

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO – PROVINCIA DI CASERTA

Ufficio del Nucleo di Valutazione

Verbale n. 10/2018

OGGETTO: Convalida relazione performance anno 2017.

L'anno 2018, il giorno 28 del mese di giugno, con inizio alle ore 9,00, nella sede del Comune di Santa Maria a Vico, il dott. Luigi De Cristofaro

Vista la relazione sulla performance relativa all'attività dell'anno 2017 acquisita il 26.06.2018 protocollo n.7130

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Visto che, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 150/2009, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Vista la delibera Civit n. 6/2012 “Linee guida per la validazione da parte degli OIV della Relazione sulla performance (art. 14, comma 4, lettera c, del D.Lgs. n. 150/2009)” ;

Visto che l'art 14, comma 6, del D.Lgs 150/2009 stabilisce che la validazione della relazione sulla performance è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III dello stesso decreto,

Procede all'analisi della Relazione sulla performance anno 2017 del Comune di Santa Maria a Vico;

La suddetta relazione finale sulla performance risulta essere stata predisposta dall'ufficio Segreteria, sulla base delle schede analitiche sullo stato di attuazione dei programmi e progetti e degli obiettivi di PEG/PDP, presentate dai Responsabili di P.O.

Visti

- il decreto legislativo n.267/2000;
- il regolamento del sistema integrato dei controlli interni;
- la delibera di Giunta n. 3 dell' 11/1/2017 con la quale, nelle more dell' approvazione del Peg/Pdo/Pdp 2017/2019, si riassegnavano ai Funzionari Responsabili le risorse finanziarie evidenziate per ciascun programma, riferite all'esercizio 2017, come approvate dal Bilancio di previsione 2016-2018, nonché gli obiettivi operativi e strategici di cui al piano delle performance per il triennio 2016-2018, approvati con propria Deliberazione n. 98 del 9 giugno 2016, che si danno per allegati al presente Atto, per costituirne parte integrante ed essenziale;
- il Piano esecutivo di gestione (PEG) per l'anno 2017 unificato organicamente con il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 c. 1 del TUEL 267/2000 e il Piano delle Performance di



cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009, approvato dalla Giunta comunale con delibera n. 101 del 12/6/2017 ;

-la delibera di consiglio comunale n.5 del 27/3/2017 di approvazione del bilancio preventivo 2017/2019, nella quale, tra l'altro, con riferimento all'adempimento previsto dall'art. 193 comma 3 del tuel, si dava atto del permanere degli equilibri di bilancio;

Esaminato il documento "relazione della performance 2017" , il nucleo lo ritiene nei contenuti conforme al dettato normativo, in quanto ha tenuto conto del corretto iter di coinvolgimento dei diversi attori.

Visto che la relazione illustra i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, come da schede all'uopo predisposte ed allegate alla stessa;

Dato atto che nel ciclo della performance sono stati inserite le attività svolte, secondo la normativa, per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza ed integrità;

Che, sia pure in ritardo rispetto alla cadenza prevista dal regolamento comunale, sono stati svolti i controlli interni per l'intero anno 2017, secondo quanto previsto dal regolamento approvato con delibera consiliare n. 4 del 28/1/2013;

Che nel corso dell'esercizio è stato effettuato il monitoraggio intermedio delle attività svolte, con conseguente adeguamento degli obiettivi secondo quanto approvato dalla Giunta comunale con delibera n. 186 del 9/11/2017;

Che nel corso dell'esercizio sono state effettuate le verifiche sulle pubblicazioni sul portale dell'ente, con le risultanze indicate nell'apposita griglia e delle quali occorre intensificare e monitorare gli aggiornamenti;

Visti i propri verbali n. 8 e 9 , rispettivamente del 13 e 20 aprile 2018, con i quali il nucleo ha espresso le proprie proposte di valutazione sulle prestazioni rese dai titolari di P.O. e la relazione, di cui al verbale n. 20 del 12/12/2017, sull'attività del Segretario comunale in servizio in detto anno presso il Comune di Santa Maria a Vico, secondo quanto previsto dal vigente regolamento sulla performance, atti che, pur non allegato, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente parere

Evidenziato che:

- Nelle relazioni settoriali ai progetti incentivanti la produttività, peraltro non sottoposti alla preventiva valutazione del Ndv, non sempre risulta adottata la metodologia prevista per i dipendenti dal regolamento per la misurazione e valutazione della performance e relative schede né risulta ben definito il criterio di assegnazione delle stesse ai diversi settori;
- Relativamente ai servizi sociali si rileva la mancanza dei contratti di affidamenti dei servizi, talune proroghe di affidamenti, l'assenza di reports analitici nella rendicontazione delle attività, la mancata attestazione dei servizi resi e quanto altro dettagliato nella relazione;
- Necessita rendere concreto, mediante adeguata disciplina, l'esercizio del controllo strategico definendone modi e termini ai fini della rendicontazione annuale, correlandolo all'esito del controllo di gestione, pure da attuarsi secondo le previsioni del Capo II art. 4,5 e 6 del regolamento comunale adottato con delibera di Consiglio comunale n. 4 del 28/1/2013

Tanto premesso

VALIDA



la relazione finale sulla performance al 31/12/2017 in conformità a quanto previsto dall'art. 14 del D.Lgs 150/2009, con le risultanze, quanto ad obiettivi, indicati nelle apposite schede settoriali, dando atto che per la valutazione delle prestazioni individuali, il ciclo della performance con riguardo alla misurazione e valutazione delle prestazioni risulta, pur con le precisazioni di cui in premessa, compiutamente attuato.

Riserva all'aggiornamento annuale del D.U.P., di prossima elaborazione, l'individuazione delle politiche pubbliche prioritarie, dei macroobiettivi in genere e degli obiettivi strategici, con relativi parametri, sulla base del programma elettorale e di mandato del Sindaco;

Invita l'Ente a dotarsi di adeguata disciplina per l'attuazione del controllo strategico definendone modi e termini ai fini della rendicontazione annuale, correlandolo all'esito del controllo di gestione, pure da attuarsi secondo le previsioni del Capo II art. 4,5 e 6 del regolamento comunale adottato con delibera di Consiglio comunale n. 4 del 28/1/2013

Il Componente dell'Organo di valutazione Dr. L. De Cristofaro

