



Comune di Santa Maria a Vico

DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO-DAT (Bio testamento)

Dal 31 gennaio 2018 è in vigore la legge 22 dicembre 2017, n.219, sul bio testamento, avente per oggetto: Norme in materia di consenso informato e disposizioni anticipate di trattamento.
La legge stabilisce che la persona interessata chiamata “*disponente*” possa esprimere le proprie “Disposizioni Anticipate di Trattamento-DAT”.

Che cosa sono le DAT?

Sono delle disposizioni/indicazioni che la persona, in previsione della eventuale futura incapacità di autodeterminarsi, e dopo aver acquisito adeguate informazioni mediche sulle conseguenze delle sue scelte, può esprimere in merito all'accettazione o rifiuto di determinati:

- Accertamenti diagnostici
- Scelte terapeutiche (in generale)
- Singoli trattamenti sanitari (in particolare)

Come esprimere le DAT?

- Atto pubblico notarile
- Scrittura privata autenticata dal notaio
- Scrittura privata semplice consegnata personalmente all'ufficio dello Stato Civile del Comune di residenza del disponente

Chi può farlo?

Ogni persona maggiorenne e capace di intendere e di volere, residente nel Comune di SANTA MARIA A VICO

Chi è il fiduciario?

Il disponente può indicare una persona di fiducia, denominata *fiduciario*, maggiorenne e capace di intendere e di volere, che lo rappresenta in modo conforme alle volontà espresse nelle relazioni con il medico e con le strutture sanitarie nel momento in cui il *disponente* non fosse più capace di confermare le proprie intenzioni consapevolmente.

L'accettazione della nomina da parte del *fiduciario* avviene attraverso la sottoscrizione delle DAT o con atto successivo allegato alle DAT.

Dove?

Il servizio viene svolto presso i Servizi Demografici-Ufficio di Stato Civile previa prenotazione

Come avviare la procedura?

Per le informazioni, la prenotazione dell'appuntamento e per la consegna delle DAT occorre contattare i seguenti numeri telefonici: 0823759561 – Ufficio Stato Civile dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Come consegnare una DAT?

Il *disponente* deve consegnare **personalmente** all'ufficio dello Stato Civile del Comune le disposizioni anticipate di trattamento-DAT redatte in forma scritta, con data certa e sottoscritte con firma autografa, in busta chiusa. Sulla busta devono essere riportati i seguenti dati identificativi:

- la dicitura “Disposizioni Anticipate di Trattamento-DAT”;
- le generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita) del disponente;
- nome e cognome del fiduciario;

Al momento della consegna, con l'assistenza di un operatore verrà compilata e sottoscritta la “richiesta di



Comune di Santa Maria a Vico

deposito” (Mod. 1).

Nel caso in cui le DAT non contengano la nomina di un *fiduciario* il *disponente*, può compilare e sottoscrivere la “nomina fiduciario” (Mod.2) e a sua volta il *fiduciario* dovrà formalmente accettare la nomina tramite l’”accettazione della nomina di fiduciario” (Mod.3).

A tal fine il *fiduciario*, previo appuntamento, dovrà presentarsi, munito di un documento di identità valido e compilare e sottoscrivere l’”accettazione della nomina di fiduciario”.

L’”accettazione della nomina da parte del *fiduciario* viene allegata, per costituirne parte integrante, assieme alle DAT.

In assenza di esplicita accettazione da parte del fiduciario, la nomina del fiduciario non produce effetti.

Al disponente verrà rilasciata ricevuta di avvenuta consegna e deposito delle DAT.

Documenti da presentare

Da parte del *disponente*:

- Atto/scrittura contenente le DAT.
- Documento d’identità in corso di validità e di una fotocopia dello stesso;
- tessera sanitaria in corso di validità e di una fotocopia della stessa.

Da parte del *fiduciario*:

- Documento d’identità in corso di validità, qualora debba accettare la nomina di fiduciario.

Altre indicazioni utili sulle DAT

-Le DAT sono registrate e conservate dall’ufficio dello Stato Civile del Comune di residenza, che non deve partecipare alla redazione della scrittura, né è tenuto a dare informazioni sul contenuto della medesima, ha il solo compito di riceverle, di registrarle e di conservarle;

-Le DAT possono essere modificate o revocate dal disponente in qualsiasi momento.

-Nel caso non sia possibile rendere una dichiarazione scritta, le DAT possono essere rese mediante videoregistrazione o altri dispositivi che consentano alla persona di comunicare. Anche in questo caso dovrà essere consegnata una busta contenente il supporto utilizzato per la memorizzazione.

-L’interessato potrà esprimere le DAT nel modo che ritiene più opportuno, chiedendo consulenza al proprio medico di fiducia.

-Se le DAT non contengono l’indicazione del fiduciario, o questi vi abbia rinunciato o sia deceduto o divenuto incapace, mantengono efficacia in merito alle volontà del disponente. In caso di necessità il giudice tutelare provvede alla nomina di un Amministratore di sostegno.

Costi

Il servizio è totalmente gratuito.

Modulistica

Mod.1-Istanza di consegna delle DAT

Mod.2-Nomina fiduciario

Mod.3-Accettazione della nomina di fiduciario

Normativa di riferimento

Legge 22 dicembre 2017, n.219 avente per oggetto: *Norme in materia di consenso informato e disposizioni anticipate di trattamento.*

Circolare n.1/2018 del 8 febbraio 2018 prot. n.15100.area3 a cura del Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali-Direzione Centrale per i Servizi Demografici-del Ministero dell’Interno, con la quale vengono fornite le prime indicazioni operative sull’applicazione della legge n.219/2017.