



COMUNE DI SANTA MARIA A VICO

Provincia di Caserta

Oggetto: Procedura di selezione per progressione verticale interna anno 2018, categoria D, Posizione Economica D1, n. 1 posto di Istruttore direttivo specialista di vigilanza – **Insediamiento Commissione**

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventuno del mese di gennaio, alle ore 10:00 nella Sede comunale si è riunita la Commissione giudicatrice per lo svolgimento della procedura di selezione per progressione verticale interna anno 2018, categoria D, Posizione Economica D1, n. 1 posto di Istruttore direttivo specialista di vigilanza

sono presenti:

dott.^{ssa} Claudia Filomena IOLLO – *Presidente*

dott. Alfredo D'ADDIO – *Componente*

sig.^{ra} Rosa DI MARZO – *Componente*

dott. Vincenzo MORGILLO – *Segretario della Commissione*

La Commissione

Vista la Determinazione avente Reg. Gen. n. 1035 del 31 dicembre 2018 del Responsabile del Settore Pubblica Istruzione, Commercio, Cultura e Tempo libero, Servizi Sociali, Personale di approvazione del Bando per la procedura in oggetto;

Verificata e riconosciuta la propria costituzione, disposta con Determinazione avente Reg. Gen. n. 33 del 18 gennaio 2019 del Responsabile del Settore Pubblica Istruzione, Commercio, Cultura e Tempo libero, Servizi Sociali, Personale, procede formalmente al proprio insediamento e prende visione dei seguenti atti:

- Bando di approvazione del concorso avente Reg. Gen. n. 1035 del 31 dicembre 2018 del Settore Pubblica Istruzione, Commercio, Cultura e Tempo libero, Servizi Sociali, Personale;
- Regolamento Comunale per le progressioni verticali, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 196 del 5 dicembre 2018;
- n. 1 domanda di partecipazione pervenuta;

Accertato che il Bando di Concorso è stato pubblicato all'Albo Pretorio per giorni 15 (Reg. n. 1861/2018), precisamente dal 31 dicembre 2018 al 15 gennaio 2019;

Preso atto che risulta partecipante al bando di progressione in oggetto n. 1 concorrente, dott. Morgillo Enzo, rif. prot. 384 dell'8 gennaio 2019;

Il Presidente riceve dal Segretario la suddetta domanda, completa di allegati, e invita l'intera commissione a prenderne visione per la verifica di eventuali situazioni di incompatibilità ai sensi dell'articolo 146 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile.

Esaminata la domanda, i componenti della Commissione, come sopra costituita, rendono l'allegata dichiarazione sulla insussistenza di cause di incompatibilità tra gli stessi e il candidato.

La Commissione prende atto che le prove, scritta e orale, si svolgeranno come segue:

prova teorico-pratica (scritta) – giorno 24 gennaio 2019 ore 15:30;

prova orale – giorno 31 gennaio 2019 ore 15:30.

Le prove si svolgeranno presso la sala consiglieri del Municipio (secondo piano) e per la redazione dell'elaborato scritto saranno concesse al candidato 4 (quattro) ore di tempo. È ammessa la consultazione di codici e leggi non commentate ed è vietata l'introduzione di apparecchi elettronici e/o di comunicazione.

Ai sensi dall'articolo 5 del Bando di concorso, la Commissione decide di far svolgere al Candidato un elaborato in materia di funzioni e ordinamento della Polizia locale, unitamente alla stesura di un provvedimento amministrativo attinente la materia dell'elaborato.

La Commissione, il giorno della prova, provvederà a predisporre n. 3 (tre) tracce, da inserire in buste chiuse e sigillate, per il successivo sorteggio.

La vigilanza durante le prove sarà assicurata dai componenti della Commissione.

Ai sensi dell'articolo 4 del Bando di concorso, il punteggio massimo attribuibile a ciascuna delle due prove è di 30 punti; l'idoneità si consegue al conseguimento di un punteggio minimo di 21 punti su 30 per la prova scritta e di 21 punti su 30 per la prova orale. Il candidato che ottiene meno di 21 punti alla prova scritta non è ammesso alla prova orale.

I criteri di valutazione per l'assegnazione dei punteggi sono i seguenti:

1) Conoscenza dell'argomento

Aderenza dell'elaborato alla traccia *massimo punti 8*

2) Capacità di sintesi

Capacità di sintesi e completezza descrittiva *massimo punti 7*

3) Chiarezza e organicità dell'esposizione

Capacità di organizzare le informazioni rendendo evidente il percorso seguito
massimo punti 7

4) Capacità di applicazione

Capacità di utilizzare le nozioni teoriche per l'elaborazione di atti amministrativi, anche complessi.

massimo punti 8.

I medesimi criteri saranno applicati anche nella valutazione della prova orale.

Ai sensi dell'articolo 3 del Bando di concorso, il punteggio riservato ai titoli è di massimo 30 punti, così suddiviso:

- *massimo punti 15 per titoli di servizio.*

In particolare, saranno valutati:

a) i risultati conseguiti nell'ultimo triennio risultanti dalle schede di valutazione della performance (max punti 5);

b) i titoli di servizio prestato alle dipendenze delle PP.AA. di cui all'art.1, comma 2, D.Lgs.n.165/2001 (i titoli di servizio valutabili saranno esclusivamente quelli riguardanti i periodi di servizio eccedenti quello minimo richiesto per l'ammissione alla selezione. Si attribuiranno punti 1 per ogni anno di servizio fino ad un massimo di 5punti);

c) Attività svolta nelle medesime materie del posto da ricoprire. (1 punto per ogni anno di servizio);

- *massimo punti 15 per curriculum professionale.*

In particolare, saranno valutati: a) titoli culturali e professionali, ovvero:

a.1) formazione (max 8 punti):

punti 3 per voto di laurea fino a 100/110,

punti 5 per voto di laurea da 101 a 105,

punti 7 per 3 voto di laurea da 106 a 110,

punti 8 per voto di laurea 110/110 con lode;

a.2) aggiornamento (max punti 5):

corsi di formazione/aggiornamento professionale (punti 0,50 per ogni corso di formazione/aggiornamento attinente alla qualifica professionale della durata di almeno un giorno con rilascio attestato da parte di Ente riconosciuto);

a.3) pubblicazioni e titoli di studio e scientifici (max punti 2):

le pubblicazioni sono valutate se vertono su argomenti aventi attinenza con il profilo professionale; nell'ambito dei titoli scientifici e di studio sono valutabili le abilitazioni all'esercizio professionale ed i titoli di perfezionamento conseguiti presso enti statali, regionali o legalmente riconosciuti.

L'esito delle prove sarà pubblicato a cura del segretario di commissione all'Albo Pretorio del Comune di Santa Maria a Vico e sul sito internet <http://www.comunesantamariaavico.it>

Tale forma di pubblicità costituirà notifica a tutti gli effetti e non sarà data nessun'altra comunicazione.

Il presente verbale, a cura del Segretario della Commissione, sarà pubblicato nella sezione Concorsi (Amministrazione Trasparente) del sito web comunale.

Del che è verbale

La Commissione

dott. Alfredo D'ADDIO

*dott.^{ssa} Claudia Filomena IOLLO –
Presidente*

sig.^{ra} Rosa DI MARZO

Il Segretario

dott. Vincenzo MORGILLO

[documento firmato all'originale]