

# COMUNE DI SANTA MARIA A VICO

## Provincia di Caserta

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO APICALE A TEMPO DETERMINATO, A DICOTTO ORE SETTIMANALI EX ART.110, SELEZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AMBIENTE - COMMERCIO - MANUTENZIONE EDIFICI E PARCHI DI PROPRIETA' COMUNALE - PATRIMONIO PART TIME 18 ORE SETTIMANALI PER UN ANNO AI SENSI DELL'ART. 110 C. 1 DEL D.LGS. 267/2000.**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**PREMESSO che:**

- **con** deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 06.02.2018 avente ad oggetto: "Rideterminazione dotazione organica ed approvazione del Piano di fabbisogno del personale – triennio 2018/2020", con la quale è stato disposto di procedere, tra l'altro, al reclutamento, attraverso un contratto ex art. 110 comma 1 del D.lgs 267/2000, di una unità di categoria D - part time 18 ore settimanali
- che con deliberazione n.115 del 28.06.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, la Giunta Comunale ha deliberato di avviare la procedura comparativa per la selezione del Responsabile del Settore – Ambiente – Commercio – Manutenzione Edifici e Parchi di proprietà comunale – Patrimonio part-time 18 ore settimanali, ai sensi dell'art. 110 c. 1 del D.Lgs. 267/2000 per la durata di un anno (salva sempre l'applicazione dell'art. 110 c. 3 D.Lgs. 267/2000) eventualmente prorogabile fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco mediante assunzione a tempo determinato di un Istruttore Direttivo Cat. D, posizione economica D1

**VISTO** il Regolamento comunale sulla organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con atto di G.C. n. 16 del 28.01.2016 ed in particolare gli artt.44 e 45;

VISTI gli artt.19,35 e 36 del D.Lgs n.165/2001;

VISTO l'art.110 del D.lgs n.267/2000;

In esecuzione della determinazione n. 493 del 03.07.2018;

### RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende provvedere al conferimento, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, dell'incarico a termine di "Funzionario Direttivo Tecnico", categoria giuridica D1, mediante stipula di contratto a tempo parziale al 50% per n. 18 ore settimanali e determinato, con attribuzione della funzione di "Responsabile del Settore Ambiente – Commercio – Manutenzione Edifici e Parchi di proprietà comunale – Patrimonio;

L'individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata sulla base dei *curricula* presentati tra coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico di responsabilità in oggetto mediante presentazione di formale domanda di partecipazione in carta libera, secondo le modalità di seguito indicate.

L'incarico sarà conferito ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 ed ai sensi dell'art. 44 del vigente Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi.

La durata dell'incarico è fissata in un anno (salva sempre l'applicazione dell'art. 110 c. 3 D.Lgs. 267/2000) eventualmente prorogabile fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico sarà quello equiparabile, in ragione annua, alla Cat. D1 del Nuovo Ordinamento Professionale del personale dipendente del comparto Regioni-Enti Locali, nella misura pari a quella prevista dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale degli Enti Locali, oltre ad eventuale indennità *ad personam*.

## **REQUISITI GENERALI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza Italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/01 e D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- 2) Godimento dei diritti di elettorato attivo;
- 3) Non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- 4) Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- 5) Assenza di condanne penali o di procedimenti in corso (in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso il quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, etc.);
- 6) Diploma di laurea ( DL – vecchio Ordinamento universitario) in Ingegneria o Architettura oppure diploma di laurea di 2° livello ( LS – nuovo ordinamento universitario) in Ingegneria civile e/o Edile o equipollenti, o Architettura con abilitazione e iscrizione in albo;
- 7) Assenza, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico del Comune, di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, di situazioni di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi della legge 39/2013 .
- 8) Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere
- 9) Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica, internet e di quelle specificatamente connesse al ruolo da ricoprire;

E' comunque richiesto uno o più dei seguenti requisiti:

- 1) esperienza maturata per almeno 2 anni in posizioni dirigenziali o equiparabili in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private;
- 2) particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate nelle pubbliche amministrazioni in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea.

## **VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

Alla valutazione dei requisiti di accesso e dei *curricula* provvederà una Commissione appositamente nominata e formata da almeno tre componenti, nominati con provvedimento del Responsabile del Settore Personale.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, saranno ispirati a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire.

Per ogni candidatura esaminata la commissione esprimerà un giudizio di idoneità o non idoneità a ricoprire l'incarico.

Terminati i lavori, la commissione provvederà a trasmettere una rosa di candidati da proporre al Sindaco per un colloquio.

## **TIPOLOGIA, DURATA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il soggetto destinatario dell'incarico sottoscriverà apposito contratto individuale di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale (n. 18 ore settimanali) ex art. 110, 1 comma, del D.Lgs. n. 267/2000 la cui durata è fissata in anno uno (salva sempre l'applicazione dell'art. 110 c. 3 D.Lgs. 267/2000) eventualmente prorogabile fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

## **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso, riportando tutte le indicazioni ed i dati in essa contenuti.

Il candidato dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati. Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, pena esclusione, il proprio curriculum debitamente sottoscritto che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita.

Il curriculum potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto.

In calce alla domanda ed al curriculum allegato dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, senza necessità di autenticazione.

Alla domanda ed al curriculum dovrà essere allegata, pena esclusione, una copia di documento di identità in corso di validità legale.

La domanda, con accluso curriculum e copia del documento di riconoscimento, dovrà essere indirizzata **al Comune di Santa Maria a Vico** ed inviata o consegnata con le seguenti modalità:

- tramite raccomandata A/R in busta chiusa recante l'indicazione " Selezione per incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 di Istruttore Direttivo D1";
- consegna a mano, direttamente all'ufficio protocollo del Comune, anche senza busta;
- tramite PEC, al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comunesantamariaavico.it](mailto:protocollo@pec.comunesantamariaavico.it)
- Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni **15 (quindici)** dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune e sul sito Web del Comune, e pertanto la domanda dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Santa Maria a Vico (CE) o all'indirizzo di posta PEC sopra indicato **entro le ore 12,00 del giorno 19/07/2018** .

Il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione, ma la data in cui la domanda deve essere in possesso dell'Amministrazione Comunale di Santa Maria a Vico.

**Si precisa che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A/R.**

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Qualora si riscontrassero falsità in atti, gli eventuali reati saranno perseguiti penalmente.

## **SCELTA DEL CANDIDATO**

A conclusione della procedura selettiva il Sindaco, tra i candidati valutati idonei dalla commissione, individua il soggetto cui affidare l'incarico messo a selezione.

La valutazione operata dalla Commissione ad esito della selezione è intesa esclusivamente ad individuare il possesso dei requisiti in capo al soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo e/o vincolante per la scelta.

Il Sindaco, esaminati gli atti della procedura, può riservarsi di non conferire l'incarico, motivando tale scelta, o di conferirlo al candidato risultato maggiormente corrispondente al ruolo da ricoprire.

L'individuazione conseguente avverrà con Decreto Sindacale.

## **AVVERTENZE GENERALI**

L'amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente Avviso di Selezione costituisce "*lex specialis*" e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti Comunali.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs n. 196/03, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Copia del presente avviso verrà pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune di Santa Maria a Vico (CE) e pubblicata sul sito Web ufficiale.

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è il dott. Alfredo D'Addio Responsabile del Settore Personale, eventuali informazioni possono essere richieste in orario di apertura degli uffici al pubblico ed i termini previsti per la conclusione della procedura selettiva sono indicati in presuntivi giorni 30 (trenta) dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Santa Maria a Vico 04.07.2018

F.to: **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
Dott. Alfredo D'ADDIO