

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO

Provincia di Caserta

Piazza Roma - Tel. 0823 759511 - Fax 0823 759517
Indirizzo Internet www.comunesantamariaavico.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UNA UNITA' DI PERSONALE A PART-TIME 18 ORE ED A TEMPO INDETERMINATO CON CATEGORIA GIURIDICA D - ECONOMICA D1 - CCNL DEL PERSONALE NON DIRIGENTE DEL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI - E CON PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

VISTA la delibera di Giunta Comunale n.46 del 20.03.2019, modificata con la delibera di Giunta Comunale n.75 del 24.04.2019 ad oggetto: "Approvazione piano annuale 2019 e fabbisogno personale 2019/2021 ed esito rilevazione eccedenze anno 2019. Modifica delibera di Giunta Comunale n.46 del 20.03.2019", che prevede, tra l'altro, l'assunzione di n.1 Istruttore Direttivo Tecnico - categoria D a part time 21 ore e a tempo indeterminato;

VISTO il Regolamento comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi comprensivo del regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 28 gennaio 2016 ed integrato con delibera n.23 del 16.02.2017;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n.60 del 08.04.2019 avente ad oggetto "**ATTUAZIONE PIANO DI FABBISOGNO DI PERSONALE PER L'ANNO 2019. ATTO DI INDIRIZZO**".

VISTO l'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001,

VISTO, altresì, l'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, il cui bando è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Concorsi n.54 del 09.07.2019

Visto il D.lgs. 11/04/2006 n.198 – Codice delle pari Opportunità tra uomo e donna

Vista la propria determinazione n° 782 del 03.09.2019, relativa all'approvazione del bando;

RENDE NOTO CHE

Art.1

Indizione selezione

CHE È INDETTO CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO ED A PART TIME 18 ORE CON PROFILO DI ASSISTENTE SOCIALE - CATEGORIA GIURIDICA D – ECONOMICA D1 - CCNL PERSONALE NON DIRIGENTE REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI;

Al presente concorso non è applicabile la riserva del (30% posti a concorso di cui all'art. 1014 commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010 e ss.mm. e ii..) per i militari volontari delle FF.AA. congedati senza demerito e a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, in quanto la riserva dà luogo alla frazione di posto (0,3)

Tale frazione si cumulerà con le riserve di eventuali futuri concorsi banditi dal Comune di Santa Maria a Vico.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno e dell'altro sesso.

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 2 **Trattamento economico**

Il trattamento economico corrisposto sarà quello stabilito dal vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie Locali per la categoria D – posizione economica D1, dalla 13^a mensilità e dalle altre eventuali indennità di legge e di contratto collettivo, rapportato alle ore di lavoro settimanali prestate. Verrà inoltre corrisposto l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto. Sugli emolumenti indicati verranno operate le ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Art.3 **Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso è previsto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di altro Stato membro della Unione Europea. In applicazione dell'art. 7 della legge n. 97/2013 possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 2) Godimento dei diritti civili e politici;
- 3) Età non inferiore agli anni 18;
- 4) Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati sino all'anno 1985);
- 5) Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni di Assistente Sociale (da accertarsi al momento dell'assunzione da parte delle competenti autorità sanitarie). L'idoneità alle mansioni proprie del posto messo a concorso costituisce requisito indispensabile per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
- 6) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della Legge n. 341/1990 o diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del D.P.R. n. 14/1987 e iscrizione al relativo albo professionale;
 - Laurea di cui all'ordinamento D.M. 509/1999 appartenente alla classe 6 e iscrizione al relativo albo professionale;
 - Laurea di cui all'ordinamento D.M. n. 270/2004 appartenente alla classe L-39 "Servizio Sociale" e iscrizione al relativo albo professionale;
 - Laurea specialistica o di secondo livello di cui all'ordinamento D.M. 509/1999 appartenente alla classe 57/S e iscrizione al relativo albo professionale
 - Laurea Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali classe LM 87 e iscrizione al relativo albo professionale E' onere del candidato indicare il riferimento normativo ai sensi del quale scatta l'equipollenza.
 - Titoli ad essi equipollenti riconosciuti tali da leggi e/o specifici Decreti Ministeriali.
Nella domanda il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza, l'equiparazione o il riconoscimento.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero il candidato deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani;

- 7) Iscrizione al relativo albo professionale;
- 8) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici; nonché non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le amministrazioni pubbliche;
- 9) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.
- 10) Non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate nell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e dal D.Lgs. 39/2013;
- 11) Conoscenza della lingua inglese
- 12) Conoscenza informatica di base

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi di cui al precedente punto 1) devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

L'amministrazione comunale può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti richiesti.

Art.4

Modalità e termine per la presentazione delle domande

Il candidato deve produrre la domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica utilizzando il *format on-line* disponibile nella sezione "concorsi" del sito internet istituzionale www.comunesantamariaavico.it

Non sono ammesse altre forme di produzione e di invio delle domande di partecipazione al concorso.

La procedura di compilazione delle domande deve essere effettuata a partire dalla data di affissione dell'avviso di concorso all'Albo Pretorio del Comune di S. Maria a Vico, coincidente con la data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale "Concorsi" ed entro il termine perentorio di giorni trenta decorrente dal giorno successivo alla pubblicazione stessa.

La domanda di partecipazione on-line è redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di conseguenza le dichiarazioni rese dal candidato devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione ed ai successivi controlli, consapevole delle sanzioni previste dall'art 76 del suddetto DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Scaduto il termine per l'invio delle domande, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e, pertanto, non saranno ammesse regolarizzazioni o integrazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.

La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema informativo ed è indicata nella relativa stampa.

Dopo aver completato la procedura di compilazione, il candidato dovrà effettuare la stampa della domanda, la quale, debitamente sottoscritta, dovrà essere consegnata solo ed esclusivamente il giorno stabilito per la prima prova (preselettiva o scritta), unitamente ad una fotocopia del documento di identità ed alla ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso.

La mancata presentazione della domanda di partecipazione, del documento di riconoscimento, della fotocopia del documento di riconoscimento ovvero della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso, il giorno della prova, comporta l'inammissibilità a sostenere la prova stessa e la decadenza dal concorso.

Nella domanda i concorrenti sono tenuti a dichiarare:

- 1) cognome e nome, luogo e data di nascita;
- 2) stato civile (precisando il n. dei figli);
- 3) residenza con indicazione dell'eventuale recapito, del numero di telefono nonché di un recapito di posta elettronica/PEC e l'impegno a comunicare eventuali cambiamenti;
- 4) il concorso al quale intendono partecipare;
- 5) il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 6) se cittadini italiani, di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del comune ... ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 7) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi di cui al punto 1) della sezione "requisiti per l'ammissione" del presente bando devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 8) di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici; in caso di sussistenza dovrà essere indicata la natura delle condanne riportate ovvero dei procedimenti in corso;
- 9) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera del d.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;
- 10) l'indicazione del titolo di studio posseduto con la votazione conseguita; iscrizione al relativo albo;
- 11) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli aspiranti di sesso maschile nati sino all'anno 1985);
- 12) la dichiarazione di essere fisicamente e psichicamente idoneo all'impiego;
- 13) la dichiarazione riguardo l'eventuale appartenenza a categorie che danno diritto a precedenza o preferenza;
- 14) i candidati portatori di handicap, ai sensi della l. n. 104/1992, devono specificare nella domanda gli eventuali ausili di cui necessitano per sostenere le prove d'esame stabilite dal bando di concorso, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (corredato da apposita certificazione);
- 15) l'eventuale possesso del requisito di cui all'art. 20, comma 2-bis, della l. n. 104/1992 (persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) corredato da apposita certificazione;
- 16) la dichiarazione di essere consapevole delle sanzioni penali, previste dalle norme vigenti, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;
- 17) di accettare espressamente e incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente bando di concorso e nel regolamento sopra richiamato;
- 18) l'autorizzazione, ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679"), al trattamento dei dati personali forniti con la domanda al presente concorso, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo del presente bando;
- 19) il preciso recapito o pec intestata al candidato, comprensivo di numero telefonico, presso il quale deve,

- ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione;
- 20) non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate nell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e dal D.Lgs. 39/2013;
- 21) conoscenza della lingua inglese
- 22) conoscenza informatica di base

La sottoscrizione in calce alla domanda di ammissione non è soggetta ad autenticazione.

Art. 5 **(Tassa di concorso)**

La partecipazione al concorso importa il versamento di una tassa di concorso pari ad Euro 10,00, da effettuarsi sul conto corrente n. 11577822 intestato a: COMUNE DI SANTA MARIA A VICO – SERVIZIO TESORERIA, con causale: “Tassa per la partecipazione a concorso pubblico per assunzioni a tempo indeterminato di n. 1 Assistente Sociale part-time (18 ore settimanali).

La suddetta tassa, non rimborsabile, dovrà essere pagata entro e non oltre la data di scadenza del presente bando di concorso, pena l'esclusione.

Art.6 **Preferenze**

Saranno osservate le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge, purché i beneficiari abbiano dichiarato e documentato l'eventuale appartenenza a categorie che danno diritto a precedenza o preferenza.

Art.7 **Ammissione – Esclusione dei candidati**

Non saranno ammessi alla presente selezione i candidati che rientrano nelle seguenti casistiche non sanabili:

- 1) candidati che NON abbiano presentato la domanda di concorso attraverso l'apposita piattaforma on-line;
- 2) candidati che abbiano presentato la domanda fuori termine;
- 3) candidati che non abbiano allegato il documento di identità;
- 4) candidati che non abbiano allegato copia del pagamento della tassa di concorso;
- 5) candidati che NON sono in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso previsti dal presente bando.

In base ai requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla selezione, il competente servizio Personale, con propria determinazione provvederà all'ammissione ed esclusione dei candidati.

L'esclusione dal concorso può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla Legge e dal Regolamento dei Concorsi, nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente bando.

L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi alla selezione sarà pubblicato sul sito internet www.comunesantamariaavico.it;

I candidati ammessi con riserva di regolarizzazione verranno informati con comunicazione scritta, secondo le modalità sopra specificate, e invitati a integrare con apposita dichiarazione la domanda prodotta entro il giorno stesso della prova.

Art.8 **Preselezione**

Qualora il numero degli ammessi alla selezione fosse superiore a 50, sarà espletata una PROVA PRESELETTIVA consistente nel rispondere, in un tempo predeterminato, ad una serie di quesiti a risposta multipla sulle medesime materie previste per la prova scritta.

Saranno ammessi alla successiva prova d'esame i primi 20 candidati, in base al miglior punteggio ottenuto in tale prova preselettiva, oltre gli ex equo.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito della procedura concorsuale.

È fatto salvo quanto previsto dall'art. 20, comma 2-bis, legge n. 104/1992 per i candidati con invalidità uguale o superiore all'80%, debitamente documentata.

Art. 9 Prove di esame

Durante l'espletamento delle prove d'esame i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Sono consentiti solo dizionari, codici e testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione. E' altresì vietato introdurre nella sede d'esami telefoni cellulari ed altri strumenti di comunicazione.

La prova scritta sarà espletata mediante: quesiti a risposta multipla o quesiti a risposte aperte o stesura di un elaborato tendenti ad accertare il livello di conoscenza del candidato sui seguenti argomenti:

- Ordinamento degli enti Locali
- Problematiche dell'attività di assistenza ai minori, alle coppie, alle famiglie e agli anziani, nonché dell'inserimento sociale di portatori di handicap, di disadattati e di emarginati;
- Legislazione statale e regionale in materia di interventi socio-assistenziali e di servizi socio-sanitari.
- Metodi e tecniche dei servizi sociali all'interno dell'ente locale;
- Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo
- Nozioni di diritto penale e civile

Prova teorico-pratica:

Stesura di un atto deliberativo e/o provvedimento complesso in materia amministrativa con particolare riferimento all'ente comune, anche con l'utilizzo di strumenti informatici, nelle materie delle prove scritte.

Prova orale:

La prova orale verterà sulle materie delle prove scritte e sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche (se non accertato nelle prove precedenti).

Per i candidati appartenenti all'Unione Europea, la Commissione verifica, altresì l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art.10 Criteri di attribuzione del punteggio

Per la valutazione di ogni singola prova di esame è attribuito un punteggio complessivo massimo di 30/30.

Le prime due prove si intendono superate se il concorrente ha riportato, in ciascuna di esse, la votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata se il concorrente ha riportato la votazione di almeno 21/30.

L'accertamento della idoneità in materia di lingua straniera e di informatica non dà luogo a punteggio valido ai fini della valutazione finale, ma solo ad un giudizio di idonea conoscenza.

La prova colloquio si intende superata se il concorrente ha riportato la votazione di almeno 21/30.

Art.11 Valutazione dei titoli

I titoli, devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e auto-dichiarati, da consegnare in busta chiusa, unitamente al curriculum, nel giorno e nella sede fissati per la prova scritta, prima dell'inizio della stessa. La mancata consegna del modello preclude la valutazione dei predetti titoli.

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle altre categorie.

La valutazione dei titoli avverrà dopo la correzioni delle prove scritte, relativamente ai soli candidati che avranno superato entrambe le prove, in ossequio a quanto disposto dal vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, la valutazione dei titoli sarà effettuata nel rispetto dei seguenti parametri

1^ categoria – Titoli di studio e di cultura massimo punti 3

Nessun punteggio sarà attribuito al titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso.

I punti disponibili per i titoli di studio e di cultura sono ripartiti nel modo seguente:

1. titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso attinente al posto da ricoprire: punti 1,50;
2. titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso non attinente al posto da ricoprire: punti 0,50;
3. abilitazione professionale attinente alle funzioni del posto da ricoprire ad esclusione di quelle richieste per l'ammissione al concorso, corsi di perfezionamento in materie o servizi attinenti alle funzioni del posto messo a concorso con superamento di esame finale: fino a un massimo di punti 1,00.

2^ categoria – Titoli di servizio massimo punti 3

- a) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso enti locali con funzioni analoghe a quelle del posto a concorso, per ogni trimestre intero;
 - a.1) stessa qualifica o superiore punti 0,40
 - a.2) qualifica immediatamente inferiore punti 0,20
 - a.3) due qualifiche inferiori punti 0,10
- b) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso enti locali con funzioni diverse da quelle del posto a concorso, per ogni trimestre intero:
 - b.1) nella stessa qualifica o superiore punti 0,20
 - b.2) nella qualifica immediatamente inferiore punti 0,10
- c) servizio prestato presso altri enti pubblici punti 0,10 per ogni trimestre
- d) servizio militare: i periodi di effettivo servizio militare di leva, al servizio civile, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e l'Arma dei Carabinieri, sono valutati come segue:
 - servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio non specifico di pari qualifica o superiore (precedente lettera b.1)
 - servizio effettivo prestato con il grado inferiore a quello di sottufficiale e di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico di qualifica immediatamente inferiore (precedente lettera b.2).

Ai fini della valutazione dei titoli di servizio dovranno essere chiaramente indicati il datore di lavoro, il profilo professionale e la data di inizio e fine del rapporto stesso nonché le eventuali interruzioni, con specifica dei rapporti contrattuali e precisamente se gli stessi siano stati a tempo pieno o a tempo parziale e in questo ultimo caso le ore settimanali contrattualizzate.

3^ categoria – Curriculum formativo e professionale massimo punti 2

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da ricoprire. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici, relativamente ai candidati interni sarà tenuto conto anche di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate e di eventuali encomi.

La Commissione valuta collegialmente il "Curriculum" professionale presentato e regolarmente documentato attribuendo un punteggio entro il massimo attribuibile.

Nessun punteggio sarà attribuito dalla commissione al curriculum di contenuto irrilevante

4^ categoria – Titoli vari e culturali massimo punti 2

Saranno valutati fra i titoli vari tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti. La commissione nel predeterminare a propria discrezione, i punteggi da attribuire, dovrà tener conto in particolare di:

- a) patenti speciali;
- b) pubblicazioni;
- c) libere professioni;
- d) incarichi professionali conferiti da amministrazioni pubbliche.

Non sono in ogni caso valutabili le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e dovranno essere autocertificati con precisione nella domanda di ammissione o prodotti in originale o in copia autenticata.

La valutazione delle prove già espletate e dei titoli dovrà essere resa nota agli interessati mediante affissione all'albo pretorio prima dell'effettuazione della prova orale.

Art. 12 Calendario d'esame

Ai candidati ammessi alla prova sarà dato avviso indicante luogo, data e ora di svolgimento mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Santa Maria a Vico www.comunesantamariaavico.it, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, e con valore sostitutivo di ogni altro mezzo di comunicazione/notifica, almeno sette giorni prima della data fissata per l'espletamento della stessa.

Il presente bando ha valore di notifica nei confronti di tutti i candidati e a tutti gli effetti, pertanto i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dalla selezione pubblica sono tenuti a presentarsi nel giorno e nell'orario indicato nel calendario d'esame.

La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

Art.13 Avvertenze

In caso di prova preselettiva, l'elenco dei candidati che hanno superato la prova preselettiva e risultano, pertanto, ammessi alla prima prova scritta ed alla seconda prova teorico-pratica sarà pubblicato sul sito internet www.comunesantamariaavico.it

Tutti i candidati sono invitati a presentarsi alla eventuale prova preselettiva ed alle prove concorsuali, fatta

eccezione per i non ammessi.

La mancata presentazione all'eventuale prova preselettiva ed alle prove concorsuali comporterà l'esclusione dal concorso.

L'aspirante deve presentarsi munito di un documento valido di riconoscimento.

L'elenco dei candidati che ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito internet www.comunesantamariaavico.it

Al termine della prova orale ed attribuito il relativo punteggio, la Commissione, ai sensi dell'art. 37, comma 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, procederà all'accertamento della conoscenza della lingua straniera prescelta e delle conoscenze informatiche (se non accertato nelle prove precedenti), determinando l'idoneità del candidato.

Art.14 (Commissione Giudicatrice)

La Commissione Giudicatrice sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, secondo le modalità previste dal vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

Alla commissione verranno aggregati membri aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua inglese, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e degli aspetti gestionali previsti dalla prova orale.

Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione di concorso, salvo motivata impossibilità, è riservato alle donne, nel rispetto delle disposizioni sulle pari opportunità di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e s.m.i.

Art.15 Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i relativi dati forniti dai candidati saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento del concorso nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza.

Art.16 Graduatoria e assunzione vincitore

A ciascun concorrente sarà attribuito un punteggio finale risultante dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale.

A parità si applicano le preferenze di legge. I titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

La Commissione esaminatrice provvede poi a formulare la graduatoria provvisoria di merito dei candidati, formata in ordine decrescente secondo il punteggio finale conseguito da ciascun candidato.

La graduatoria di merito conserva la sua validità per tre anni dalla approvazione o per il diverso periodo previsto dalla legge. Potrà essere utilizzata anche per ulteriori assunzioni di personale presso il comune di Santa Maria a Vico, sia part-time sia a tempo pieno, nel medesimo profilo professionale per posti che si renderanno vacanti, successivamente alla indizione del presente concorso, se previsto dalla legge.

La stessa graduatoria potrà, inoltre, essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato del comune di Santa Maria a Vico e concessa ad altri enti che ne facciano espressamente richiesta.

L'amministrazione comunale procede inoltre all'accertamento dei requisiti richiesti per l'assunzione a tempo indeterminato del vincitore.

Il vincitore dovrà assumere servizio in prova entro il termine stabilito e comunicato a mezzo raccomandata o tramite PEC. Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto di assunzione.

La nomina dei vincitori sarà fatta in via di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità compiuto il periodo di prova che ha la durata di sei mesi decorrenti dal giorno di effettivo inizio del servizio.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione del servizio del vincitore sono comunque subordinati, oltre alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione, alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione ed alle disponibilità finanziarie dell'ente, senza che ciò possa dare diritto ad impugnativa.

La graduatoria di merito ed i verbali delle operazioni della prova selettiva sono approvati con provvedimento del Responsabile del Settore Personale, previo riscontro della legittimità delle operazioni stesse.

Divenuto esecutivo il provvedimento del Responsabile del Settore Personale, la graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Santa Maria a Vico e sul sito istituzionale dell'Ente con valore di notifica ad ogni effetto di legge, e sarà immediatamente efficace.

Dalla pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative. Tale pubblicazione ha effetto di notifica nei confronti degli interessati.

Art.17 Obbligo di permanenza

Il vincitore del concorso deve permanere nell'amministrazione comunale di ..., per un periodo non inferiore a cinque anni in relazione al "potere di disciplinare la fattispecie mediante regolamento nell'esercizio della potestà normativa, qualora l'ente locale ne avesse interesse" (Parere UPPA - Ufficio per il Personale della pubblica amministrazione n. 2/2006).

Art.18 Norme varie

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare il termine ultimo di scadenza del bando ed anche di modificare o revocare il presente bando senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

Art.19 Norme transitorie e finali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento al d.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche e integrazioni ed al vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi (regolamento sulle procedure concorsuali), visionabile sul sito internet del comune di Santa Maria a Vico all'indirizzo www.comunesantamariaavico.it

Il testo del presente bando e lo schema di domanda sono disponibili sul sito internet del comune di Santa Maria a Vico all'indirizzo www.comunesantamariaavico.it

Il presente bando viene emanato in osservanza delle disposizioni contenute nel decreto legislativo 30 marzo 2001, art. 7: «Le pubbliche amministrazioni garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento

sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro».

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale (Stato Giuridico) del Comune di Santa Maria a Vico

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Dott. Alfredo D'Addio

L'Ente si riserva, per motivi di interesse pubblico, di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, prima dell'espletamento della selezione pubblica, senza che i candidati possano accampare pretese di indennizzo e/o risarcimento.

Per ogni eventuale notizia inerente la selezione i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Santa Maria a Vico (tel. 0823/759534).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

Dott. Alfredo D'Addio