



COMUNE DI SANTA MARIA A VICO

PROVINCIA DI CASERTA

AMBITO C2

DETERMINAZIONE N.27 del 11/04/2016 DEL REGISTRO DI SETTORE

**OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE SERVIZIO CENTRO SOCIALE
POLIFUNZIONALE**

PREMESSO:

- che con determina n. 481 del 26.06.2015 del Registro Generale veniva indetta procedura aperta per l'affidamento dei servizi di : “Servizio per la prima Infanzia - Servizi Integrativi al Nido e Ludoteche “ e “Assistenza Domiciliare agli Anziani non autosufficienti nonché Assistenza Domiciliare Integrata con i servizi sanitari “ in favore dei Comuni dell’Ambito C2 e successiva determina di rettifica n.599 del 20.08.2015;
- che con determina dirigenziale n.255 del 31.03.2016 i suindicati servizi venivano definitivamente aggiudicati;
- che pertanto è necessario predisporre i relativi contratti;

RITENUTO quindi di provvedere all’approvazione degli schemi di contratto, così come predisposti dalla Responsabile F.U.A.

VISTO il Decreto Legislativo n° 267 del 18 agosto del 2000;

RITENUTO altresì, che l’istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente l’attestazione della regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi e per gli effetti dell’art. 147 bis del D.lgs 267/2000;

VISTI, in particolare :

- l’art. 107 del D.Leg.vo 267/2000 (T.U.E.L.) che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore o di servizio e gli artt. n. 26 e n. 45 del vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi aventi entrambi ad oggetto le attribuzioni dei responsabili di settore o di Servizio con rilievo esterno;

D E T E R M I N A

APPROVARE gli schema di contratto, così come predisposti dalla Responsabile F.U.A.

ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

INCARICARE l'Ufficio di Segreteria, affinché provveda agli adempimenti conseguenti alla presente determinazione per quanto di competenza;

DARE ATTO che la presente determinazione:

- Va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale ed al Segretario Comunale;
- Va pubblicata all'albo pretorio di questo Ente per 10 gg. consecutivi;
- Va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso il settore Affari Generali.
- Va pubblicato sul sito istituzionale del Comune al link “Operazione Trasparenza”

LA RESPONSABILE F.U.A.

Michelina Piscitelli