



Oggetto: Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato, regime orario part-time 50%, di n. 1 posto di Istruttore di vigilanza (Agente di Polizia municipale) categoria C, posizione economica C1 - **Verbale n. 5 del 04/04/2019 – Definizione prova scritta**

L'anno duemiladiciannove, il giorno quattro del mese di aprile, alle ore 15:30 nella Sede comunale si è riunita la Commissione giudicatrice per lo svolgimento del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato, regime orario part-time 50% (18 ore settimanali), di n. 1 posto di Istruttore di vigilanza (Agente di Polizia municipale) categoria C, posizione economica C1 – C.C.N.L. Regioni e Autonomie Locali – Settore Polizia Municipale; sono presenti:

cap. dott. Vincenzo PISCITELLI – *Presidente*

dott. Luigi MAIELLO – *Componente*

dott.^{ssa} Maria Lucia SPISSU MELE – *Componente*

dott. Vincenzo MORGILLO – *Segretario della Commissione*

La Commissione

Richiamati i precedenti verbali n. 1/2018, 2/2019, 3/2019 e 4/2019;

Si dà atto che il Presidente ha convocato per le vie brevi i componenti e il Segretario, per la definizione di quanto in seguito dettagliato.

La Commissione prende atto che il Settore Affari Generali e Demografici, con Determinazione n. 135 del 26 febbraio 2019, ha approvato l'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta del concorso in parola, collocati in graduatoria da n. 1 a 41.

La prova scritta si svolgerà il giorno 26 aprile 2019 presso il plesso Giovanni XXIII dell'Istituto Comprensivo di Santa Maria a Vico (viale Pasquale Carfora).

I candidati dovranno presentarsi alle ore 9:00 presso la sede d'esame per l'identificazione, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, e dei titoli e/o curriculum da consegnare in busta chiusa (articolo 9 del bando). Su quest'ultima, il Candidato riporterà le proprie generalità (nome, cognome), l'oggetto della prova concorsuale e provvederà a controfirmare i lembi di chiusura della busta.

La prova avrà inizio al termine delle operazioni preliminari di identificazione e della Commissione; essa prova avrà una durata di 3 (tre) ore.

L'assenza del Candidato al momento dell'inizio della prova sarà considerata come tacita rinuncia alla stessa e, quindi, comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

I candidati, in conformità all'articolo 11 del bando di concorso rubricato "*Prove di esame*", svilupperanno un elaborato sulle materie ivi elencate.

Come previsto nel medesimo articolo, è consentita esclusivamente la consultazione di dizionari, codici e testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione; al riguardo, i Commissari

verificheranno la conformità di tutti i testi a quanto stabilito dal bando, con l'avvertenza che eventuali riscontri di materiale non conforme (manomissioni/alterazioni/annotazioni varie e/o occultamento di altro materiale all'interno, ecc.) comporteranno l'esclusione immediata dalla prova e l'eventuale segnalazione all'Autorità giudiziaria.

La Commissione, il giorno della prova scritta, aprirà le buste da far sviluppare ai candidati e le racchiuderà in tre buste.

Ciascuna busta sarà opportunamente sigillata e controfirmata dai componenti della Commissione, compreso il Segretario.

La Commissione incaricherà quindi uno o più candidati al sorteggio di una delle tre buste contenenti le tracce d'esame, da sviluppare nel termine previsto di 3 ore.

Al termine della lettura di tutte le tracce (comprese le non sorteggiate) la Commissione procederà alla fotocopiatura, per ciascun candidato, della prova estratta, su cui sarà riportata la durata della prova.

Ciascun candidato riceverà il seguente materiale:

- 3 (tre) fogli protocollo debitamente autenticati con timbro e firma della Commissione nel bordo destro, margine alto;
- 1 penna a sfera di colore nero;
- 1 scheda per l'iscrizione delle proprie generalità;
- 1 busta formato piccolo per l'inserimento della scheda delle generalità;
- 1 busta formato grande ove inserire elaborato e busta piccola.

La Commissione conviene che il giorno della prova scritta svolgerà tutte le operazioni di propria competenza presso la sede d'esame e incarica il Segretario della predisposizione del materiale occorrente per la prova, così come dettagliatamente previsto dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi.

A conclusione delle prove, gli elaborati anonimi, contenuti nelle buste grandi, unitamente alle buste piccole contenenti le generalità, saranno raccolti e opportunamente chiusi e sigillati.

Per l'accesso alla prova orale, i candidati dovranno conseguire un punteggio di almeno 21 punti su 30, assegnati come segue, in conformità al precedente Verbale n. 3/2019:

1) Conoscenza dell'argomento

Aderenza dell'elaborato alla traccia *massimo punti 10*

2) Capacità di sintesi

Capacità di sintesi e completezza descrittiva *massimo punti 10*

3) Chiarezza e organicità dell'esposizione

Capacità di organizzare le informazioni rendendo evidente il percorso seguito

massimo punti 10

I medesimi criteri saranno applicati anche nella valutazione della prova orale.

Si dà mandato all'Ufficio Affari Generali di individuare n. 3 incaricati delle operazioni di identificazione, raccolta titoli e sorveglianza e di provvedere all'allestimento della sala d'esame con banchi singoli, opportunamente distanziati.

Si incarica il Segretario della pubblicazione sul sito web comunale nella sezione Amministrazione trasparente del presente Verbale e di inviare un messaggio e-mail ai candidati ammessi alla prova scritta.

Del che è verbale

La Commissione

dott. Luigi MAIELLO

dott.^{ssa} Maria Lucia SPISSU MELE

cap. dott. Vincenzo PISCITELLI

Il Segretario dott.

Vincenzo MORGILLO

[firmato all'originale]