

Oggetto: Piano esecutivo di gestione 2013, Piano degli obiettivi e Piano della performance.

LA GIUNTA

Dato atto che in data 29 novembre 2013 il Consiglio Comunale con delibera n. 84 ha approvato, il bilancio di previsione 2013 e pluriennale 2013/2015, unitamente alla relazione previsionale e programmatica ed agli allegati previsti dall'art. 172 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- l'obiettivo degli organismi di gestione consiste nel realizzare i programmi ed i progetti di cui alla Relazione Previsionale e Programmatica ed al bilancio ad essa correlato, all'interno dei limiti di spesa prefissati, operare per il buon andamento dei servizi e delle attività svolte nell'interesse dei cittadini e nel rispetto dei criteri di economicità, efficienza, efficacia, trasparenza e di ispirarsi, altresì, ai principi di solidarietà, equità e collaborazione;
- ai dirigenti e/o responsabili dei servizi spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visti i provvedimenti del Sindaco con cui sono stati conferiti i seguenti incarichi di posizione organizzativa per l'esercizio 2013:

| POSIZIONE ORGANIZZATIVA | NOMINATIVO |
|--|---------------------|
| Affari Generali | Rosa Di Marzo |
| Finanze e Patrimonio | Pasqualino Nuzzo |
| Lavori Pubblici | Luigi De Lucia |
| Polizia Municipale | Vincenzo Piscitelli |
| Urbanistica, Commercio e Pubblica Istruzione | Gennaro Isoletti |
| RSU, Demografici, Servizi Sociali | Pio Affinita |

| | |
|--------------------------|--------------------|
| Contenzioso | Michele Ronza |
| Ragioneria e Contabilità | Amedeo Meo |
| Manutenzioni | Vincenzo De Matteo |

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come modificato dal decreto legge n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012, il quale prevede che : “Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Visto che il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica.

Visto che al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del T.E.U.L. D. Lgs. 267/2000 e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

Visto altresì che, ai sensi dell'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

c) in caso di mancata adozione del Piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati.

Visti:

- l'articolo del Regolamento comunale di contabilità, adottato con delibera consiliare n. 150 del 28 dicembre 1998;
- il Regolamento del sistema di misurazione e valutazione delle performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 24 settembre 2012, in virtù del quale

l'organo esecutivo emana le direttive generali contenenti gli indirizzi strategici, definisce il piano esecutivo di gestione in uno con il piano degli obiettivi ed il piano della performance;

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare ai dirigenti e/o alle posizioni organizzative, il Segretario generale ha predisposto il Piano esecutivo di gestione dell'esercizio 2013, nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano della performance ed il Piano dettagliato degli obiettivi, il quale si articola come segue:

Sezione 1: Struttura organizzativa (organigramma)

Sezione 2: Obiettivi strategici

Sezione 3: Assegnazione risorse finanziarie correnti e di investimento

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale nelle more dell'approvazione del piano triennale delle performance;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2013, del piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi (da valere come performance);

Visti i pareri allegati espressi ai sensi dell'art. 49 del TUEL come modificato dall'art. 3, comma 1, lettera b) del D.L. n. 174/2012 convertito nella L. n. 213/2012 e dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d) del D.L. n. 174/2012 convertito in L. n. 213/2012 ;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

A votazione unanime e palese

DELIBERA

1) **di approvare**, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2013, congiuntamente al piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000, il cui cronoprogramma è correlato alla collocazione temporale del piano rispetto all'esercizio finanziario in corso, ed i cui risultati attesi sono da considerare come "performance"

2) **di dare atto** che il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2013 si articola in :

Sezione 1: Struttura organizzativa (organigramma)

Sezione 2: Obiettivi Strategici

Sezione 3: Assegnazione risorse finanziarie correnti e di investimento (P.E.G.)

3) **di dare atto** che:

- il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale;
- gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

4) **di riservare** alla competenza della Giunta Comunale l'autorizzazione in ordine a:

- instaurazione o resistenza in giudizio in liti in cui è parte in causa il Comune;

- concessione di contributi non disciplinati in maniera automatica da norme regolamentari o atti del Consiglio o della Giunta Comunale;

5) **affidare** la gestione ai titolari delle posizioni organizzative, che, nell'ambito delle competenze attribuite, cureranno le fasi dell'accertamento delle entrate, dell'impegno delle spese, la richiesta di ordinativo di riscossione, di liquidazione ed ordinazione.

6) **di stabilire** che :

- il parere di regolarità tecnica espresso sugli atti dai Responsabili dei servizi ricomprende anche quello di legittimità e comporta la verifica della congruità degli atti con la normativa vigente in materia, con onere di segnalare con tempestività possibili situazioni di squilibri rispetto alle previsioni delle entrate loro

assegnate;

- l'autorizzazione alla gestione degli stanziamenti, agli stretti fini di assicurare la continuità dei servizi, comprenda anche gli impegni da assumere negli esercizi compresi nel bilancio pluriennale, fino all'approvazione del PEG relativo, nel rispetto dell'art. 163 del T.U.E.L. n.267/2000 e ss.mm.ii.;

- prevedere che, qualora la spesa assegnata a un servizio coinvolga, ai fini del regolare svolgimento del procedimento amministrativo, servizi di supporto gli atti conseguenti siano comunicati dal funzionario responsabile del servizio operativo al funzionario responsabile del servizio di supporto interessato;

- definire i seguenti indirizzi generali di gestione cui i responsabili assegnatari delle posizioni organizzative dovranno attenersi nell'espletamento delle attività loro demandate:

- rispettare, nell'attività gestionale, i criteri di efficacia, efficienza ed economicità;
- valorizzare le competenze professionali del personale coinvolgendolo nell'intero processo di raggiungimento degli obiettivi e dei risultati attesi;
- sviluppare la comunicazione interna ed esterna per favorire una maggiore collaborazione tra le strutture organizzative del comune;
- semplificare i processi amministrativi per avvicinare, maggiormente, l'Ente ai cittadini e ridurre il contenzioso;
- concorrere al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica e di contenimento delle spese, ponendo in essere ogni azione utile al fine di consentire il rispetto dei limiti previsti dalla normativa in tema di Patto di Stabilità;
- collaborare per la realizzazione degli obiettivi previsti dal codice dell'amministrazione digitale ed in concreto:

- rendere effettivo l'uso della posta elettronica tra amministrazioni, uffici della stessa amministrazione e tra l'amministrazione ed i dipendenti in modo da rendere l'azione amministrativa più veloce ed eliminare gli sprechi nell'uso della carta;

- pubblicare sul portale dell'Ente tutti gli atti e le informazioni previste dal d.lgs 33/2013 e dalla sopraggiunta normativa, conformandosi alle direttive dell' A.N.A.C. e dell' AVCP;

- favorire il ricorso alla posta certificata e la dematerializzazione del cartaceo, utilizzando, nelle forme previste, il sistema dei flussi informatici;

- verificare il rispetto del piano anticorruzione e del piano della trasparenza ed integrità;

7) **di stabilire** che:

le variazioni al Piano Esecutivo di Gestione che comportino modifiche agli obiettivi di gestione, alle assegnazioni delle risorse ovvero agli stanziamenti dei capitoli di entrata o di spesa che non modificano le previsioni nell'ambito della stessa risorsa o intervento saranno disposte dalla Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 175, comma 9, del d.Lgs. n. 267/2000, entro il 15 dicembre dell'esercizio di riferimento;

le variazioni degli stanziamenti negli articoli di entrata e di spesa che non modificano le previsioni all'interno di uno stesso capitolo sono di competenza del Responsabile del servizio, il quale vi provvede mediante propria determinazione;

8) **di disporre**, la rendicontazione, entro il trimestre successivo alla scadenza dell'esercizio, degli obiettivi gestionali, ai fini dell'attestazione sullo stato di avanzamento degli obiettivi medesimi, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento sul sistema di misurazione e valutazione delle performance;

9) **di sottoporre** i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

10) **di trasmettere** il presente provvedimento a cura del responsabile del procedimento dell'Ufficio Segreteria;

ai Responsabili dei Settori;

al Nucleo di valutazione;

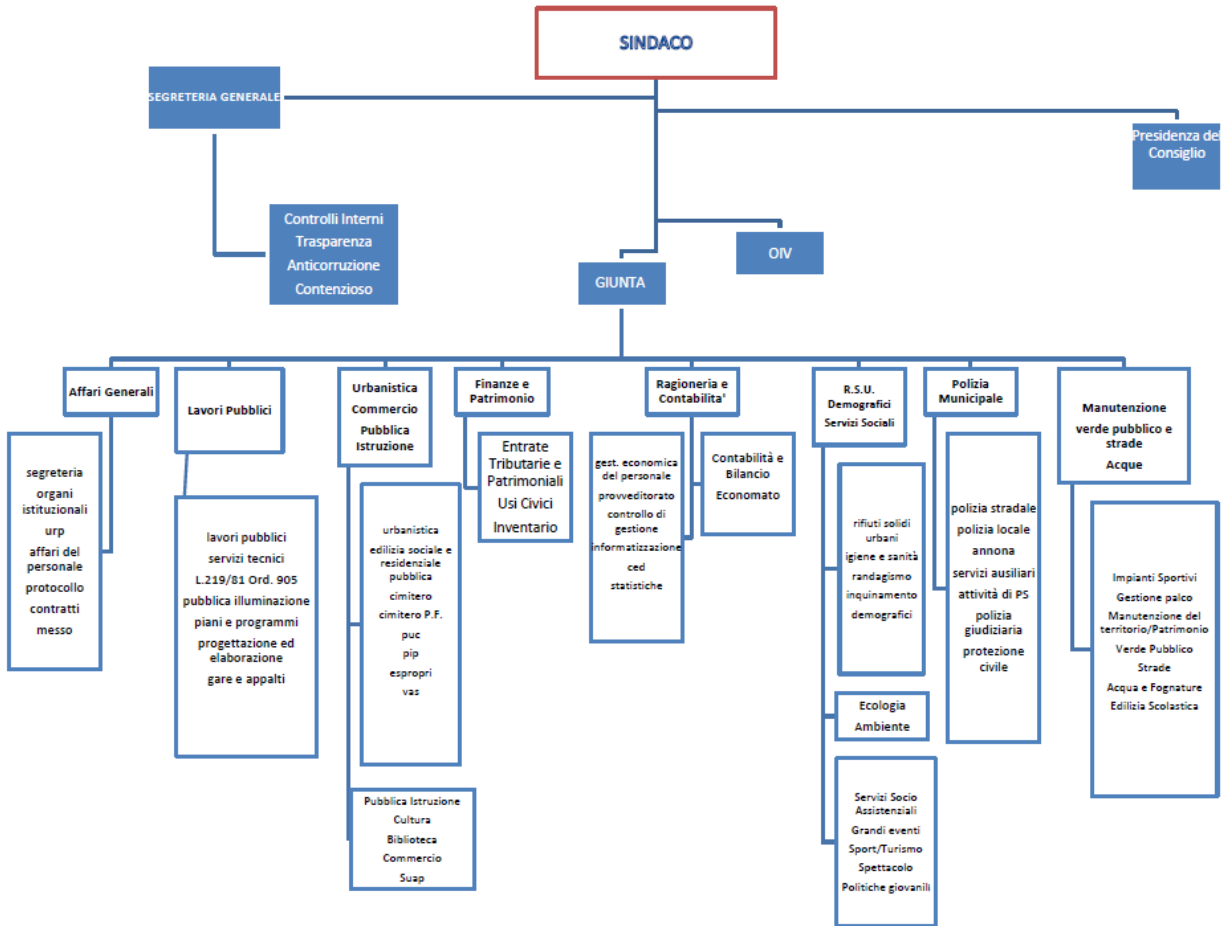
Infine la Giunta Comunale con votazione unanime e palese

Delibera altresì,

per l'urgenza, di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del

D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Sezione 1 – Struttura organizzativa (Organigramma)



Sezione 2 – Obiettivi strategici

Affari Generali – Responsabile Rosa Di Marzo

Adozione di nuova disciplina di misurazione e valutazione della performance, organizzativa ed individuale, con previsione di un sistema premiante, secondo criteri di valorizzazione del merito. Contestualmente dovrà essere adottato il regolamento per la ponderazione delle posizioni organizzative.

A seguito dell'indagine sul benessere organizzativo effettuata nel corso dell'anno, sono emerse alcune criticità rispetto alle quali l'amministrazione intende porre i rimedi del caso

Introduzione di protocolli applicativi per l'automatica esposizione in portale dei documenti ed atti per i quali è prevista la pubblicazione, con particolare riguardo a quelli stabiliti dalla delibera Civit 50/2013;

La struttura è impegnata a dare seguito, aggiornandolo, il piano triennale delle pari opportunità, di cui alla delibera di Giunta n. 25 del 14/3/2013

Analisi dei regolamenti vigenti ed elaborazione di proposta per l'aggiornamento del contesto regolamentare dell'Ente. Elaborazione Regolamenti.

Finanze e Patrimonio – Responsabile Pasqualino Nuzzo

Potenziamento attività di controllo incrociato col Catasto Telematico e Utenze elettriche, ai fini dell'esecuzione del progetto di recupero imposte eluse, grazie alle Convenzioni vigenti con SIATEL e Amministrazioni centrali,

Per i tributi afferenti la proprietà immobiliare, si prevede un censimento delle unità esistenti sul territorio al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie a verificare il presupposto impositivo, quali le superfici, la tipologia, la collocazione toponomastica ed altro, ricorrendo a tecnologia di rilevazione di tipo satellitare.

Adeguamento dell'inventario comunale, previa ricognizione della consistenza mobiliare ed immobiliare,

Valutazione soluzione applicativa integrata per incrocio basi di dati e archivi Siatel/Agenzia del Territorio/Anagrafe Tributaria e di gestione elettronica documentale atti

Lavori Pubblici – Responsabile Luigi De Lucia

Coordinamento fasi tecnico-amministrative nonché coordinamento di tutte le figure professionali coinvolte;

Rapporti con enti terzi per i pareri di competenza

Progettazione interna ai vari livelli (preliminare-definitivo-esecutivo)

Residui mutui eventualmente da utilizzare per altre opere,

Ricerca dati a mezzo sistema informatico rapportati con dati Cassa DD.PP.

Polizia Municipale – Responsabile Vincenzo Piscitelli

Prevenzione e repressione della violazioni al C.d.S. anche con sistemi automatizzati di rilevamento per il transito a semaforo rosso

Potenziamento dei sistemi di controllo automatizzati per gli accertamenti delle violazioni al Codice della Strada

Incontri di Educazione Stradale nelle Scuole dell'obbligo

Potenziamento dei servizi sul territorio mediante progetti finalizzati

Prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi in materia di commercio

Prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi e penali in materia urbanistica

Urbanistica, Commercio, Pubblica Istruzione – Responsabile Gennaro Isoletti

PUC - Piano Urbanistico comunale:

Coordinamento fasi tecnico-amministrative,

Coordinamento di tutte le figure professionali coinvolte,

Rapporti con enti terzi

Acquisizione pareri da enti terzi

Approvazione PUC

RUEC - Regolamento Urbanistico Edilizio comunale

Coordinamento fasi tecnico-amministrative,

Coordinamento di tutte le figure professionali coinvolte, Rapporti con enti terzi Acquisizione pareri da enti terzi Approvazione RUEC

RSU, Demografici, Servizi Sociali – Responsabile Pio Affinita

Predisposizione documentazione tecnica di pertinenza dei servizi demografici per la predisposizione della procedura di gara per l'informatizzazione dell'Ente.

Digitalizzazione dei documenti cartacei e creazione banca dati informatica. Predisposizione piano di lavoro ed avvio del processo.

Creazione di apposito link nella sezione accesso civico relativo ai servizi demografici e di stato civile. Immissione dati informativi per l'utenza.

Predisposizione atti per procedura affidamento del servizio di nettezza urbana sulla scorta del piano industriale dell'Amministrazione. Espletamento gara evidenza pubblica ed attività contrattuale.

Predisposizione materiale illustrativo e diffusione anche nelle scuole per campagna di sensibilizzazione raccolta differenziata.

Istruttoria tecnico-amministrativa per accesso fonti finanziamento energie alternative. Produzione documentale.

Predisposizione materiale illustrativo e diffusione, anche on line, di campagna per la corretta gestione degli impianti termici.

Elaborazione di norme regolamentari per la disciplina nel territorio comunale degli obblighi di manutenzione del verde pubblico e privato

Contenzioso – Responsabile Michele Ronza

L'obiettivo principale è rivolto principalmente a porre in essere ogni utile iniziativa intesa a ridurre sensibilmente l'eventualità dell'insorgenza di liti. Principalmente occorrerà invitare l'amministrazione a stanziare in bilancio adeguate risorse finanziarie in cui è maggiore il rischio di essere chiamati a risarcire i danni. Ci si riferisce soprattutto alla manutenzione della rete viaria la cui precarietà costituisce la prima fonte di responsabilità da danni. Occorrerà quindi coinvolgere il settore che si occupa della manutenzione, unitamente al comando di polizia locale, ad un attento e costante controllo del territorio inteso a prevenire e, quindi ad intervenire tempestivamente per l'eliminazione dei rischi.

Ragioneria e Contabilità – Responsabile Amedeo Meo

Redazione bilancio previsionale 2013 e conto consuntivo 2012;

Attuazione continuativa delle procedure contabili di registrazione entrate, uscite, fatture attive, fatture passive, impegni di spesa e accertamenti di entrata;

Emissione periodica mandati di pagamento per retribuzioni mensili, con correlata elaborazione delle dichiarazioni contributive UniEmens (ex DMA+UniEmens) e dell'emissione dei pagamenti tramite F24EP;

Attuazione attività di rendicontazione in favore di Enti terzi e/o Settori comunali;

Manutenzione – Responsabile Vincenzo De Matteo

Miglioramento funzionalità delle infrastrutture esistenti mediante rilevazione dello stato manutentivo dei Plessi scolastici. Alla rilevazione, da formalizzare in relazioni tecniche, seguiranno le proposte per la programmazione, tecnica e finanziaria, degli interventi da eseguire.

Rilevazione dello stato dei luoghi della SS n.7 interessata ad interventi di ripristino del manto stradale.

Accertamento della condizione di viabilità delle strade comunali, con priorità per quelle nelle quali si sono verificati sinistri da circolazione veicolare e pedonale. Relative proposte progettuali.

Sezione 3 - Assegnazione risorse finanziarie correnti e di investimento (P.E.G.)