

COPIA

**COMUNE DI SANTA MARIA A VICO**  
**Deliberazione della Giunta Comunale**

N. 49

**OGGETTO: Ricognizione annuale per verificare situazioni di personale in soprannumero o in eccedenza ai sensi dell'art. 33 del D.lgs 165/2001 come modificato dall'art. 16 della L. n.183/2011. Anno 2013.**

8.5.2013

L'anno duemilatredici questo giorno otto del mese di maggio alle ore 11,00 nella sala delle adunanze della sede comunale si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede l'adunanza il Dott. Alfonso Piscitelli nella sua qualità di Sindaco e sono presenti i Sigg.ri:

	<b>PRESENTI</b>	<b>ASSENTI</b>
1) Crisci Pasquale	SI	
2) De Lucia Saverio	SI	
3) Iaia Antonio		SI
4) Pirozzi Andrea	SI	
5) Savinelli Ernesto	SI	
6) De Cristofaro Luigi	SI	
<b>TOTALE</b>	<b>5</b>	<b>1</b>

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Elena Letizia incaricato della redazione del presente verbale.

**IL PRESIDENTE**

constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione del Responsabile del Settore AA.GG. ad oggetto: "Ricognizione annuale per verificare situazioni di personale in soprannumero o di eccedenza ai sensi dell'art.33 del D.lgs 165/2001 come modificato dall'art. 16 della L. n.183/2011.Anno 2013".

VISTO il parere sulla proposta reso dal Responsabile del Settore AA.GG. in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 comma 1 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs n.267 del 18 agosto 2000;

VISTO il parere sulla proposta reso dal Responsabile del Settore Economico-Finanziario in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art.49 comma 1 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs n.267 del 18 agosto 2000;

Con voti unanimi resi nei modi e termini di legge dai presenti e tutti votanti;

## D E L I B E R A

DI APPROVARE INTEGRALMENTE L'ALLEGATA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ad oggetto: "Ricognizione annuale per verificare situazioni di personale in soprannumero o di eccedenza ai sensi dell'art.33 del D.lgs 165/2001 come modificato dall'art. 16 della L. n.183/2011.Anno 2013".

TRASMETTERE il presente provvedimento al Responsabile del settore AA.GG.;

TRASMETTERE,altresi, il presente provvedimento alle Organizzazioni Sindacali territoriali di categoria,Rappresentanze sindacali unitarie e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri.Dipartimento Funzione Pubblica;

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.lgs 267/2000.

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Propone la seguente delibera:

### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che, in base a quanto previsto dall'articolo 6, comma 1, del d.lgs 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche le Amministrazioni Pubbliche hanno l'obbligo, ai fini della mobilità collettiva, di effettuare annualmente rilevazioni delle eccedenze di personale per categoria o area, qualifica e profilo professionale;

Precisato che la medesima norma stabilisce che "le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione di processi di mobilità e di reclutamento del personale";

Dato atto che l'articolo 16 della legge 12 novembre 2011, n. 183 "Disposizioni per la formazione annuale e pluriennale dello Stato" (cd. Legge di stabilità 2012), recependo le raccomandazioni dell'Unione europea sulla necessità di riduzione della spesa pubblica, ed, in particolare, della spesa del personale, ha modificato l'articolo 33 del d.lgs 165/2001 introducendo nuovi principi in tema di mobilità e collocamento in disponibilità dei dipendenti pubblici;

Considerato che la nuova disciplina è entrata in vigore a partire dal 1° gennaio 2012, come previsto dall'articolo 36 della medesima legge n. 183/2011 che così recita "Salvo quanto previsto dall'articolo 33, commi 7, 9, 29, 31, 35 e 36, la presente legge entra in vigore il 1° gennaio 2012";

Visto l'articolo 33, comma 1, del D.lgs 165/2001, come modificato, che così statuisce: "Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica";

Precisato che laddove l'Amministrazione rilevi eccedenze di personale:

- il responsabile è tenuto a dare un'informativa preventiva alle rappresentanze unitarie del personale e alle organizzazioni sindacali firmatarie del contratto collettivo nazionale del comparto o area;
- trascorsi dieci giorni da tale comunicazione, l'Amministrazione può procedere al collocamento a riposo dei dipendenti in esubero in presenza dei requisiti previsti dall'articolo 72, comma 11, del d.l. 25 giugno 2008, n. 112 (convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133) e, in subordine, alla verifica delle possibilità di ricollocazione totale o parziale del personale in situazione di soprannumero o di eccedenza nell'ambito della stessa Amministrazione, anche mediante il ricorso a contratti di solidarietà, ovvero presso altre Amministrazioni, previo accordo con le stesse, comprese nell'ambito della Regione tenuto anche conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 29, del d.l. 13 agosto 2011 (convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148);
- trascorsi novanta giorni dalla comunicazione alle RSU ed alle OO.SS. l'Amministrazione procede a collocare in disponibilità il personale che non sia possibile impiegare diversamente nell'ambito della medesima Amministrazione e che non possa essere ricollocato presso altre Amministrazioni nell'ambito regionale, ovvero che non abbia preso servizio presso la diversa Amministrazione secondo gli accordi di mobilità;

– dalla data di collocamento in disponibilità restano sospese tutte le obbligazioni inerenti al rapporto di lavoro e il lavoratore ha diritto ad un'indennità pari all'ottanta per cento dello stipendio e dell'indennità integrativa speciale, con esclusione di qualsiasi altro emolumento retributivo comunque denominato, per la durata massima di ventiquattro mesi;

Dato atto che la mancata attivazione delle procedure di ricognizione previste dall'art.6, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 da parte del dirigente/responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare:

Atteso che le Amministrazioni Pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere, come previsto dall'art. 33, comma 2, dello stesso d.lgs. n. 165/2001;

Ritenuto, pertanto, indispensabile procedere alla verifica in parola;

Considerato che, come previsto dall'art. 2, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, spetta alle singole Amministrazioni, mediante propri atti di organizzazione, sulla base dei principi generali fissati da disposizioni di legge, determinare le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, individuare gli uffici di maggiore rilevanza ed i modi di conferimento della titolarità degli stessi nonché le dotazioni organiche complessive;

Valutato che questa Amministrazione ha, da sempre, adottato una politica di gestione delle risorse umane volta all'incentivazione delle stesse anche attraverso la maggiore responsabilizzazione e l'attribuzione di incarichi di crescente impegno professionale provvedendo, contestualmente, alla ricerca di forme ed assetti organizzativi tali da assicurare un'adeguata flessibilità dei servizi erogati in relazione al mutare delle esigenze amministrative e della cittadinanza;

Rilevato che l'attuale andamento delle posizioni lavorative occupate e l'organizzazione dei processi gestionali e decisionali nel contesto della struttura comunale risultano conformi alle concrete e specifiche esigenze dell'attività dell'Ente senza che possano rilevarsi situazioni di soprannumero di personale, anche temporanee, posto che:

- la dotazione organica presenta pregresse vacanze organiche mai colmate in ragione del susseguirsi di disposizioni legislative vincolistiche in materia di assunzioni,

Sentiti i responsabili di settore in merito alla presenza di eventuale personale in esubero nei servizi di loro competenza;

Preso atto che i responsabili di settore, organizzati secondo il vigente macro modello dell'Ente e con riferimento alle funzioni nel medesimo individuate, agli obiettivi assegnati ed ai servizi annessi, valutate anche le esigenze e le attività amministrative espletate, hanno attestato – come da relazioni in atti - l'assenza di eccedenze di unità nell'ambito di ciascuna delle strutture dagli stessi dirette;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.21 del 2.2.2012 avente ad oggetto:"Rideterminazione dotazione organica";

Valutato che al 31.12.2012 il numero dei dipendenti in servizio è pari a 52 unità e i posti ancora vacanti sono pari a 32, come da prospetto allegato alla presente deliberazione;

Accertato, pertanto, che il numero effettivo dei dipendenti in servizio è inferiore a quello ritenuto necessario sulla base delle specifiche esigenze dell'Ente e dell'attività espletata;

Ricordato che, sulla base dei parametri individuati con decreto del Ministero dell'interno 16 marzo 2011 (in Gazzetta Ufficiale n. 70 del 26/03/2011) relativamente agli Enti in condizioni di dissesto (parametri indicati per il triennio 2011-2013) ma, comunque, utilizzabili quali

limiti per individuare il rapporto medio tra numero di dipendenti e popolazione, il numero massimo di dipendenti per il Comune di Santa Maria a Vico è pari a 1 dipendente ogni 122 abitanti;

Preso atto, inoltre, che l'incidenza della spesa di personale rispetto alla spesa corrente è pari al 34.71%, calcolata come da art. 76, comma 7, del d.l. n. 112/2008 (conv. In legge 133/2008) nel testo in vigore dal 01/01/2010 (ultima modifica apportata con l'articolo 28, comma 11-quater, del d.l. 6 dicembre 2011, n. 201, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214);

Accertato il rispetto da parte dell'Ente:

– delle disposizioni in materia di riduzione delle spese di personale dell'anno 2012, come previsto dall'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006;

– dei vincoli imposti dal patto di stabilità interno nell'esercizio 2012 (come da documentazione in atti al Servizio Finanziario);

Dato atto che la responsabile del settore finanziario ha rilevato che non sono indicati elementi rilevanti contabilmente;

Acquisito, ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo numero 267/2000, i pareri favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile, che si riportano in calce;

Con votazione unanime

#### DELIBERA

Di dare atto, per le motivazioni di cui in narrativa e sulla base delle risultanze della ricognizione di cui all'articolo 6, comma 1, del d.lgs n. 165/2001, che l'attuale struttura dell'Ente non presenta situazioni di esubero od eccedenza di personale;

Di dare atto, conseguentemente, che non trovano applicazione, per questo Ente, i vincoli posti dall'articolo 33 del d.lgs n. 165/2001, come modificato dall'articolo 16 della legge 12 novembre 2011, n. 183;

Di dare corso, con separato ed apposito atto, all'adozione del programma di fabbisogno di personale per il triennio 2013/2015;

Di demandare al competente ufficio comunali gli adempimenti conseguenti a tale verifica e precisamente, la trasmissione del presente atto alle Organizzazioni Sindacali territoriali di categoria, Rappresentanze sindacali unitarie e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica;

Di dichiarare, con separata votazione resa unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del citato D.Lgs. 267/2000.



**COMUNE DI SANTA MARIA A VICO**  
**Provincia di Caserta**

OGGETTO: T.U.E.L. 267/2000. Pareri. Allegato alla deliberazione di CC n° 49 del 15/2/13. Proposta di approvazione deliberazione del Settore 1166 avente ad oggetto: Delibera comunale per l'assunzione e l'assunzione di personale in soprannumero in esecuzione di sede dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 16 della L. 183/2011. ANNO 2013.

**PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA (Art.49 T.U.E.L. 267/2000)**  
**SETTORE .....**

Vista la proposta di deliberazione in oggetto indicata ed esaminati gli atti ad essa inerenti, ai sensi dell'art.49,c. 1,del TUEL,in ordine alla regolarità tecnica ed alla conformità alle norme e alle regole tecniche che sovrintendono la specifica materia:

si esprime parere **FAVOREVOLE**  
Data, 13/4/2013

Il Responsabile del Settore [Firma]

Si esprime parere **SFAVOREVOLE** per il seguente motivo:

\_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_ Il Responsabile del Settore \_\_\_\_\_

Atto estraneo al parere contabile in quanto non comportante impegno di spesa o diminuzione di entrata.

Data, \_\_\_\_\_ Il responsabile del Settore \_\_\_\_\_

**PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE (Art.49 T.U.E.L. 267/2000)**  
**SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO**

Vista la proposta di deliberazione in oggetto indicata ed esaminati gli atti ad essa inerenti, ai sensi dell'art.49,c.1,del TUEL e del vigente Regolamento di contabilità,in ordine alla regolarità contabile ed alla conformità alle norme finanziario-contabili e alle previsioni di bilancio:

si esprime parere **FAVOREVOLE**

Data, \_\_\_\_\_ Il Responsabile del Settore \_\_\_\_\_

Si esprime parere **SFAVOREVOLE** per il seguente motivo:

\_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_ Il Responsabile del Settore \_\_\_\_\_

Attesta, altresì, ai sensi dell'art.153, comma 5, del TUEL la copertura finanziaria della spesa conseguente al presente provvedimento.

Impegno n..... di €.....sul cap.....

Data, \_\_\_\_\_ Il Responsabile del Settore \_\_\_\_\_

**PIANTA ORGANICA - SITUAZIONE AL 31.12.2012**

<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>POSTI IN P.O.</b>	<b>COPERTI</b>	<b>VACANTI</b>
Funzionario Amm.vo (Vice Segr.Generale)	D3	1	0	1
Funzionario Amm.vo P.M. (Com.te P.M.)	D3	1	0	1
Funzionario Finanziario	D3	1	0	1
Funzionario Tecnico	D3	2	2	0
Istruttore Direttivo Amm.vo Finanziario	D1	11	7	4
Specialista di Vigilanza	D1	3	1	2
Istruttore Direttivo Tecnico	D1	2	2	0
Istruttore Direttivo Bibliotecario	D1	1	0	1
Assistente Sociale	D1	1	0	1
Istruttore Amm.vo contabile	C1	13	7	6
Istruttore Bibliotecario	C1	1	0	1
Istruttore Amministrativo - Staff	C1	1	0	1
Istruttore Amministrativo - Portavoce	C1	1	0	1
Istruttore Didattico - Maestre	C1	2	2	0
Istruttore Tecnico	C1	5	3	2
Istruttore di P.M.	C1	15	8	7
Ausiliari del Traffico	B3	2	1	1
Esecutore Amministrativo	B1	5	5	0
Esecutore Amministrativo Part - Time	B1	4	4	0
Esecutore Tecnico Amm.vo	B1	1	0	1
Operatore	A1	5	4	1
Operatore Part - Time	A1	6	6	0
<b>TOTALE</b>		<b>84</b>	<b>52</b>	<b>32</b>

**COMUNE DI SANTA MARIA A VICO**  
**Provincia di Caserta**

**I RESPONSABILI DEI SETTORI**

Rilevato che l'attuale andamento delle posizioni lavorative occupate e l'organizzazione dei processi gestionali e decisionali nel contesto della struttura comunale rispetto alle concrete e specifiche esigenze dell'attività dell'Ente senza che possano rilevarsi situazioni di soprannumero di personale.

Visto il D.Lgs n.165/2001

Vista la legge 12 novembre 2011.n. 183 “

**ATTESTANO**

l'assenza di eccedenze di unità nell'ambito di ciascuna delle strutture dagli stessi dirette.

**IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE AA.GG.**

Rosa Di Marzo \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE Finanziario**

Rag.Pasqualino Nuzzo \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE Demografici -Rsu**

Geom.Pio Affinita \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE AA.EE. - P.I.**

Michelina Piscitelli \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE Urbanistica**

Arch.Luigi De Lucia \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE LL.PP.**

Ing.Gennaro Isoletti \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE Polizia Locale**

Cap.Vincenzo Piscitelli \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE Contenzioso**

Dott.ssa Elena Letizia \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE Igiene e Sanità**

Geom.Clemente Palermo \_\_\_\_\_



**COMUNE DI SANTA MARIA A VICO**  
**Provincia di CASERTA**

**IL SINDACO**  
F.to: Dr. Alfonso Piscitelli


**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to: Dott.ssa Elena Letizia

**ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Responsabile AA.GG. certifica che copia del presente verbale viene affissa all'albo pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi decorrenti da oggi.

Santa Maria a Vico, li 16/5/2013

**IL RESPONSABILE AA.GG.**

  
\_\_\_\_\_

Per copia conforme all'originale esistente nel registro delle deliberazioni.

Santa Maria a Vico, li 16/5/2013

**IL RESPONSABILE AA.GG.**

  
\_\_\_\_\_

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza del termine ai sensi :

dell' art. 134, comma 3, del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267;

dell' art. 134, comma 4, del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267

Santa Maria a Vico, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE AA.GG.**

\_\_\_\_\_