



# COMUNE DI SANTA MARIA A VICO

PROVINCIA DI CASERTA

*Settore SETTORE 8° - MANUTENZIONE E VERDE PUBBLICO*

## **DETERMINAZIONE N.25 del 10/04/2014 DEL REGISTRO DI SETTORE**

**OGGETTO : AFFIDAMENTO IN ECONOMIA PER LA FORNITURA E POSA IN OPERA DI GRIGLIE E FORMAZIONE DI UNA RAMPA DI ACCESSO PRESSO LA PALESTRA DELLA SCUOLA MEDIA STATALE.**

**IMPEGNO DI SPESA – DETERMINA A CONTRATTARE – AFFIDAMENTO. CIG:Z9A0EC2903**

**IL Responsabile del Settore**

**nominato con decreto Sindacale n. 9 del 15.01.2014**

adotta la seguente determinazione.

**PREMESSO** che a seguito di:

- segnalazioni pervenute dal Responsabile della Protezione Civile e Comando di Polizia Locale con le quali viene comunicato che in alcune strade di questo territorio, , sono prive di griglie e pertanto necessita l'urgenza di intervenire al fine di scongiurare qualsiasi pericolo per la pubblica e privata incolumità;
- segnalazione pervenuta in forma verbale dall'Ass. Avv. Nuzzo Michele, con la quale comunica che presso la Palestra della Scuola Media Statale Giovanni XXIII, per permettere le attività fisiche ad alunni con handicap, è necessario realizzare presso la predetta Palestra una rampa di accesso della lunghezza di ml 10,00 e larga mt 1,00 con struttura in lamiera in ferro antiscovolo e protezione laterale al fine di superare le cosiddette Barriere architettoniche;
- che, a seguito di sopralluogo effettuato, lo scrivente geom. Vincenzo De Matteo, Responsabile Del Settore Manutenzione di questo Ente, ha provveduto all'elaborazione di apposito preventivo di spesa pari ad € **1.107,00 oltre IVA 22%**, per la fornitura di griglie, serrature, e formazione della rampa di accesso presso la scuola Media " G. XXIII " così come riportato nel preventivo di spesa contenente la puntuale descrizione in atti;

**RITENUTO** che gli interventi di cui innanzi si rendono indifferibili ed urgenti soprattutto per la pubblica e privata incolumità, e pertanto in ragione della sopra descritta urgenza e del modesto importo complessivo

si può procedere nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza, rotazione e proporzionalità all'affidamento diretto ex art. 125 comma 11 ultimo periodo del D.Lgs 163/2006;r

**VISTO** l'art. 11 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., riguardanti le "Fasi delle procedure di affidamento";

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 192, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, prima di procedere all'affidamento occorre adottare la determinazione a contrattare, indicando:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole/elementi ritenuti essenziale;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

**DATO ATTO**, altresì che il fine che il contratto intende perseguire è ampiamente esposto nella premessa;

**ACCERTATO** intanto che, trattandosi di acquisizione di servizio di importo inferiore ad Euro 40.000,00 è nella facoltà di questa Amministrazione procedere, ex art. 125, comma 11, ultimo periodo, del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006, all'affidamento diretto in economia del servizio di cui innanzi a soggetto di propria fiducia, previa verifica della sussistenza dei requisiti previsti dalla legge;

**CONSIDERATO** che, per quanto sopra, il settore manutenzione ha contattato la DITTA VA. L. SISTEM di Valentino Loreto da Santa Maria a Vico – CE - con sede in Santa Maria a Vico – CE – alla Via San Marco 28, Partita I.V.A. n. 03696940612 avendone i requisiti, la quale ha espresso la propria disponibilità all'esecuzione dell'intervento in narrativa con la massima sollecitudine per l'importo di **€ 1.350,54 di cui € 1.107,00** ( per fornitura posa in opera griglie, serrature di cui n. 2 presso la Scuola Media e n. 1 presso il Comando di Polizia Locale, formazione di rampa di accesso alla palestra **€ 243,54 per 22%**, come da proprio preventivo in atti;

**RITENUTO** pertanto procedere ad affidare direttamente la fornitura in parola alla predetta Ditta per l'importo di € 1.350,54 IVA compresa al 22%;

**DATO ATTO**, che la spesa è da far gravare sull' intervento **1.04.03.03 capitolo 618/01 "Gestione Scuola Media Statale - Manutenzione Ordinaria beni Immobili "**;

**RITENUTO** procedere all'approvazione del suddetto preventivo di spesa, all'impegno di spesa e all'affidamento diretto in economia dei beni mediante cottimo fiduciario, ex art. 125, comma 11, ultimo periodo, D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006, ricorrendone i presupposti;

**RITENUTO** altresì che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest' ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs 267/2000;

**VISTI:** l'art. 107 del D.Lvo 267/2000 ( denominato T.U.E.L.) che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili de settore o di servizio;

- gli art. 26 e 45 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, aventi entrambi ad oggetto le attribuzioni dei responsabili di settore o di servizio con rilievo esterno;
- l'art. 183 del TUEL ed il Regolamento comunale di Contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;

#### **D E T E R M I N A**

**1) Approvare** il preventivo di spesa di € 1.350,54 iva compresa 22% per la fornitura in parola;

- 2) IMPEGNARE**, la spesa di € **1.350,54** IVA compresa 22%, sull'intervento **1.04.03.03 capitolo 618/01** del compilando bilancio 2014;
- 3) AUTORIZZARE** l'attività contrattuale per l'affidamento dell'acquisizione del servizio di che trattasi;
- 4) AFFIDARE**, col sistema in economia, mediante cottimo fiduciario diretto, ex art. 125, comma 11, ultimo periodo, del D.Lgs. 163/2006, ricorrendone i presupposti, alla Ditta VA. L. SISTEM di Valentino Loreto da Santa Maria a Vico – CE - con sede in Santa Maria a Vico – CE – alla Via San Marco 28, Partita I.V.A. n. 03696940612 avendone i requisiti per l'importo complessivo di € 798,60 IVA compresa;
- 5) STABILIRE** che la presente determinazione ha valore, oltre che dispositivo, anche negoziale mediante sottoscrizione da parte della Ditta per accettazione;
- 6) RISERVARSI** la liquidazione finale con atto separato a controllo effettuato e previa acquisizione della relativa fattura;
- 7) INCARICARE** l'Ufficio di Ragioneria affinché provveda agli adempimenti conseguenti alla presente determinazione;
- 8) DISPORRE** che la presente determina:
- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - va comunicata, per conoscenza, al Sindaco, alla Giunta Comunale ed al Segretario Generale;
  - va inoltrata al Responsabile dell'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di propria competenza;
  - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 10 gg consecutivi;
  - va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso il l'Ufficio Segreteria;
  - va restituita a questo settore con:
    - a) estremi di regolarità contabile,
    - b) va pubblica sul sito web del Comune al link " Operazione Trasparenza " Provvedimenti "

per accettazione

la Ditta

**Il Responsabile**

***GEOM. Vincenzo De Matteo***

## SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 151 comma° del D.Lgs n267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa del bilancio (impegno n.\_\_\_\_\_).

SANTA MARIA A VICO lì,\_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

\_\_\_\_\_

---

Si respinge la richiesta di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa per i seguenti motivi:

SANTA MARIA A VICO lì,\_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

\_\_\_\_\_

## PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio ai sensi del vigente Regolamento di contabilità con il solo valore di informazione ai fini della trasparenza.

SANTA MARIA A VICO lì,\_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio

\_\_\_\_\_

---

Preso visione, ai sensi art. 17 comma 2 Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi

Il Segretario

\_\_\_\_\_

Il Sindaco

\_\_\_\_\_