

**COMUNE DI SANTA MARIA A VICO**  
**Provincia di Caserta**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO, REGIME ORARIO PART-TIME 50% (18 ORE SETTIMANALI), DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA (AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE) - CATEGORIA "C" – POSIZIONE ECONOMICA "C/1" - C.C.N.L. REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI – SETTORE POLIZIA MUNICIPALE**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE**

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 13.09.2018, esecutiva a termini di legge, avente ad oggetto: *“Approvazione piano annuale 2018 e fabbisogno del personale triennio 2018/2020”*, che prevede l’assunzione di n.1 istruttore di vigilanza di categoria C – posizione economica C1 – a tempo indeterminato - part – time a 18 ore settimanali;

**VISTO** il Regolamento comunale per l’ordinamento degli Uffici e dei Servizi comprensivo del regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 28 gennaio 2016 ed integrato con delibera n. 23 del 16.02.2017;

**VISTO** il vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale con n. 6 del 28-02-2018 avente ad oggetto *“Bilancio di previsione e DUP 2018/2020- Approvazione;*

**VISTO** l’esito negativo della procedura di mobilità di cui all’art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

**Visto** il D.lgs. 11/04/2006 n.198 recante il Codice delle pari Opportunità tra uomo e donna;

**Vista** la determina n. 790 del 17-10-2018 del Registro Generale con la quale è stato approvato il presente Bando;

**RENDE NOTO CHE**

**Art.1**  
**(Indizione selezione)**

**E’ INDETTO CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO, REGIME ORARIO PART-TIME 50% (18 ORE SETTIMANALI), DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA (AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE) - CATEGORIA "C" – POSIZIONE ECONOMICA "C/1" - C.C.N.L. REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI – SETTORE POLIZIA MUNICIPALE.**

Ai sensi dell’art. 1014 comma 4 e dell’art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che hanno completato senza demerito la ferma contratta, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione, che, ai sensi del d.lgs. 28 gennaio 2014, n. 8 (G.U. n.34 del 11.2.2014) ha previsto, all’art.11, che la quota di riserva nell’assunzione nella polizia municipale e provinciale è pari al 20%, pertanto, in caso di eventuale scorrimento della graduatoria, la riserva opererà con riferimento alla quinta assunzione, alla decima, alla quindicesima e così via.

L’Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell’uno e dell’altro sesso.

Sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizioni che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Il presente bando costituisce “lex specialis” del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

**Art. 2**  
**(Trattamento economico)**

Il trattamento economico corrisposto sarà quello stabilito dal vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie Locali per la categoria C – posizione economica C1, dalla 13<sup>a</sup> mensilità e dalle altre eventuali indennità di legge e di contratto collettivo, rapportato alle ore di lavoro settimanali prestate. Verrà inoltre corrisposto l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto. Sugli emolumenti indicati verranno operate le ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

**Art. 3**  
**(Requisiti per l'ammissione)**

4.1 Per la partecipazione al concorso pubblico in oggetto gli aspiranti dovranno trovarsi in possesso dei seguenti requisiti soggettivi alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica, psichica ed attitudinale all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità i vincitori della selezione in base alla normativa vigente;
- non aver riportato condanne penali ostative all'accesso al pubblico impiego e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo la normativa vigente, la nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e/o comunque con mezzi fraudolenti;
- diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- patente di guida categoria “B” o superiore;
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- adeguata conoscenza della lingua italiana se cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e di essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate nell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e dal D.Lgs. 39/2013;
- conoscenza della lingua inglese;

Per difetto dei suddetti requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con atto motivato.

**Art. 4**  
**(Presentazione della domanda)**

Il candidato deve produrre la domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica utilizzando il *format on-line* disponibile nella sezione "concorsi" del sito internet istituzionale [www.comunesantamariaavico.it](http://www.comunesantamariaavico.it)

Non sono ammesse altre forme di produzione e di invio delle domande di partecipazione al concorso.

La procedura di compilazione delle domande deve essere effettuata a partire dalla data di affissione dell'avviso di concorso all'Albo Pretorio del Comune di S. Maria a Vico, coincidente con la data di

pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale "Concorsi" ed entro il termine perentorio di giorni trenta decorrente dal giorno successivo alla pubblicazione stessa.

La domanda di partecipazione on-line è redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di conseguenza le dichiarazioni rese dal candidato devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione ed ai successivi controlli, consapevole delle sanzioni previste dall'art 76 del suddetto DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Scaduto il termine per l'invio delle domande, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e, pertanto, non saranno ammesse regolarizzazioni o integrazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.

La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema informativo ed è indicata nella relativa stampa.

Dopo aver completato la procedura di compilazione, il candidato dovrà effettuare la stampa della domanda, la quale, debitamente sottoscritta, dovrà essere consegnata solo ed esclusivamente il giorno stabilito per la prima prova (preselettiva o scritta), unitamente ad una fotocopia del documento di identità ed alla ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso.

**La mancata presentazione della domanda di partecipazione, del documento di riconoscimento, della fotocopia del documento di riconoscimento ovvero della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso, il giorno della prova, comporta l'inammissibilità a sostenere la prova stessa e la decadenza dal concorso.**

Nella domanda i concorrenti sono tenuti a dichiarare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale ed eventuale recapito telefonico; si dovrà altresì indicare il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, ove questo non coincidesse con la residenza;
- l'indicazione del Concorso alla quale intendono partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana o della qualifica di italiano non appartenente alla Repubblica, ovvero l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, e di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario occorre indicare le condanne riportate, il numero e la data della sentenza, dell'Autorità Giudiziaria che l'ha emessa, se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione ecc., anche se nulla risulta dal casellario giudiziale;
- il possesso del titolo di studio previsto come requisito di ammissione alla presente selezione, specificando in quale data e presso quale Istituto è stato conseguito e la relativa valutazione finale, nonché il possesso della patente di guida categoria "B" o categorie superiori;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- l'idoneità fisica, psichica e attitudinale all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;
- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni;
- conoscenza della lingua inglese;
- l'eventuale possesso dei titoli di preferenza o precedenza, a parità di valutazione, indicati dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.;
- l'eventuale possibilità di beneficiare, in caso di scorrimento della graduatoria, della riserva ex art. 1014, commi 1 e 4, del d. lgs. 66/2010 in quanto militare di truppa delle Forze armate, congedato senza demerito dalle ferie contratte anche al termine o durante le rafferme o ufficiale di complemento in ferma biennale o ufficiale in ferma prefissata che ha completato senza demerito la ferma contratta. **In tal caso dovrà essere allegata una copia dello stato di servizio/foglio matricolare con dichiarazione di conformità all'originale ex d.P.R. n. 445/2000 dal quale si evince il periodo completo di servizio svolto, il grado ricoperto al momento del congedo e l'unità di appartenenza;**

- l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni dell'avviso, dei vigenti regolamenti comunali in materia di organizzazione degli uffici e servizi e di selezione e loro modifiche, integrazioni ed aggiunte, anche successive alla selezione, nonché di ogni altra disposizione che regola lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune;
  - di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate nell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e dal D.Lgs. 39/2013;
  - il formale consenso al trattamento dei dati personali
- La sottoscrizione in calce alla domanda di ammissione non è soggetta ad autenticazione.

#### **Art. 5** **(Tassa di concorso)**

La partecipazione al concorso importa il versamento di una tassa di concorso pari ad Euro 10,00, da effettuarsi sul conto corrente n. 11577822 intestato a: COMUNE DI SANTA MARIA A VICO – SERVIZIO TESORERIA, con causale: "Tassa per la partecipazione a concorso pubblico per assunzioni a tempo indeterminato di n. 1 Agente di Polizia Municipale part-time (18 ore settimanali).

La suddetta tassa di selezione dovrà essere pagata entro e non oltre la data di scadenza del presente bando di concorso, pena l'esclusione.

La suddetta tassa non è rimborsabile.

#### **Art. 6** **(AMMISSIONE ED ESCLUSIONE)**

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato successivamente all'espletamento della prima prova (preselettiva o scritta). Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla procedura concorsuale. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, l'esclusione dalle prove concorsuali.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione motivata del Responsabile del Settore Personale. L'esclusione dal concorso può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla Legge e dal Regolamento dei Concorsi, nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente bando.

#### **Art. 7** **(PRESELEZIONE)**

Nel caso in cui pervenga un numero di domande di partecipazione al concorso pubblico superiore a 50 unità si procederà all'effettuazione di apposita preselezione. Per la predisposizione, l'organizzazione e lo svolgimento della prova preselettiva nonché per la correzione, anche attraverso sistemi informatizzati, dei test oggetto della prova, l'Amministrazione Comunale si avvarrà di una Ditta specializzata in materia.

Alla prova preselettiva saranno ammessi con riserva tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione nei termini previsti.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

La prova preselettiva consisterà nella risoluzione, da parte dei partecipanti, di un questionario con test a risposta multipla inerente le materie previste dal bando per la prova scritta. Durante la prova è vietata l'introduzione di qualsiasi supporto cartaceo o elettronico.

La valutazione della prova preselettiva avverrà con attribuzione dei seguenti punteggi:

- per ogni risposta esatta punteggio **1**;
- per ogni risposta omessa punteggio **0**;
- per ogni risposta errata punteggio **- 1**.

Saranno ammessi alle prove scritte i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati in graduatoria entro i primi 40 posti. Saranno ammessi, altresì, tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del candidato collocatosi al quarantesimo posto.

In ogni caso il punteggio della prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito del concorso di cui al presente bando.

L'esito della prova preselettiva sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di S. Maria a Vico e sul sito internet [www.comunesantamariaavico.it](http://www.comunesantamariaavico.it)

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data nessun'altra comunicazione.

In caso di un elevato numero di domande la prova sarà espletata con divisione per turni in orari differenti che saranno comunicati esclusivamente sul sito [www.comunesantamariaavico.it](http://www.comunesantamariaavico.it) due giorni antecedenti la prova.

#### **Art. 8 (Commissione Giudicatrice)**

La Commissione Giudicatrice sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, secondo le modalità previste dal vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

Alla commissione verranno aggregati membri aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua inglese, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e degli aspetti gestionali previsti dalla prova orale.

Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione di concorso, salvo motivata impossibilità, è riservato alle donne, nel rispetto delle disposizioni sulle pari opportunità di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e s.m.i.

#### **Art. 9 (Valutazione dei titoli)**

**I titoli, devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e auto-dichiarati, da consegnare in busta chiusa, unitamente al curriculum, nel giorno e nella sede fissati per la prova scritta, prima dell'inizio della stessa. La mancata consegna del modello preclude la valutazione dei predetti titoli.**

**Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle altre categorie.**

La valutazione dei titoli avverrà dopo la correzioni delle prove scritte, relativamente ai soli candidati che avranno superato entrambe le prove, in ossequio a quanto disposto dal vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, la valutazione dei titoli sarà effettuata nel rispetto dei seguenti parametri:

1^ categoria – Titoli di studio e di cultura massimo punti 3

Nessun punteggio sarà attribuito al titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso.

I punti disponibili per i titoli di studio e di cultura sono ripartiti nel modo seguente:

1. titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso attinente al posto da ricoprire: punti 1,50;
2. titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso non attinente al posto da ricoprire: punti 0,50;
3. abilitazione professionale attinente alle funzioni del posto da ricoprire ad esclusione di quelle richieste per l'ammissione al concorso, corsi di perfezionamento in materie o servizi attinenti alle funzioni del posto messo a concorso con superamento di esame finale: fino a un massimo di punti 1,00.

2^ categoria – Titoli di servizio massimo punti 3

a) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso enti locali con funzioni analoghe a quelle del posto a concorso, per ogni trimestre intero;

a.1) stessa qualifica o superiore punti 0,40

a.2) qualifica immediatamente inferiore punti 0,20

a.3) due qualifiche inferiori punti 0,10

b) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso enti locali con funzioni diverse da quelle del posto a concorso, per ogni trimestre intero:

b.1) nella stessa qualifica o superiore punti 0,20

b.2) nella qualifica immediatamente inferiore punti 0,10

c) servizio prestato presso altri enti pubblici punti 0,10 per ogni trimestre

d) servizio militare: i periodi di effettivo servizio militare di leva, al servizio civile, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e l'Arma dei Carabinieri, sono valutati come segue:

- servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio non specifico di pari qualifica o superiore (precedente lettera b.1)

- servizio effettivo prestato con il grado inferiore a quello di sottufficiale e di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico di qualifica immediatamente inferiore (precedente lettera b.2).

**Ai fini della valutazione dei titoli di servizio dovranno essere chiaramente indicati il datore di lavoro, il profilo professionale e la data di inizio e fine del rapporto stesso nonché le eventuali interruzioni, con specifica dei rapporti contrattuali e precisamente se gli stessi siano stati a tempo pieno o a tempo parziale e in questo ultimo caso le ore settimanali contrattualizzate.**

3^ categoria – Curriculum formativo e professionale massimo punti 2

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da ricoprire. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici, relativamente ai candidati interni sarà tenuto conto anche di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate e di eventuali encomi.

La Commissione valuta collegialmente il "Curriculum" professionale presentato e regolarmente documentato attribuendo un punteggio entro il massimo attribuibile.

Nessun punteggio sarà attribuito dalla commissione al curriculum di contenuto irrilevante

4^ categoria – Titoli vari e culturali massimo punti 2

Saranno valutati fra i titoli vari tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti. La commissione nel predeterminare a propria discrezione, i punteggi da attribuire, dovrà tener conto in particolare di:

a) patenti speciali;

b) pubblicazioni;

c) libere professioni;

d) incarichi professionali conferiti da amministrazioni pubbliche.

Non sono in ogni caso valutabili le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e dovranno essere autocertificati con precisione nella domanda di ammissione o prodotti in originale o in copia autenticata.

L'esito della valutazione dei titoli verrà reso noto prima della prova orale mediante affissione di avviso prima dell'inizio della prova stessa sul sito web istituzionale del Comune.

## **Art.10**

### **(Valutazione prove d'esame)**

Ai sensi degli Artt. 149 e 150 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, la Commissione dispone, complessivamente, del seguente punteggio:

- 60 punti per la valutazione delle prove di esame;

- 10 punti per la valutazione titoli.

Le votazioni della Commissione avvengono a voto palese.

Qualora la valutazione dei titoli e delle prove non ottenga voto unanime da parte di tutti i Commissari, ognuno di essi esprime il proprio voto e viene assegnato al concorrente, per ogni titolo e per ciascuna prova di esame, il punteggio risultante dalla media dei voti espressi da ciascun singolo Commissario.

I complessivi 60 punti riservati alle prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;

- 30 punti per la prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta almeno 21/30.

**Art. 11**  
**(Prove di esame)**

Durante l'espletamento delle prove d'esame (scritta e pratica) i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Sono consentiti solo dizionari, codici e testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione. E' altresì vietato introdurre nella sede d'esami telefoni cellulari ed altri strumenti di comunicazione.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

L'elenco degli ammessi alla prova orale verrà reso pubblico mediante l'affissione dello stesso all'albo Pretorio del Comune e pubblicazione sul sito internet [www.comunesantamariaavico.it](http://www.comunesantamariaavico.it)

La prova orale s'intende superata se il candidato avrà riportato una votazione non inferiore a 21/30.

La prova orale si svolge in un locale aperto al pubblico di capienza idonea tale da assicurare la massima partecipazione.

La Commissione giudicatrice, riguardo all'espletamento del colloquio, procede a predeterminare, immediatamente prima dell'inizio della prova, i quesiti da porre ai candidati per ciascuna delle materie di esame. Al termine di ogni seduta la Commissione formula l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati e l'affigge nella sede di esame, affinché i candidati ne possano prendere visione.

Copia dello stesso dovrà essere pubblicato, nel primo giorno utile, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data nessun'altra comunicazione.

**PROGRAMMA D'ESAME**

**PROVA SCRITTA**

**La prova scritta** consisterà nell'elaborazione di una traccia, oppure di un tema, oppure di un prova a contenuto teorico - pratico, oppure in una serie di domande a risposta aperta e/o sintetica e/o nella soluzione di casi e/o nello sviluppo di brevi esposizioni in risposta ad alcuni quesiti sulle materie sotto indicate, da sviluppare in tempi predeterminati dalla Commissione Giudicatrice.

La prova verterà sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto amministrativo e Costituzione, ordinamento statale e degli enti locali;
- Ordinamento di polizia municipale;
- Illeciti amministrativi e sistema sanzionatorio, Depenalizzazione (Legge n. 689/1981);
- Elementi di diritto penale e procedura penale;
- Rapporto di pubblico impiego, diritti, doveri, responsabilità e sanzioni disciplinari dei pubblici dipendenti;
- Codice della Strada, Regolamento di Attuazione e leggi speciali;
- Infortunistica stradale;
- Normativa edilizia, ambientale e urbanistica;
- Disciplina del commercio, attività produttive, polizia amministrativa e norme di pubblica sicurezza (T.U.L.P.S.);
- Legge sul procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti;
- Anticorruzione, con specifico riferimento alla Polizia Locale, e trasparenza amministrativa;
- Nozioni di informatica.

**PROVA ORALE**

La prova orale verterà sui seguenti argomenti:

- stesse materie oggetto delle prove scritte; in tale ambito la prova potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici inerenti le materie d'esame;

ed inoltre:

- accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

## **Art. 12** **(Calendario d'esame)**

Ai candidati ammessi alla prova sarà dato avviso indicante luogo, data e ora di svolgimento mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Santa Maria a Vico [www.comunesantamariaavico.it](http://www.comunesantamariaavico.it), con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, e con valore sostitutivo di ogni altro mezzo di comunicazione/notifica, almeno sette giorni prima della data fissata per l'espletamento della stessa.

Il presente bando ha valore di notifica nei confronti di tutti i candidati e a tutti gli effetti, pertanto i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dalla selezione pubblica sono tenuti a presentarsi nel giorno e nell'orario indicato nel calendario d'esame.

## **Art. 13** **(Graduatoria del Concorso)**

La Commissione Giudicatrice, al termine delle prove, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati idonei.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine di punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, risultante:

- dal punteggio finale, pari alla somma del punteggio attribuito nei titoli, della votazione conseguita nella prova orale e nella prova scritta o pratica applicativa;
- in caso di parità di punteggio finale, dalle preferenze previste dai comma 4° e 5° dell'art. 5. del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, e precisamente:
  - gli insigniti di medaglia al valor militare;
  - i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - gli orfani di guerra; - gli orfani dei caduti per fatto di guerra; gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - i feriti in combattimento;
  - gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosi;
  - i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra; - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
  - i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - gli invalidi e i mutilati civili; - militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

La graduatoria conserva efficacia per 3 (tre) anni decorrenti dalla data del provvedimento di approvazione della stessa (art. 35 e ss. D.Lgs. 18/08/2000, n. 267).

**Art. 14**  
**(Esito del Concorso – Comunicazione – Documenti)**

La graduatoria di merito ed i verbali delle operazioni della prova selettiva sono approvati con provvedimento del Responsabile del Settore Personale, previo riscontro della legittimità delle operazioni stesse.

Divenuto esecutivo il provvedimento del Responsabile del Settore Personale, la graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Santa Maria a Vico e sul sito istituzionale dell'Ente con valore di notifica ad ogni effetto di legge, e sarà immediatamente efficace.

Dalla pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative. Tale pubblicazione ha effetto di notifica nei confronti degli interessati.

**Art. 15**  
**(Pari Opportunità)**

Il presente bando viene emanato nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n. 125 e s.m.i., e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso.

**Art. 16**  
**(Trattamento dei dati personali)**

Il Comune di Santa Maria a Vico tratterà i dati conferiti per il Concorso di cui al presente bando con modalità cartacea ed informatica ai sensi del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 .

**Art. 17**  
**(Disposizioni generali)**

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente selezione è il Servizio Personale (Stato Giuridico), e responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Dott. Alfredo D'Addio.

L'Ente si riserva, per motivi di interesse pubblico, di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, prima dell'espletamento della selezione pubblica, senza che i candidati possano accampare pretese di indennizzo e/o risarcimento.

Per ogni eventuale notizia inerente la selezione i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Santa Maria a Vico (tel. 0823/759534).

**Art. 18**  
**(Norme di rinvio)**

Per quanto non stabilito dal presente bando di concorso che costituisce lex specialis, si fa rinvio alle disposizioni del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune, nonché, in quanto applicabili, alle disposizioni del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 ed a tutte le vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

**Dott. Alfredo D'Addio**