

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO

-Prov. di Caserta –

DISCIPLINARE DEL SERVIZIO “NONNO VIGILE”

Art. 1 - Finalità del servizio

L'Amministrazione Comunale di Santa Maria a Vico, nell'ambito di iniziative volte a costruire un sistema di sicurezza urbana basato su di una rete di interventi a diverso livello, intende riconfermare il servizio di sorveglianza in prossimità delle scuole, con affidamento a persone anziane nell'ambito di programmi di reinserimento in attività socialmente utili.

Attraverso il coinvolgimento degli anziani si intende raggiungere, tra l'altro, i seguenti obiettivi:

1. la costruzione di un sistema di sicurezza intorno agli alunni nelle adiacenze dei plessi scolastici per eliminare i pericoli durante l'entrata e l'uscita dalle scuole;
2. garantire alle persone coinvolte nel progetto una partecipazione attiva alla vita sociale e culturale della comunità in cui essi vivono, recuperandone le esperienze di vita;
3. tutela del decoro delle piazze cittadine e contributo a garanzie della civile convivenza dei frequentatori delle stesse;

Art. 2 - Requisiti per l'accesso

Per essere considerati idonei all'incarico di volontario “ Nonno Vigile” i cittadini disponibili devono:

- a) essere uomini e donne con età compresa tra i 60 e 75 anni.
- b) essere residenti nel Comune di S. Maria a Vico;
- c) essere in possesso di idoneità psico-fisica specifica (in relazione ai compiti descritti dal presente disciplinare) dimostrata mediante certificato medico del medico di base di emissione non anteriore a tre mesi;
- d) godere dei diritti civili e politici;
- e) non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato per delitti non colposi commessi mediante violenza contro persone o contro il patrimonio;

Art. 3 Ufficio Responsabile – Modalità di selezione – Attribuzione punteggi

L'Ufficio responsabile del servizio è individuato nel settore Polizia Municipale.

Sarà cura dello stesso Settore predisporre l'avviso di selezione ed esaminare le domande pervenute dagli aspiranti. Successivamente alla prima fase istruttoria di verifica della regolarità della domanda e della documentazione prodotta sarà stilata la graduatoria finale degli idonei con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

PUNTEGGI:

- dai 60 ai 65 anni : punti 20
- dai 66 ai 75 anni : punti 10
- rinuncia espressa al rimborso spese: punti 30;
- appartenenti alle Forze dell'Ordine in congedo per pensione (Polizia di Stato ,Carabinieri

Polizia Municipale, ecc.):punti 20;

- Insegnanti di scuola (pubblica,paritaria e privata) in pensione:punti 10

IN CASO DI PARITA' DI PUNTEGGIO PER LA DETERMINAZIONE DEI PRIMI 5 CLASSIFICATI SI PROCEDERA' CON IL METODO DEL SORTEGGIO.TALE METODO,IN CASO DI PARITA' TRA PARTECIPANTI, SARA' UTILIZZATO ANCHE PER EVENTUALI SCORRIMENTI DI GRADUATORIA, OVE L'AMMINISTRAZIONE DOVESSE DISPORRE PER LA CHIAMATA DI UN NUMERO DI NONNI VIGILI SUPERIORE A 5.

L'AMMINISTRAZIONE SI RISERVA LA POSSIBILITA' DI CHIAMARE SENZA LIMITE NUMERICO, COLORO CHE RINUNCERANNO ESPRESSAMENTE AL RIMBORSO SPESE SECONDO L'ORDINE DELLA GRADUATORIA.

L'AMMINISTRAZIONE CHIAMERA',SECONDO L'ORDINE DELLA GRADUATORIA E NEI LIMITI DELLE DISPONIBILITA' FINANZIARIE, ANCHE COLORO CHE NON HANNO RINUNCIATO AL RIMBORSO SPESE.

Art. 4 – Modalità di espletamento del servizio

A) Il servizio si articola su prestazioni giornaliere fino ad un massimo di n.4 ore che includeranno sempre gli orari di entrata e uscita dalle scuole;

B) Alla Polizia Locale spetta il coordinamento ed il controllo sull'attività svolta;

C) I soggetti incaricati che dovranno essere in cinque (fatto salve le chiamate da parte dell'Amministrazione, per coloro che rinunceranno al rimborso spesa giornaliera) in caso di impedimento per malattia o altra causa, devono darne tempestiva comunicazione al Comando di Polizia Locale. E' altresì facoltà dell'Amministrazione Comunale interrompere la presente attività di volontariato in qualsiasi momento e per qualsiasi ragione, previa comunicazione agli interessati ai quali, in tale evenienza, non spetterà alcun indennizzo come sarà facoltà dell'Amministrazione, in relazione a sopraggiunte esigenze e compatibilmente con le risorse finanziarie a propria disposizione, ampliare il numero dei volontari Nonni Vigili attingendo dalla graduatoria che si andrà a formare.

D) L'amministrazione Comunale fornisce a ciascuno degli incaricati gli elementi di riconoscibilità e l'attrezzatura prevista che deve comunque garantire visibilità e sicurezza degli addetti;

E)Sarà effettuata ,a cura del competente Servizio Finanziario,adeguata copertura assicurativa a tutela degli incaricati secondo le modalità ritenute più idonee;

F) Il rapporto tra i soggetti incaricati del servizio, gli alunni ed i loro accompagnatori dovrà essere improntato all'educazione, al rispetto ed alla tolleranza;

G) L'affidabilità e la puntualità sono requisiti necessari per chi presta servizio;

H) Durante il servizio dovranno essere indossati gli elementi di riconoscimento e visibilità;

I) Il servizio dovrà essere espletato secondo le seguenti modalità:

stazionare davanti alla scuola durante gli orari di entrata e di uscita;

stazionare nelle maggiori piazze cittadine per le finalità del progetto (sensibilizzare l'utenza al rispetto degli arredi urbani, della segnaletica stradale, delle norme della civile convivenza ecc.)

garantire l'attraversamento in sicurezza degli scolari e/o pedoni, dopo aver accertato che i veicoli si siano fermati;

invitare gli scolari ad utilizzare gli attraversamenti pedonali (ove presenti);

segnalare agli operatori della Polizia Locale eventuali anomalie o situazioni di disservizio.

Art. 5 – Presenze e relativo compenso

1. Il controllo delle presenze viene effettuato a cura del Comando Polizia Locale mediante fogli di rilevazione degli interventi giornalieri di ciascun operatore sui quali sarà apposta la propria firma quale attestazione sulla regolarità della prestazione di servizio.

Prima dell'inizio del servizio la Polizia Municipale organizzerà per i volontari prescelti un breve corso di formazione da svolgere nelle aree scolastiche interessate dall'entrata e dall'uscita degli alunni.

2. Il compenso forfettario giornaliero (**salvo i casi di espressa rinuncia**), che non potrà superare le quattro ore, sarà di €7,50 e sarà corrisposto dal competente Settore Contabilità secondo le modalità ritenute più idonee;

3. Il compenso forfettario verrà effettuato mensilmente dal Responsabile del Settore Contabilità, innanzi detto, secondo le modalità ritenute più idonee e in base al riepilogo delle presenze sottoscritto dal singolo operatore e previa comunicazione del Settore Polizia Locale.

Art. 6 – Durata/Cessazione/Revoca dell'incarico

Gli incarichi assegnati ai singoli anziani saranno per l'anno scolastico 2018/2019 dalla data di conclusione delle procedure amministrative e ,pertanto,dal giorno di chiamata da parte di questo Ente e fino a conclusione dell'anno scolastico e/o a esaurimento delle risorse finanziarie a disposizione **e saranno svolti dal lunedì al Venerdì .**

La cessazione dell'incarico e la revoca dello stesso avviene nei seguenti casi:

per dimissioni scritte dell'incaricato;

sopraggiunta inidoneità psico-fisica;

rifiuto o assenza ingiustificata per tre volte relativamente alle mansioni assegnate o alla presenza presso i plessi scolastici senza giustificato motivo.

SANTA MARIA A VICO, 19.08.2019

IL SINDACO
-Rag. Andrea PIROZZI -