



COMUNE DI SANTA MARIA A VICO

PROVINCIA DI CASERTA

Settore SETTORE 8° - MANUTENZIONE E VERDE PUBBLICO

DETERMINAZIONE N. 4 del 27/01/2014 DEL REGISTRO DI SETTORE

OGGETTO : Liquidazione spesa per acquisto di sacchi di asfalto bituminoso per interventi di ripristino sede stradali -
CIG: ZBA0A12581

adotta la seguente determinazione.

Premesso :

- che con determinazione n. 518 del 31.05.2013 avente ad oggetto “ **Affidamento in economia per l’acquisizione di sacchi di asfalto bituminoso per interventi locali di ripristino sedi stradali** - si impegnava la somma di € 1.000,00 all’intervento 1.08.01.02 – “ Acquisti per strade “ del bilancio 2013;

DATO ATTO che, con la stessa determina venivano affidati i lavori di che trattasi alla ditta “ **Iovine Felice con sede in Santa Maria a Vico alla Via Colle Puoti – CE – partita iva n. 01228870612** per l’importo di € 1000,00 iva compresa 21%;

ACCERTATO che l’intervento è stato regolarmente eseguito;

VISTA la fattura n. 267/2013 del 14.10.2013- di € 997,91 di cui € 817,96 per la fornitura in parola e € 179,96 per iva 22%, emessa dalla ditta esecutrice , pervenuta in atti, sulla quale è riportato il visto dell’avvenuta prestazione;

DATO ATTO, altresì :

- che sono stati adempiuti gli obblighi di cui all’art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136 come modificato dal D.L. 12.11.2010 n. 187 convertito in legge con modificazioni, dalla legge 17.12.2010 n. 217 sulla “ **tracciabilità dei flussi finanziari** “
BANCA : Banca di Credito Popolare – Agenzia S. Maria a Vico – CE -
IBAN IT32 J051 4275 0301 4957 1041 063
- che è stata verificata per via telematica la regolarità contributiva in data 19.12.2013 come da documentazione in atti;

RITENUTO procedere alla liquidazione;

VISTI:

- l’art. 107 del D. Leg.vo 267/2000 (denominato T.U.E.L.) che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili di settore o di servizio;
- gli artt. 26 e 45 del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi aventi entrambi ad oggetto le attribuzioni dei Responsabili di settore o di servizio con rilievo esterno;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

D E T E R M I N A

LIQUIDARE, per i motivi in premessa, in favore della Ditta "**Iovine Felice con sede in Santa Maria a Vico alla Via Colle Puoti – CE - partita iva 01228870612**" per l'importo di € 997,91 iva compresa 22%, per la causale di che trattasi;

DARE ATTO che la spesa è imputata all'intervento all'intervento 1.08.01.02 – "**Acquisti per strade**" del bilancio 2013, giusta la richiamata determina n. 518 del 31.05.2013;

1) DISPORRE che la presente:

- ✓ va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale ed al Segretario Comunale;
- ✓ va inoltrata al Responsabile dell'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di propria competenza;
- ✓ va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per dieci giorni consecutivi;
- ✓ va inserita nel fascicolo delle determinate tenuto presso l'Ufficio Segreteria;
- ✓ va restituita in copia a questo Settore con estremi di registrazione fascicolo generale delle determinate.

II RESPONSABILE
Geom. Vincenzo De Matteo

adotta la seguente determinazione

PREMESSO:

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 151 comma° del D.Lgs n267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa del bilancio (impegno n._____).

SANTA MARIA A VICO lì,_____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Si respinge la richiesta di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa per i seguenti motivi:

SANTA MARIA A VICO lì,_____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio ai sensi del vigente Regolamento di contabilità con il solo valore di informazione ai fini della trasparenza.

SANTA MARIA A VICO lì,_____

Il Responsabile del Servizio

Preso visione, ai sensi art. 17 comma 2 Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi

Il Segretario

Il Sindaco
