



# COMUNE DI SANTA MARIA A VICO

PROVINCIA DI CASERTA

*AMBITO C2*

**DETERMINAZIONE N.27 del 07/03/2016 DEL REGISTRO DI SETTORE**

**OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE SERVIZIO CENTRO SOCIALE  
POLIFUNZIONALE**

**LA RESPONSABILE GESTIONALE F.U.A.**

**VISTO** il Verbale di Coordinamento Istituzionale dell'11 gennaio 2016;

**CONSIDERATO** che si rende necessario affidare a soggetto terzo l'attività di Coordinatore dell'Ufficio di Piano Ambito C2;

**RAVVISATA** l'opportunità di nominare con successivo provvedimento la commissione di gara che valuterà i requisiti dei partecipanti;

**VISTI** gli schemi dei documenti, allegati alla presente Determinazione:

- ✓ Bando
- ✓ Modello lo di domanda di partecipazione e autodichiarazione

**EVIDENZIATO:**

- che occorre avviare la procedura ad evidenza pubblica per affidare l'attività Coordinatore dell'Ufficio di Piano Ambito C2;

- che l'Ufficio di Piano ha predisposto gli atti necessari all'avvio della procedura ad evidenza pubblica, capitolato e bando di gara con relativa modulistica;

**VISTO** il parere del Segretario Generale a margine della nota Prot. n.2461 del 03.03.2016

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.L. 267/2000;

## **D E T E R M I N A**

Per i motivi espressi in premessa che si intendono qui integralmente riportati:

**AVVIARE** le procedure ad evidenza pubblica per l' affidamento dell'attività di Coordinatore dell'Ufficio di Piano Ambito C2 con relativa modulistica, atti che qui si approvano;

**DARE ATTO** che la spesa occorrente, pari ad euro 25.000,00 per tutta la durata del contratto decorrente dalla data di conferimento dell'incarico e fino al 31 dicembre 2016, onnicomprensivi delle ritenute di legge e degli oneri previdenziali e assicurativi sarà imputata sul competente capitolo di bilancio;

**STABILIRE** che gli atti inerenti l'affidamento saranno pubblicati per gg.10 (dieci) consecutivi all'Albo Pretorio e sul sito del Comune Capofila nonché negli Albi e sui siti dei Comuni aderenti all'Ambito C2;

**DARE ATTO** che alla nomina della Commissione esaminatrice si provvederà con successiva determinazione Dirigenziale

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.L.vo 267/2000;

**ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

**DARE ATTO** che la presente determinazione:

- E' esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- Va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale ed al Segretario Comunale;
- Va pubblicata all'albo pretorio di questo Ente per 10 gg. consecutivi;
- Va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso il settore Affari Generali.
- Va pubblicato sul sito istituzionale del Comune al link "Operazione Trasparenza"

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE**

**Michelina Piscitelli**

adotta la seguente determinazione

**PREMESSO:**

## **SERVIZIO FINANZIARIO**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi dell'art. 151 comma° del D.Lgs n267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa del bilancio (impegno n.\_\_\_\_\_).

SANTA MARIA A VICO lì,\_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

---

---

Si respinge la richiesta di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa per i seguenti motivi:

SANTA MARIA A VICO lì, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

---

---

## **PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio ai sensi del vigente Regolamento di contabilità con il solo valore di informazione ai fini della trasparenza.

SANTA MARIA A VICO lì, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio

---

---

Preso visione, ai sensi art. 17 comma 2 Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi

Il Segretario

---

Il Sindaco

---