



Comune di Santa Maria a Vico

Provincia di Caserta

8° Settore "MANUTENZIONE"

Rif. n. 25 del 5.11.2013 del Registro di Settore

DETERMINAZIONE N. 856 DEL 11.11.2013 del Registro Generale

OGGETTO : LIQUIDAZIONE DI SPESA IN FAVORE DELLA DITTA ENI SPA DIVISIONE GAS & POWER PER FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA.

FATTURA DI CONGUAGLIO PER LA FORNITURA LUCE PERIODO 09/08/13 – 12/09/13;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

adotta la seguente determinazione.

PREMESSO che in data 26/09/2013 al prot. n. 11572 è stata acquisita fattura conguaglio per la fornitura di luce n. M137117127 del 12/09/2013 emessa dall'Eni S. P. A. – **Divisione gas & power** – per l'importo complessivo di € 6.253,73 relativa ai consumi energetici di tutti gli impianti esistenti e gestiti da questo Ente;

ACCERTATO che la spesa per il consumo energetico ammonta ad € **664,18 compresa iva** scorporata dall'intero importo di € 6.253,73 relativo alla fornitura dei sotto elencati servizi e riferiti ai seguenti Codici POD :

ITOO1E80318490 – ITOO1E83815130 - ITOO1E83630204 - ITOO1E83816692 - ITOO1E80308713 - ITOO1E83815096 - ITOO1E80308710

ACCERTATO, attraverso il quadro di dettaglio luce l'avvenuta fornitura energetica dei sopra citati impianti;

ACCERTATO che nulla osta alla liquidazione;

VISTI:

- l'art. 107 del D. Leg.vo 267/2000 (denominato T.U.E.L.) che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili di settore o di servizio;
- gli artt. 26 e 45 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi aventi entrambi ad oggetto le attribuzioni dei Responsabili di settore o di servizio con rilievo esterno;

Attestato la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza

D E T E R M I N A

1) **LIQUIDARE**, per i motivi in premessa, in favore dell'Eni S. P. A. – Divisione gas & power - la complessiva somma di € **664,18** - IVA compresa, per le forniture relative al consumo energetico degli impianti di cui sopra;

2) **DISPORRE** che la presente:

- ✓ va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale ed al Segretario Comunale;
- ✓ va inoltrata al Responsabile dell'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di propria competenza;
- ✓ va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per dieci giorni consecutivi;
- ✓ va inserita nel fascicolo delle determinate tenuto presso l'Ufficio Segreteria;
- ✓ va restituita in copia a questo Settore con estremi di registrazione fascicolo generale delle determinate.

Il Responsabile del Settore Manutenzione
F.to Geom. Vincenzo De Matteo