



COMUNE DI SANTA MARIA A VICO

PROVINCIA DI CASERTA

AMBITO C2

DETERMINAZIONE N.34 del 04/07/2016 DEL REGISTRO DI SETTORE

OGGETTO: LIQUIDAZIONE ACCONTO COMPONENTI UFFICIO DI PIANO

LA RESPONSABILE GESTIONALE FUA

PREMESSO che per la gestione associata degli interventi e servizi a livello di Ambito, inseriti nel piano sociale di zona, il Coordinamento Istituzionale, al fine di utilizzare al meglio le risorse umane disponibili all'interno dei propri Enti, ha individuato, per la composizione dell'Ufficio di Piano, figure professionali capaci di assumere tale incarico aggiuntivo e sostenere l'ulteriore carico di lavoro a servizio dell'Ambito Territoriale e dei Comuni che lo compongono (Santa Maria a Vico – San Felice a Cancellò – Arienzo – Cervino – Maddaloni – Valle di Maddaloni), anche oltre il normale orario di lavoro;

VISTO il progetto – obiettivo, presentato dal Coordinatore dell'Ambito nella riunione del Coordinamento Istituzionale nella seduta del 15.04.2016 e regolarmente approvato all'unanimità;

CONSIDERATO che il Coordinamento, nella stessa seduta, ha evidenziato che tutti gli obiettivi sono stati raggiunti;

RITENUTO, pertanto , anche in funzione delle altre attività programmate (PAC) , nonché tutte le altre attività ordinarie e straordinarie, poter liquidare, a titolo di acconto, secondo le qualificazioni possedute e l'apporto lavorativo reso, ad ogni componente dell'Ufficio di Piano, il compenso aggiuntivo comprensivo degli oneri a carico del datore di lavoro;

RILEVATO , che, il Coordinamento Istituzionale nella seduta del 24 giugno 2016 , ha stabilito di sospendere l'erogazione del compenso aggiuntivo per i dipendenti detentori di posizione organizzativa per ulteriori approfondimenti legislativi circa la spettanza o meno del compenso medesimo;

RITENUTO, quindi, provvedere alla liquidazione di detto compenso al personale UdP , non detentore di posizione organizzativa come appresso indicato e per gli importi a fianco di ciascuno segnati, comprensivi di ogni onere:

1. Dott.ssa Maddalena Varra € 3.500,00
2. Dott. Giuseppe Della Torca € 3.500,00
3. Pascarella Vincenzo € 400,00

CONSIDERATO, in relazione a detta spesa da sostenere per il personale dell'Ufficio di piano, essa è posta a carico del Fondo unico dell'ambito, ed è legittimamente finanziata con le risorse disponibili nel piano di zona " Area Welfare d'accesso – Azione di sistema"

RITENUTO altresì, che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di questo ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D. Lgs. 267/2000;

VISTI:

L'art. 107 del D.Lvo 267/2000 (T.U.E.L.) che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili di settore o di servizio li art. 26 e 45 del Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei servizi aventi entrambi ad oggetto le attribuzioni dei Responsabili di settore o di servizio con rilievo esterno;

VISTO il D.L.vo 18.08.2000 n. 267;

ATTESTATO la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza;

DETERMINA

PRENDERE ATTO di quanto sopra e pertanto LIQUIDARE ad ogni componente dell'Ufficio di Piano il compenso aggiuntivo ,a titolo di acconto, così come di seguito specificato comprensivo degli oneri a carico del datore di lavoro con bonifico bancario:

1. Dott.ssa Maddalena Varra € 3.500,00
2. Dott. Giuseppe Della Torca € 3.500,00
3. Pascarella Vincenzo € 400,00

DARE ATTO che la spesa complessiva di € 7.400,00 a titolo di acconto assegnata dal Coordinatore, secondo le qualificazioni possedute e l'apporto lavorativo reso, ad ogni componente dell'Ufficio di Piano, per il periodo gennaio – giugno 2016, comprensiva degli oneri a carico del datore di lavoro, è posta a carico del Fondo unico dell'ambito, ed è legittimamente finanziata con le risorse disponibili nei piani di zona " Welfare d'accesso – Azione di sistema"

ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. lgs 267/2000;

DISPORRE che la presente determina :

- va inoltrata, per conoscenza, alla Giunta Comunale ed al Segretario Generale;
- va inoltrata al Settore finanziario affinché provveda agli adempimenti consequenziali;

- va pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Ente per dieci giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determine tenuto presso il settore AA.GG. ;
- va pubblicato sul sito web del Comune al link "Operazione trasparenza" Settore Commercio – Istruzione – Servizi Sociali.

**Per la regolarità dell'istruttoria e
la completezza della documentazione**

**Il Coordinatore dell'Ambito C02
Vincenzo Mataluna**

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE
Michelina Piscitelli**