricula prodotti dai candidati all'atto della presentazione della domanda di mobilità.

Il colloquio verterà su aspetti contenuti nel curriculum, sulle competenze specifiche riferite al profilo professionale da reclutare e sull'aspetto motivazionale.

In particolare sarà teso ad accertare la conoscenza delle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti Locali
- Problematiche dell'attività di assistenza ai minori, alle coppie, alle famiglie e agli anziani, nonché dell'inserimento sociale di portatori di handicap, di disadattati e di emarginati;
- Legislazione statale e regionale in materia di interventi socio-assistenziali e di servizi socio-sanitari.
- Metodi e tecniche dei servizi sociali all'interno dell'ente locale;
- Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo
- Nozioni di diritto penale e civile

Il colloquio sarà effettuato anche nel caso in cui un solo candidato abbia presentato domanda.

Con il colloquio verrà accertata anche la conoscenza della lingua straniera dichiarata dal candidato e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica)

Per la valutazione del colloquio la commissione avrà a disposizione un punteggio **massimo di Punti 30**

Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione **inferiore a punti 21/30**.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo stabilito, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

Il giudizio espresso dalla Commissione è insindacabile.

GRADUATORIA

La graduatoria è formata dalla commissione sulla base del punteggio complessivo riportato dai candidati nella valutazione del curriculum vitae e del colloquio.

A parità di punteggio precede quello in possesso di maggior punteggio nel colloquio. In caso di ulteriore parità precede il candidato più giovane di età.

Il Responsabile del Servizio Personale procede quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché alla pubblicazione sul sito web del Comune di Santa Maria a Vico. Tale pubblicità avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i tempi per le eventuali impugnative.

STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

A conclusione della prova, sarà formulata la graduatoria. Il vincitore sarà individuato con apposito atto, al quale seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il nuovo posto ricoperto, solo dopo l'acquisizione del provvedimento definitivo di assenso rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, quale consenso al trasferimento presso questo ente. Nel caso di mancato assenso entro 30 giorni dalla richiesta il candidato verrà escluso e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale di Santa Maria a Vico che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Si precisa che l'amministrazione comunale non è obbligata a concludere il trasferimento se non è riuscita ad individuare tra le richieste che saranno pervenute, una professionalità che soddisfi l'esigenza del posto da ricoprire.

L'amministrazione non si fa carico di ferie, riposi compensativi, ecc. maturati e non goduti nell'ente di provenienza, che dovranno essere godute prima del passaggio alla nuova amministrazione;

Al personale trasferito sarà assegnato il trattamento corrispondente alla categoria giuridica ed economica C1 del vigente CCNL del Comparto regioni – Autonomie Locali.

CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO SELETTIVO

Il procedimento selettivo si dovrà concludere entro il termine massimo di 60 (sessanta) giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente sulla G.U.R.I..

RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Il Comune di Santa Maria a Vico tratterà i dati conferiti per il Concorso di cui al presente bando con modalità cartacea ed informatica ai sensi del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale del Comune di Santa Maria a Vico ed in estratto sulla G.U.R.I..

DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi D.lgs. 11/04/2006 n.198

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente selezione è il Servizio Personale (Stato Giuridico), e responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Dott. Alfredo D'Addio.

L'Ente si riserva, per motivi di interesse pubblico, di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, prima dell'espletamento della selezione pubblica, senza che i candidati possano accampare pretese di indennizzo e/o risarcimento.

Per ogni eventuale notizia inerente la selezione i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Santa Maria a Vico (tel. 0823/759534).

Per quanto non stabilito dal presente bando di concorso che costituisce lex specialis, si fa rinvio alle disposizioni del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune, nonché, in quanto applicabili, alle disposizioni del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 ed a tutte le vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.

IL RESPONSABILE SETTORE PERSONALE
Dott. Alfredo D'ADDIO