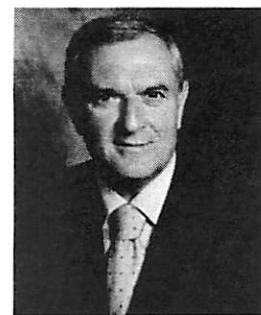


FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI



Nome **VINCENZO D'ANNA**  
Indirizzo **VIA NUOVA BRECCIALE N. 18 – 81028 SANTA MARIA A VICO (CE)**  
Telefono **081.0607090 – 348.8277909**  
Fax **081.19560545 – 081.2400198**  
E-mail **vincenzo.danna@senato.it**  
**staff@vincenzodanna.com**  
**vincenzo.danna@pec.it**  
Sito Web **www.vincenzodanna.com**  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **[ 26 Luglio 1951 ]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [ Dal 1976 ad oggi]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Biologo – Direttore Laboratorio di Analisi Chimico – Cliniche e Microbiologiche**
- Tipo di azienda o settore **Fondatore di n. 4 Laboratori di Analisi Cliniche accreditati con il Servizio Sanitario Nazionale a tutt'oggi, con un totale di n. 25 dipendenti e numerosi collaboratori professionali.**
- Tipo di impiego **Biologo - Direttore Tecnico**
- Principali mansioni e responsabilità
  - Definisce i metodi di gestione ed organizzazione del laboratorio; garantisce il rispetto dei requisiti relativi all'adeguatezza delle attrezzature utilizzate, dei reagenti e del personale del laboratorio; sceglie ed approva i metodi di analisi utilizzati; verifica ed approva i risultati (referti) di tutte le analisi; verifica che il personale di settore applichi la documentazione di sistema relativa al processo; consulta i "Piani di Lavoro" elaborati dal Software gestionale; effettua e registra il controllo dello stato avanzamento delle analisi richieste; supervisiona le attività degli operatori del laboratorio; da informazioni all'utenza; provvede alla gestione documentale dei rifiuti

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [dal Maggio 1998 ad oggi]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **FederLab-SBV (Sindacato Laboratoristi Campani) e (Sindacato Branche a Visita)**
- Tipo di azienda o settore

L'Associazione dei Categoria **FederLab-SBV (Sindacato Laboratoristi Campani) e (Sindacato Branche a Visita)**, ha sede in Napoli ed è l'Associazione di Categoria maggiormente rappresentava delle strutture ambulatoriali della Regione Campania. Coordina le attività di oltre 700 (settecento) Strutture Ambulatoriali Accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale con circa 2000 addetti (Medici, Biologi, Chimici, Tecnici, Addetti Amministrativi) su tutto il territorio regionale.

- Tipo di impiego **Presidente Regionale**

• Principali mansioni e responsabilità

Membro dei Tavoli Tecnici Regionali e Nazionali per la riorganizzazione della rete delle strutture ambulatoriali, in qualità di presidente di FederLab-SBV ha intrapreso una strategia politica, che vuole ottenere la piena parificazione tra pubblico e privato, fondata sul principio di competizione e collaborazione tra strutture, a vantaggio dell'efficienza delle strutture ambulatoriali, della qualità delle prestazioni sanitarie erogate e del contenimento dei costi e della spesa sanitaria.

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

[dal 2002 al 2006]

**Ordine Nazionale dei Biologi**

Ordine Professionale dei Biologi – Liberi Professionisti

**Componente del Collegio dei Revisori dei conti della Cassa di Previdenza ed Assistenza dei Biologi – ENPAB**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

[dal Gennaio 2007 ad oggi]

**FederLab Italia – Coordinamento Nazionale dei Laboratori di Analisi Cliniche**

l'Associazione dei Categoria FederLab Italia con sede in Roma e coordina l'attività di 17 Associazioni Regionali (Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Emilia Romagna, Lazio, Liguria, Lombardia, Marche, Molise, Piemonte, Puglia, Sardegna, Sicilia, Toscana, Umbria e Veneto) con oltre 2500 strutture ambulatoriali di laboratorio di analisi cliniche accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale con circa 7000 addetti (Medici, Biologi, Chimici, Tecnici, Addetti Amministrativi).

- Tipo di impiego

**Presidente Nazionale**

• Principali mansioni e responsabilità

Rapporti con le Istituzioni Nazionali e Regionali; Membro dei Tavoli Tecnici Ministeriali per la riorganizzazione della rete delle strutture ambulatoriali, in qualità di presidente di FederLab Italia ha intrapreso una strategia politica, che vuole ottenere la piena parificazione tra pubblico e privato, fondata sul principio di competizione e collaborazione tra strutture, a vantaggio dell'efficienza delle strutture ambulatoriali, della qualità delle prestazioni sanitarie erogate e del contenimento dei costi e della spesa sanitaria.

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[dal Maggio 2010 a Marzo 2013]

**Camera dei Deputati – Eletto nella Circoscrizione Campania 1 nella lista Popolo della Libertà (PDL)**

**Parlamento Italiano**

**Deputato della Repubblica (XVI Legislatura)**

- ✓ **Vice Capo Gruppo Parlamentare Popolo e Territorio;**
- ✓ **Componente XII Commissione permanente "Affari Sociali e Sanità";**
- ✓ **Componente Giunta Autorizzazione a procedere;**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[da Marzo 2013 ad oggi]

**Senato della Repubblica – Eletto nella Circoscrizione Campania nella lista Popolo della Libertà (PDL)**

**Parlamento Italiano**

**Senatore della Repubblica (XVII Legislatura)**

- ✓ **Componente XII Commissione permanente "Igiene e Sanità":  
Componente ufficio presidenza;**
- ✓ **Componente XIV Commissione permanente "Politiche dell'Unione europea":  
Vice Presidente;**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anno 1976

Università Federico Secondo di Napoli - Laurea Magistrale

**Scienze Biologiche**

**Biologo**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse acquisita tramite varie esperienze lavorative

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisita tramite le diverse esperienze professionali nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie anche alla gestione di relazioni con il pubblico nelle esperienze lavorative in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del Pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel, Power Point, e Front Page. Ottima capacità di navigare in Internet

## PATENTE O PATENTI

Automunito Patente B

In Fede  
On. e Sen. Dott. Vincenzo D'Anna

