



**COMUNE DI SANTA MARIA A VICO**  
**PROVINCIA DI CASERTA**  
**8° SETTORE MANUTENZIONE**

**Rif. n. 03 del 11.09.2013 del Registro di Settore**  
**DETERMINAZIONE N. 725 DEL 11.09.2013 del Registro Generale**

**OGGETTO** : INTERVENTI di estirpazione erbacce e rovi nei pressi dei valloni: Papi-Rosciano-Calzaretti e vasche Via Maielli. **LIQUIDAZIONE.**  
CIG ZE10B144DA

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

adotta la seguente determinazione.

**RICHIAMATA :**

-la determinazione n. 613 del 02.08.2013 ( rif. Settore n. 81 del 31.07.2013 ) avente ad oggetto “ Interventi di estirpazione erbacce e rovi nei pressi dei valloni : Papi – Rosciano-Calzaretti e vasche Via Maielli “ ;

**DATO ATTO** che, con la stessa determinazione venivano affidati i lavori di cui in oggetto alla ditta Cioffi Antonio con sede legale in Santa Maria a Vico – CE – alla Via Ruotoli partita IVA 03711660617 per l'importo di € 3.630,000 iva inclusa;

**ACCERTATO** che gli interventi in parola sono stati eseguiti;

**VISTA** la fattura n. 3 del 20.08.2013 di € 3.630,00 di cui € 3.000,00 per lavori e € 630,00 per iva 21% emessa dalla ditta esecutrice dei lavori, pervenuta in atti il 20.08.2013 prot. n. 10430 sulla quale è riportato il visto dell'avvenuta prestazione ;

**RITENUTO** procedere alla liquidazione;

**VISTI:**

- l'art. 107 del D. Leg.vo 267/2000 (denominato T.U.E.L.) che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili di settore o di servizio;
- gli artt. 26 e 45 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi aventi entrambi ad oggetto le attribuzioni dei Responsabili di settore o di servizio con rilievo esterno;

Attestato la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza;

**D E T E R M I N A**

1. **LIQUIDARE**, per i motivi in premessa, in favore della Ditta Cioffi Antonio con sede legale in Santa Maria a Vico – CE – alla Via Ruotoli partita IVA 03711660617 per l'importo di € 3.630,000 iva inclusa, per le prestazioni effettuate;
2. **DISPORRE** che la presente:
  - ✓ va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale ed al Segretario Comunale;
  - ✓ va inoltrata al Responsabile dell'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di propria competenza;
  - ✓ va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per dieci giorni consecutivi;
  - ✓ va inserita nel fascicolo delle determine tenuto presso l'Ufficio Segreteria;
  - ✓ va restituita in copia a questo Settore con estremi di registrazione fascicolo generale delle determine.

**II RESPONSABILE**

**F.to Geom. Vincenzo De Matteo**