



# COMUNE DI SANTA MARIA A VICO

*Provincia di Caserta*

**Oggetto:** Procedura di selezione per progressione verticale interna anno 2018, categoria D, Posizione Economica D1, n. 1 posto di Istruttore direttivo specialista di vigilanza. **Verbale 7, svolgimento prova orale**

L'anno duemiladiciannove, il giorno sei del mese di marzo, alle ore 15:30 nella Sede comunale, presso l'Ufficio del Segretario generale, si è riunita la Commissione giudicatrice per lo svolgimento della procedura selettiva in oggetto, come da convocazione della seduta precedente, giusta verbale n. 6/2019.

Si dà atto che sono presenti:

dott.<sup>ssa</sup> Claudia Filomena IOLLO – *Presidente*

dott. Alfredo D'ADDIO – *Componente*

sig.<sup>ra</sup> Rosa DI MARZO – *Componente*

dott. Vincenzo MORGILLO – *Segretario della Commissione*

Richiamati i verbali dal n. 1 al n. 6 e preso atto che, in esecuzione a quanto stabilito in quest'ultimo, devono essere predisposte n. 20 (venti) domande, suddivise in 5 (cinque) blocchi di 4 (quattro) domande, la Commissione procede alla predisposizione delle domande, attinenti alle materie di cui all'articolo 5, punto 2, del Bando di concorso.

In dettaglio, vengono predisposte le seguenti domande:

*gruppo I*

- 1. Trasparenza e accesso agli atti del comune*
- 2. Attività di vigilanza in materia urbanistica. I poteri accertativi della polizia locale ed il limite della privata dimora.*
- 3. Il trattamento economico accessorio del personale appartenente alla polizia municipale alla luce del nuovo contratto CCNL 22.05.2018.*
- 4. Differenze tra delitti e contravvenzioni.*

*gruppo II*

- 1. Competenze dei diversi organi del Comune con particolare riferimento a quelli della dirigenza.*
- 2. Il ruolo ed i compiti della polizia locale nelle nuove politiche di sicurezza urbana.*
- 3. Il ciclo di gestione della performance organizzativa ed individuale nell'Ente locale.*
- 4. Contestazione e verbalizzazione delle violazioni al codice della strada.*

*gruppo III*

- 1. Le ordinanze comunali. Inottemperanza. Profili sanzionatori ed esecutori.*
- 2. Principi e le finalità della legge 190/2012 in materia di anticorruzione.*
- 3. Il controllo della polizia locale sulle attività commerciali.*
- 4. Il reato doloso ed il reato colposo: definizioni.*

*gruppo IV*

- 1. Il parere di regolarità tecnica e regolarità contabile: competenza e funzioni.*
- 2. Gli accertamenti in caso di sinistro stradale con particolare riferimento alla guida sotto l'influenza dell' alcol.*
- 3. Il ricorso al prefetto contro i verbali di contestazione delle violazioni al codice della strada e provvedimenti del prefetto.*
- 4. Responsabilità civile, penale, contabile-amministrativa e dirigenziale di un dirigente del Comune.*

*gruppo V*

- 1. Il candidato illustri i principi generali in materia di acquisizione di lavori, beni e servizi da parte del Comune ai sensi del D.lgs 50/2016.*
- 2. Opposizione al verbale di accertamento delle violazioni al codice della strada dinanzi al giudice di pace.*
- 3. La destinazione dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni al codice della strada.*
- 4. La vigilanza ambientale nell'attività della Polizia Locale.*

Le suddette, suddivise in gruppi di 4, vengono racchiuse in 5 buste anonime, contrassegnate con i numeri da 1 a 5 e debitamente siglate sui lembi di chiusura da tutti i componenti della Commissione.

Alle ore 16:30 la Commissione si trasferisce presso la sala consiglieri del secondo piano della sede municipale ove viene fatto accomodare il Candidato. Si dà atto che la seduta è pubblica.

Il Segretario procede all'identificazione del candidato, dott. Morgillo Enzo, che esibisce Carta d'Identità n. AT3250988 rilasciata dal Comune di Maddaloni il 30 aprile 2012.

Il Presidente informa il Candidato sulle modalità di svolgimento della prova orale.

Invita quindi il Candidato a scegliere una delle cinque buste disposte ben in vista sul tavolo.

Il Candidato sceglie la busta n. 1 della quale ne viene accertata l'integrità, indi procede all'apertura e all'estrazione del foglio contenente le seguenti domande:

1. Trasparenza e accesso agli atti del comune
2. Attività di vigilanza in materia urbanistica. I poteri accertativi della polizia locale ed il limite della privata dimora.
3. Il trattamento economico accessorio del personale appartenente alla polizia municipale alla luce del nuovo contratto CCNL 22/5/2018.
4. Differenze tra delitti e contravvenzioni.

Il Candidato fornisce risposta ad ognuna delle quattro domande e, successivamente, su invito della Commissione espone in sintesi anche il contenuto della prova scritta da lui elaborata.

La Commissione procede all'apertura delle buste non sorteggiate e invita il Candidato ad esaminarne il contenuto.

Al termine della prova orale, alle ore 17:05, la Commissione invita il Candidato ad uscire per procedere alla valutazione della prova orale.

Sulla base dei criteri di valutazione stabiliti nel verbale n. 1/2019 la Commissione procede alla compilazione dell'allegata griglia e assegna, all'unanimità, il voto di punti 27 (ventisette) su 30.

La Commissione procede quindi alla formulazione della graduatoria, con l'assegnazione del punteggio complessivo pari alla somma dei punteggi riportati nella prova scritta, nella valutazione dei titoli e nella prova orale.

<i>Candidato</i>	<i>Punteggio complessivo</i>
Morgillo Enzo	64,75 (sessantaquattro virgola settantacinque) / 90

Si dà mandato al segretario della Commissione di procedere all'affissione dell'esito della prova orale all'esterno della sede d'esame e alla pubblicazione del presente Verbale sul sito web comunale, nella sezione Amministrazione trasparente - Concorsi.

Alle ore 17:55 la Commissione dichiara concluse le operazioni e dispone la trasmissione degli atti al Responsabile del Settore Personale per il seguito di competenza.

La Commissione

*dott. Alfredo D'ADDIO*

*dott.<sup>ssa</sup> Claudia Filomena IOLLO –  
Presidente*

*sig.<sup>ra</sup> Rosa DI MARZO*

*Il Segretario*

*dott. Vincenzo MORGILLO*