



COMUNE DI SANTA MARIA A VICO

PROVINCIA DI CASERTA

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2013

ESERCIZIO FINANZIARIO 2013

SCHEDA OBIETTIVO N. 6 – RSU, SERVIZI DEMOGRAFICI E SERVIZI SOCIALI

Descrizione sintetica dell'obiettivo: 1) RSU, SERVIZI DEMOGRAFICI, SERVIZI SOCIALI

SERVIZI DEMOGRAFICI : Ottimizzazione del modello organizzativo finalizzato ad una piu' efficiente erogazione dei servizi agli utenti, mediante incremento dell'utilizzo delle risorse strumentali in dotazione (informatizzazione).

Dematerializzazione del cartaceo con ricorso al sistema dei flussi informatici, anche per le comunicazioni con le altre pubbliche amministrazioni.

Favorire l'accesso civico, mediante comunicazione istituzionale sul portale ed indicazione delle modalità di accesso, privilegiando, laddove possibile, la comunicazione on line.

AMBIENTE ED ECOLOGIA : Tutela e miglioramento dell 'igiene ambientale, anche mediante ridefinizione della modalità di gestione del servizio di nettezza urbana finalizzata all'incremento degli obiettivi di raccolta differenziata. Campagna promozionale raccolta differenziata. Attivazione fonti di finanziamento regionali e/o comunitarie per incentivare il ricorso alle energie alternative. Campagna per la corretta manutenzione ed esercizio degli impianti termici. Predisposizione regolamento verde pubblico e privato.

SERVIZI SOCIALI : Erogazione di servizi assistenziali ai cittadini in difficoltà, elevando il livello di benessere dei fruitori, ottimizzando l' impiego delle risorse finanziarie disponibili. Interventi assistenziali diretti alle famiglie in condizione di assoluta indigenza economica. Attuazione del piano di zona dei servizi sociali.

Responsabile obiettivo: PIO AFFINITA

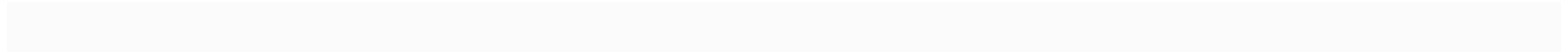
		Attività previste per mesi											
Nr.	Descrizione	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	12°
1	Predisposizione documentazione tecnica di pertinenza dei servizi demografici per la predisposizione della procedura di gara per l'informatizzazione dell'Ente.										X		X



COMUNE DI SANTA MARIA A VICO

PROVINCIA DI CASERTA

2	Digitalizzazione dei documenti cartacei e creazione banca dati informatica. Predisposizione piano di lavoro ed avvio del processo.																				X	
3	Creazione di apposito link nella sezione accesso civico relativo ai servizi demografici e di stato civile. Immissione dati informativi per l'utenza.																					X
4	Predisposizione atti per procedura affidamento del servizio di nettezza urbana sulla scorta del piano industriale dell'Amministrazione. Espletamento gara evidenza pubblica ed attività contrattuale.										X											X
5	Predisposizione materiale illustrativo e diffusione anche nelle scuole per campagna di sensibilizzazione raccolta differenziata.																					X
6	Istruttoria tecnico-amministrativa per accesso fonti finanziamento energie alternative. Produzione documentale.																					X
7	Predisposizione materiale illustrativo e diffusione, anche on line, di campagna per la corretta gestione degli impianti termici.																					X
8	Elaborazione di norme regolamentari per la disciplina nel territorio comunale degli obblighi di manutenzione del verde pubblico e privato																					X



Capitolo	Capitoli di spesa collegati Descrizione	Importo assegnato
	Vedere "Allegato A"	